



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
Diretoria de Apoio Estudantil
Coordenadoria de Apoio Psicossocial

EDITAL Nº 04/2023

Processo nº 23107.007329/2023-11

OBJETO: EDITAL 04/2023 - SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA ATUAREM NAS AÇÕES DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UFAC - Ações Proaes

PREÂMBULO

A Universidade Federal do Acre (Ufac), por meio da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (Proaes), no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Resolução nº 099, de 29 de novembro de 2012 do Conselho Universitário da Ufac (Consu) e conforme Diretrizes do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, da Presidência da República que dispõe sobre o Plano Nacional de Assistência Estudantil – Pnaes torna público aos estudantes, regularmente matriculados em Cursos de Graduação, o presente Edital de **Seleção de Bolsistas para atuarem nas ações da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis- Ações Proaes** com recursos do Pnaes e/ou recurso próprio, quando necessário, para atendimento do semestre letivo 2023-1 do Calendário Acadêmico, conforme **Resolução Consu nº 120, de 09 de março de 2023** desta Instituição de Ensino Superior.

A leitura atenta e completa deste edital é imprescindível para o correto entendimento das normas e dos critérios que serão utilizados. A inscrição pressupõe a concordância com todos os itens deste documento. As dúvidas podem ser esclarecidas por e-mail coaps.dae@ufac.br para estudantes do Campus Sede e proaescz@ufac.br para estudantes do Campus Floresta.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Edital tem por finalidade atender às proposições do Programa Nacional de Assistência Estudantil – Pnaes, que busca ampliar as condições de permanência dos acadêmicos em situação de vulnerabilidade socioeconômica na educação superior federal através de ações que:

- a) Democratizem as condições de permanência na educação superior pública federal;
- b) Minimizem os efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão da educação superior;
- c) Reduzam as taxas de retenção e evasão;
- d) Contribuam para a promoção da inclusão social pela educação.

2. DA FINALIDADE

2.1. Selecionar bolsistas para atuarem como apoiadores das Ações da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (Proaes) da Universidade Federal do Acre (Ufac).

3. DOS OBJETIVOS

- 3.1. Potencializar e ampliar os patamares de qualidade de ações propostas pela Proaes, projetando a natureza das mesmas e a missão desta Ies em consonância com as demandas sociais;
- 3.2. Estimular o desenvolvimento social e o espírito crítico dos estudantes, bem como, a atuação profissional pautada na cidadania e na função social transformadora da educação superior, tendo como foco as políticas públicas.
- 3.3. Contribuir para o desenvolvimento dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica;
- 3.4. Viabilizar a igualdade de oportunidades e contribuir para a permanência dos estudantes da Ufac;
- 3.5. Contribuir para a redução das taxas de evasão e retenção, decorrentes da insuficiência de condições financeiras;

3.6. Contribuir para a permanência na educação superior.

4. DOS REQUISITOS

4.1. Ser estudante dos cursos de graduação, modalidade presencial da Ufac;

4.1.1. Não estar vinculado a cursos de graduação de programas especiais, na modalidade à distância ou planos de formação de professores (programas ofertados em módulos);

4.2. Ser estudante regularmente matriculado no SIE e estar matriculado em, no mínimo, 3 (três) disciplinas no primeiro semestre de 2023 ou em única disciplina com carga horária igual ou superior a 180 horas;

4.2.1. A validação das matrículas, será posterior ao resultado final conforme o Cronograma - Item 10;

4.2.2. Estar matriculado em uma única disciplina obrigatória a cursar para concluir a graduação;

4.2.3. Em caso de aproveitamento de disciplina/crédito e/ou trancamento parcial, o estudante deverá permanecer matriculado em no mínimo 3 (três) disciplinas ou em única disciplina com carga horária igual ou superior a 180 horas ou única disciplina para concluir a graduação, para continuar fazendo jus ao recebimento da bolsa, perdendo essa condição a bolsa poderá ser suspensa e/ou cancelada a qualquer tempo;

4.3. Não ter trancamento e/ou reprovação em mais de 50% das disciplinas matriculadas no semestre letivo anterior, caso o estudante tenha sido contemplado com as bolsas e/ou auxílios da Proaes nesse respectivo semestre;

4.4. Estar cursando a primeira graduação (Anexo IV);

4.5. Não estar cursando outra graduação em Instituição de Ensino Superior (Anexo IV);

4.6. Não estar inadimplente com qualquer programa de bolsa ou auxílio da Proaes;

4.6.1. O estudante inadimplente com a Proaes deverá regularizar sua situação com a Diretoria de Apoio Estudantil – DAE/Proaes, através do e-mail dae.proaes@ufac.br e informar no período de recurso a regularização da pendência, sob pena de ter a solicitação da bolsa indeferida;

4.7. Não ter abandonado mais de dois cursos de graduação desta Ifes, caso tenha sido contemplado com bolsas e/ou auxílios da Proaes em um dos cursos frequentados anteriormente;

4.7.1. Para efeito de abandono considerar-se-á a desistência, reopção de curso (exceto para cursos ABI) e o jubramento;

4.8. Não possuir bolsa ou estágio remunerado de qualquer fonte pagadora;

4.9. Caso o estudante tenha bolsa e/ou estágio remunerado e no Resultado Final estiver classificado, e opte pela bolsa da Proaes, deverá enviar o documento comprobatório de desvinculação da sua bolsa e/ou estágio emitido pelo setor/órgão responsável para e-mail dae.proaes@ufac.br, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a partir do dia da publicação do Resultado Final;

4.10. Comprovar situação de vulnerabilidade socioeconômica, ou seja, renda *per capita* inferior ou igual a 1,5 salário mínimo, no grupo familiar no qual está inserido;

a) Entende-se por grupo familiar, o conjunto de pessoas que contribuem e usufruem da renda bruta mensal familiar, residindo ou não na mesma moradia.

b) Entende-se por renda *per capita* a soma dos rendimentos **brutos** obtidos mensalmente pelos membros da família, composta por salários, proventos, pensões, pensões alimentícias, benefícios de previdência pública ou privada, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio e de eventuais pessoas jurídicas, dividida pelo número de pessoas que compõem o grupo familiar (Portaria Normativa MEC nº 18/2012).

4.11. Ter disponibilidade de 12 horas semanais para atuar nas Ações da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, conforme subitem 12.1 deste edital.

4.11.1. A disponibilidade de horários não poderá coincidir com as atividades acadêmicas de aula.

5. DAS VAGAS E DA VIGÊNCIA

5.1. Serão disponibilizadas 30 (trinta) vagas para este Edital, sendo 18 vagas para o Campus Rio Branco e 12 (dose) vagas para o Campus Cruzeiro do Sul, distribuídas conforme quadros abaixo:

| LOCAL | TURNO | HORÁRIO | VAGA | CÓDIGO |
|--------------------------------------|-------------|------------------------|------|--------|
| Restaurante Universitário - RU - RBR | Manhã | 06:15h min às 8:15h | 04 | RBR01 |
| Restaurante Universitário - RU - RBR | Manhã/Tarde | 11h:15min às 14h:45min | 06 | RBR02 |
| Restaurante Universitário - RU - RBR | Tarde/Noite | 16h:45min às 19:45h | 04 | RBR03 |

| | | | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|----|-------|
| Administrativo RU - RBR | Manhã | 8h as 12h | 01 | RBR04 |
| Gabinete da Proaes - RBR | Manhã | 8h as 12h | 02 | RBR05 |
| Gabinete da Proaes - RBR | Tarde | 14h as 18h | 01 | RBR06 |
| Restaurante Universitário - RU - CZS | Manhã | 7 às 9h | 02 | CZS01 |
| Restaurante Universitário - RU - CZS | Manhã/Tarde | 11 às 14h | 02 | CZS02 |
| Restaurante Universitário - RU - CZS | Tarde/Noite | 18 às 20h | 02 | CZS03 |
| Ações Proaes - CZS | Manhã/Tarde | 8 às 12h | 02 | CZS04 |
| Ações Proaes - CZS | Tarde | 12 às 16h | 02 | CZS05 |
| Ações Proaes - CZS | Tarde/Noite | 16 às 19h | 02 | CZS06 |

- 5.2. A vigência deste Edital será de 12 meses a partir da data de publicação;
- 5.3. A vigência das bolsas será de maio à setembro de 2023, totalizando 05 (cinco) meses, podendo ser renovadas de acordo conforme o Item 13 deste Edital;
- 5.4. Os estudantes classificados além das vagas oferecidas comporão cadastro de reserva, podendo ser chamados conforme necessidade da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.
- 5.5. Os estudantes que estão na lista de espera poderão ser convocados para segunda chamada quando não houver mais cadastro de reserva apto a respectiva vaga.

6. DAS INSCRIÇÕES

- 6.1. As inscrições deverão ser efetivadas por meio do link https://sistemas.ufac.br/bolsas_proaes/login/?next=/bolsas_proaes/ com o preenchimento do questionário socioeconômico, no período estabelecido no Item 10 - Do Cronograma;
- 6.2. As inscrições e o preenchimento do questionário socioeconômico ficarão sob responsabilidade exclusiva do estudante, de maneira que a Proaes não se responsabilizará por qualquer erro ou divergência no questionário socioeconômico;
- 6.3. O estudante, deverá criar **Login e Senha**, para o primeiro acesso no sistema, e posteriormente iniciar o preenchimento de seu cadastro e se certificar de que concluiu o processo de inscrição;
- 6.4. Caso o estudante tenha **Login e Senha** cadastrados no sistema de bolsas deverá utilizá-los para realizar sua inscrição;
- 6.5. Os estudantes deverão anexar, via sistema, toda a documentação exigida no Item 08 - Da Documentação no momento da inscrição e no mesmo link descrito no item 6.1 deste Edital.
- 6.6. Cada membro integrante do grupo familiar declarado no questionário socioeconômico deverá ter um arquivo em PDF anexado ao sistema. No arquivo de cada integrante do grupo familiar deverão ser anexados os seus respectivos documentos exigidos pelo Item 08 deste Edital;
- 6.7. O estudante deverá ter ciência de que a falha na anexação de qualquer um dos documentos, elencados no Item 08 implicará no indeferimento;
- 6.8. **O estudante que anexar apenas o RG e CPF do grupo familiar será desclassificado, isto é, sem direito ao recurso;**
- 6.9. Caso o estudante não possa anexar algum dos documentos exigidos no Item 08 deste Edital, em virtude de perda, roubo, ou extravio, anexar Boletim de Ocorrência com prazo não superior à 06 (seis) meses da data do ocorrido;
- 6.10. Havendo divergência entre as informações do questionário e a documentação apresentada o candidato será indeferido;

7. DO PROCESSO DE SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

- 7.1. Poderão ser convocados para essa primeira chamada até 4 (quatro) vezes o número de vagas ofertadas;
- 7.2. A lista das inscrições finalizadas será publicada no endereço eletrônico: <http://www2.ufac.br/editais/proaes> conforme Item 10 - Do Cronograma deste Edital;

7.3. A seleção será efetivada pela Comissão de Seleção de Bolsas e Programas da Proaes e levará em consideração dos aspectos, a saber:

7.4. **PRIMEIRA FASE**

7.5. A primeira fase consistirá na média entre o Coeficiente de Vulnerabilidade Socioeconômica e o Coeficiente de Rendimento Acadêmico – CR, sendo que este último terá peso 10. O resultado dessa fase será publicado no endereço eletrônico <http://www2.ufac.br/editais/proaes>, conforme o Cronograma no Item 10 - Resultado Preliminar deste Edital;

7.6. O Coeficiente de Vulnerabilidade será calculado pelo sistema de seleção de Bolsas e Programas da Ufac;

7.7. O Coeficiente de Rendimento Acadêmico – CR será tomado pelo histórico acadêmico do estudante;

7.8. Análise de vulnerabilidade socioeconômico do candidato (caráter eliminatório) – consiste em conferir se o candidato preenche o perfil exigido no Item 4 e se realmente apresentou os documentos exigidos no Item 08 deste edital, incluindo análise da veracidade dos mesmos;

7.9. A avaliação socioeconômica obedecerá aos seguintes critérios:

- a) Renda per capita do grupo familiar no qual o estudante se insere financeiramente;
- b) beneficiário em Programas Sociais;
- c) Situação de trabalho do estudante e/ou do grupo familiar no qual se insere financeiramente;
- d) Situação de moradia do estudante e/ou do grupo familiar no qual se insere financeiramente. (Localização, origem domiciliar);
- e) Natureza jurídica da instituição de conclusão do Ensino Médio;
- f) Modalidade do curso de graduação (integral ou parcial) no qual está matriculado;
- g) Vinculação a Programa de Bolsas ou estágio;
- h) Dependentes menores de 16 anos;
- i) Escolaridade da pessoa que mais contribui com a renda da família;

7.10. O Coeficiente de Rendimento Acadêmico – CR será tomado pelo histórico acadêmico do estudante;

7.11. **SEGUNDA FASE**

7.12. Os candidatos que obtiverem maior média na primeira fase serão convocados para a entrevista em até 4 vezes o número de vagas do respectivo turno;

7.13. A lista para a convocação da entrevista com a data, o horário e local para comparecimento será publicada no endereço eletrônico <http://www2.ufac.br/editais/proaes>, conforme item 10 - Cronograma- Convocação para a Entrevista;

7.14. Entrevistas – A entrevista será de caráter classificatório e eliminatório e valerá de 0 a 100 pontos;

7.15. A ausência do candidato nos dias e horários especificados para a entrevista implicará em sua desclassificação;

7.16. A Proaes não se responsabilizará por quaisquer problemas que impeçam o candidato(a) de participar da entrevista;

7.17. A nota final do candidato será a média aritmética da primeira e da segunda fase;

7.18. A Classificação final dos candidatos será por ordem decrescente da nota final obtida;

7.19. Em caso de empate será classificado o candidato que não possuir outra bolsa permitida. Persistindo o empate será classificado o candidato com maior nota na entrevista;

7.20. Os candidatos classificados além do quantitativo de bolsas disponíveis, ficarão no cadastro reserva e poderão ser beneficiados a qualquer tempo, se surgir vaga.

8. **DA DOCUMENTAÇÃO**

8.1. **Documentação civil (do estudante e de todos os membros do grupo familiar):**

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Certidão de nascimento ou carteira de identidade (para os membros menores de 18 anos);

8.2. **Documentação acadêmica (apenas do estudante):**

- a) Declaração de que não possui matrícula em outra instituição de ensino superior, bem como não é portador de diploma de nível superior (**com data atualizada**), preenchida e assinada pelo estudante (Anexo IV).
- b) Declaração de Disponibilidade de Tempo (Anexo VI)

8.3. **Comprovantes de Moradia (do estudante e de todos os membros do grupo familiar):**

- a) Imóvel próprio: Cópia da fatura de energia **atualizada** do imóvel onde reside (Caso todos os membros do grupo familiar residam na mesma casa, apresentar somente uma cópia da fatura de energia). Não serão aceitas cópias

cortadas, ilegíveis, incompletas, sem identificação de titular e/ou endereço.

b) Imóvel cedido: Cópia da fatura de energia **atualizada** do imóvel onde reside (Caso todos os membros do grupo familiar residam na mesma casa, apresentar somente uma cópia da fatura de energia) e Declaração de cessão do imóvel. Não serão aceitas cópias cortadas, ilegíveis, incompletas, sem identificação de titular e/ou endereço.

c) Imóvel alugado: Cópia da fatura de energia **atualizada** do imóvel onde reside (Caso todos os membros do grupo familiar residam na mesma casa, apresentar somente uma cópia da fatura de energia) e Contrato de aluguel. Não serão aceitas cópias cortadas, ilegíveis, incompletas, sem identificação de titular e/ou endereço.

8.3.1. Caso a fatura de energia esteja na titularidade de terceiros que não compõem o grupo familiar do estudante e não se enquadrem nas situações descritas nas alíneas *a*, *b* e *c* deverá ser anexada declaração justificando tal situação.

8.3.2. O Contrato de aluguel deverá conter a identificação, o endereço e qualificação das partes (locador e locatário), valor do aluguel, o período de vigência do contrato e a assinatura das partes e testemunhas.

8.4. **Documentação de comprovação de Renda (do estudante e de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos)**

8.4.1. **Em caso de funcionário público:**

a) Contracheque referente aos três últimos meses de todos os vínculos empregatícios;

b) Cópia dos Extratos bancários dos três últimos meses de todos os domicílios bancários, identificados com o nome do correntista em todas as páginas. Os estudantes que possuem contas digitais deverão apresentar os extratos bancários em PDF identificados com o nome do titular, conta bancária, bem como o período relativo aos três meses anteriores à inscrição. Não serão aceitos prints sem dados do titular da conta, extratos cortados, ilegíveis e/ou incompletos. Deverão ser enviados os extratos bancários de todas as contas que o estudante e/ou grupo familiar tiverem em sua titularidade;

c) Caso não possua conta bancária, apresentar Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro, disponível em: <https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>. Não será aceita declaração de ausência de conta bancária.

d) Caso seja uma conta bancária aberta recentemente, enviar cópia do contrato de abertura da conta.

8.4.2. **Em caso de trabalhador com Carteira Assinada:**

a) Contracheque referente aos três últimos meses de todos os vínculos empregatícios;

b) Cópia dos Extratos bancários dos três últimos meses de todos os domicílios bancários, identificados com o nome do correntista em todas as páginas. Os estudantes que possuem contas digitais deverão apresentar os extratos bancários em PDF identificados com o nome do titular, conta bancária, bem como o período relativo aos três meses anteriores à inscrição. Não serão aceitos prints sem dados do titular da conta, extratos cortados, ilegíveis e/ou incompletos. Deverão ser enviados os extratos bancários de todas as contas que o estudante e/ou grupo familiar tiverem em sua titularidade;

c) Caso não possua conta bancária, apresentar Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro, disponível em: <https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>. Não será aceita declaração de ausência de conta bancária.

d) Caso seja uma conta bancária aberta recentemente, enviar cópia do contrato de abertura da conta.

8.4.3. **Em caso de Trabalhador autônomo e/ou informal:**

a) Declaração de trabalho autônomo e/ou informal (**com data atualizada**) informando atividade exercida e a renda média mensal (com assinatura por extenso, manuscrita e igual ao documento identidade apresentado), conforme Anexo III;

b) Cópia da carteira de trabalho, nas páginas de identificação (frente e verso), página de contrato do último registro de emprego e da página subsequente em branco (cópias das páginas inteiras). Caso não haja registros, comprovar com as duas primeiras páginas de contrato de trabalho em branco. Caso seja a carteira de trabalho digital, baixar PDF onde conste todos os dados da carteira, isto é, todos os dados pessoais e todos os contratos da Carteira de Trabalho;

c) Cópia dos Extratos bancários dos três últimos meses de todos os domicílios bancários, identificados com o nome do correntista em todas as páginas. Os estudantes que possuem contas digitais deverão apresentar os extratos bancários em PDF identificados com o nome do titular, conta bancária, bem como o período relativo aos três meses anteriores à inscrição. Não serão aceitos prints sem dados do titular da conta, extratos cortados, ilegíveis e/ou incompletos. Deverão ser enviados os extratos bancários de todas as contas que o estudante e/ou grupo familiar tiverem em sua titularidade;

d) Caso não possua conta bancária, apresentar Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro, disponível em: <https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>. Não será aceita declaração de ausência de conta bancária.

e) Caso seja uma conta bancária aberta recentemente, enviar cópia do contrato de abertura da conta.

8.4.4. **Em caso de desemprego:**

a) Declaração de desemprego (**com data atualizada**), conforme **Anexo II** (com assinatura por extenso, manuscrita e conforme documentação oficial);

b) Cópia da carteira de trabalho, nas páginas de identificação (frente e verso), página de contrato do último registro de emprego e da página subsequente em branco (cópias das páginas inteiras). Caso não haja registros, comprovar com as duas primeiras páginas de contrato de trabalho em branco. Caso seja a carteira de trabalho digital, baixar PDF onde conste todos os dados da carteira, isto é, todos os dados pessoais e todos os contratos da Carteira de Trabalho;

c) Cópia dos Extratos bancários dos três últimos meses de todos os domicílios bancários, identificados com o nome do correntista em todas as páginas. Os estudantes que possuem contas digitais deverão apresentar os extratos bancários em PDF identificados com o nome do titular, conta bancária, bem como o período relativo aos três meses anteriores à inscrição. Não serão aceitos prints sem dados do titular da conta, extratos cortados, ilegíveis e/ou incompletos. Deverão ser enviados os extratos bancários de todas as contas que o estudante e/ou grupo familiar tiverem em sua titularidade.

d) Caso não possua conta bancária, apresentar Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro, disponível em: <https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>. Não será aceita declaração de ausência de conta bancária.

e) Caso seja uma conta bancária aberta recentemente, enviar cópia do contrato de abertura da conta.

8.4.5. **Em caso de aposentado, pensionista, beneficiário do INSS:**

a) Extrato de pagamento do benefício (do último mês recebido) para aposentados ou pensionistas do INSS. Disponível em: <https://meu.inss.gov.br/central/#/login>. Ou cópia do contracheque do aposentado ou pensionista para funcionários públicos;

b) Cópia dos Extratos bancários dos três últimos meses de todos os domicílios bancários, identificados com o nome do correntista em todas as páginas. Os estudantes que possuem contas digitais deverão apresentar os extratos bancários em PDF identificados com o nome do titular, conta bancária, bem como o período relativo aos três meses anteriores à inscrição. Não serão aceitos prints sem dados do titular da conta, extratos cortados, ilegíveis e/ou incompletos. Deverão ser enviados os extratos bancários de todas as contas que o estudante e/ou grupo familiar tiverem em sua titularidade;

c) Caso não possua conta bancária, apresentar Certidão Negativa de Relacionamento com o Sistema Financeiro, disponível em: <https://www3.bcb.gov.br/nadaconsta/emitirCertidaoCCS>. Não será aceita declaração de ausência de conta bancária.

d) Caso seja uma conta bancária aberta recentemente, enviar cópia do contrato de abertura da conta.

8.4.6. **Benefícios Sociais (de todos os membros do grupo familiar que recebem benefício):**

a) Em caso de beneficiário do Benefício de Prestação Continuada apresentar o extrato de pagamento do benefício (do último mês recebido) Disponível em: <https://meu.inss.gov.br/central/#/login>.

b) Em caso de beneficiário do programa Bolsa Família ou Benefício Emergencial, cópia da Folha Resumo do Cadastro Único disponível em: <https://cadunico.dataprev.gov.br/#/consultaSimples> e último extrato de recebimento do benefício;

c) Em caso de recebimento de pensão alimentícia, apresentar termo de audiência ou declaração assinada, onde conste o valor da pensão recebida. Caso receba ou não pensão alimentícia, apresentar declaração de pensão alimentícia; (ANEXO V)

d) Caso esteja recebendo seguro-desemprego, apresentar Guia de Seguro-Desemprego comprovando as parcelas e os valores;

8.5. A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (Proaes) poderá a qualquer tempo, durante o processo ou após a publicação do resultado final desta seleção, convocar os estudantes selecionados para apresentarem documentos originais ou complementares de comprovação das informações prestadas no questionário socioeconômico.

8.6. Não serão aceitas documentações anexadas com datas desatualizadas e declarações sem assinatura;

8.7. **Ao ser constatada movimentações bancárias com valores superiores à renda declarada no questionário socioeconômico, a inscrição será indeferida.**

8.8. Ao ser constatada que a renda declarada é incompatível com as despesas do estudante, a inscrição será indeferida;

9. **DO TERMO DE COMPROMISSO E DOS RESULTADOS**

- 9.1. O preenchimento e a assinatura do termo de compromisso se darão no momento da inscrição. Contudo, o Termo de Compromisso só será validado em caso de **Classificação** do estudante no **Resultado Final**;
- 9.2. Caso o estudante não seja contemplado dentro das vagas ofertadas ou desclassificado no Resultado Final o Termo de Compromisso tornar-se-á sem efeito;
- 9.3. O Resultado Preliminar e o Resultado Final serão publicados no endereço eletrônico: <http://www2.ufac.br/editais/proaes> conforme Item 10 - Do Cronograma deste Edital;
- 9.4. No Resultado Preliminar e no Resultado Final, dar-se-á publicidade aos motivos que levaram o estudante ao indeferimento ou a desclassificação, respectivamente, no presente processo de seleção;
- 9.5. O estudante poderá interpor recurso contra o resultado preliminar, através do https://sistemas2.ufac.br/bolsas_proaes/login/?next=/bolsas_proaes/ nas datas previstas no Item 10 - do Cronograma;
- 9.6. O período de recurso poderá ser utilizado para esclarecimento dos indeferimentos;
- 9.7. O estudante não poderá interpor recurso fora do prazo estabelecido neste Edital.

10. DO CRONOGRAMA

| ETAPA | DATA |
|---|--------------------------|
| Inscrições e Entrega da documentação | 03 a 11 de abril de 2023 |
| Divulgação da Lista de Aptos | 12 de abril de 2023 |
| Resultado preliminar (1ª fase) | 19 de abril de 2023 |
| Recursos | 20 a 24 de abril de 2023 |
| Resultado dos recursos e Convocação para entrevista (2ª fase) | 26 de abril de 2023 |
| Entrevista | 28 de abril de 2023 |
| Resultado Final | 02 de maio de 2023 |
| Validação das matrículas curriculares | 22 de maio de 2023 |

11. DO VALOR E PAGAMENTO

- 11.1. O valor da Bolsa será de R\$ 500,00 (quinhentos reais).
- 11.2. O pagamento dar-se-á por meio de depósito bancário em conta corrente ou poupança do estudante;
- 11.3. Será considerado o domicílio bancário cadastrado no Sistema de Administração Financeiro – Siafi em recebimentos anteriores de bolsas ou auxílio oriundos de qualquer Pró-Reitoria da Ufac;
- 11.3.1. Caso o estudante nunca tenha recebido recursos da Ufac, não possuindo assim domicílio bancário cadastrado no Siafi, deverá anexar comprovante do domicílio bancário (banco, conta e agência) no Termo de Compromisso;
- 11.4. Caso o estudante já tenha recebido recursos provenientes da Ufac em momento anterior, mas queira trocar a conta deverá anexar comprovante do domicílio bancário atual (banco, conta e agência) no Termo de Compromisso;
- 11.5. Conta fácil da Caixa Econômica Federal, contas conjuntas e contas em nome de terceiros não serão aceitas para o recebimento das bolsas;
- 11.5.1. Para recebimento da bolsa, o estudante **classificado** deverá ter conta bancária ativa em seu nome, no ato de sua inscrição. Caso o bolsista não possua conta própria ou tenha fornecido conta bancária inválida, isso **implicará no não recebimento de sua bolsa**, sendo de responsabilidade do estudante regularizar a sua conta bancária;
- 11.5.2. Caso não tenha entrado em contato pelo e-mail dae.proaes@ufac.br para fornecer dados bancários válidos até o segundo mês de sua entrada na presente seleção, o estudante será desligado do programa;
- 11.5.3. O Estudante que não possuir domicílio bancário de titularidade própria no período de inscrição, por não possuir conta, deverá enviar o comprovante do domicílio bancário para o e-mail dae.proaes@ufac.br no prazo máximo de 3 dias úteis a partir do dia da publicação do Resultado Final;
- 11.6. O pagamento das bolsas será condicionado ao repasse financeiro do MEC à Ufac.

12. DA CONTRAPARTIDA, SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DAS BOLSAS

- 12.1. Cumprir 12 (doze) horas semanais de atividades estabelecidas pelo setor ao qual se inscreveu conforme Declaração de Disponibilidade de Tempo (Anexo VI) do presente edital;
- 12.1.1. Apresentar mensalmente relatórios de frequência e de atividades realizadas, no período de 05 à 10 de cada mês no setor para o qual se inscreveu;
- 12.1.2. A não apresentação dos relatórios de frequência e de atividades realizadas até o dia 10 implicará na suspensão do pagamento da Bolsa no referido mês;

12.2. Participar das atividades desenvolvidas pela Proaes (Fórum da assistência estudantil, eventos e/ou projetos) destinados aos estudantes bolsistas, quando houver.

12.2.1. Os locais e datas das atividades (Fórum da assistência estudantil, eventos e/ou projetos) serão divulgados no site da Ufac, endereço eletrônico <https://www.ufac.br/>.

12.2.2. A participação nas atividades (Fórum da assistência estudantil, eventos e/ou projetos) gerará ao estudante o direito de recebimento de declaração de participação com a carga horária respectiva;

12.3. O estudante terá a bolsa **suspensa** ou **cancelada** nos seguintes casos:

a) Por solicitação própria;

b) Por abandono do curso trancamento total /parcial ou perda do vínculo acadêmico;

c) Por desligamento do curso no qual estava matriculado no período de seleção das bolsas e com isso vir a descumprir as normas e requisitos deste Edital;

d) Por constatação de inveracidade ou inexatidão nas declarações verbais e escritas, inverdades, omissões de dados relevantes, irregularidades de documentos (falsificação ou fraude) ou outras de qualquer natureza que estejam em desacordo com o presente Edital, a qualquer tempo;

e) Se houver corte orçamentário pelo MEC poderá ser cancelado ou reduzido por esta Pró- Reitoria o número de bolsas ofertados neste Edital;

f) Pelo não cumprimento satisfatório das atividades estabelecidas no subitem 12.1 deste Edital;

12.4. O estudante deverá devolver os valores recebidos quando houver abandono de curso, podendo ser isento de devolver os valores recebidos se, em momento anterior ao abandono, trancamento ou perda do vínculo estudantil, informar à Proaes os motivos que o levaram à decisão de abandonar/trancar/perder o vínculo com o curso, e a Comissão após análise do caso e mediante parecer, isentá-lo da obrigatoriedade na devolução;

12.5. No caso de cancelamento pela alínea *d*, do subitem 12.3, poderá ser aberto processo administrativo disciplinar e, quando for o caso, será enviada comunicação aos órgãos competentes sobre a suposta declaração falsa e devolução dos recursos recebidos indevidamente;

12.6. A devolução dos valores deverá ser realizada no prazo de 60 (sessenta) dias, após o desligamento do bolsista pelos motivos expostos nas alíneas *b*, *c* e *d* do subitem 12.3;

12.7. Quando da devolução dos valores recebidos indevidamente, o estudante deverá apresentar comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU, à Diretoria de Apoio Estudantil – DAE pelo e-mail dae.proaes@ufac.br ;

12.8. A não devolução dos valores gerará impedimento quando do ato de colação de grau.

13. **DA RENOVAÇÃO**

13.1. O estudante poderá ter a sua bolsa renovada, ao final do período de vigência das bolsas item 5.3, desde que cumpra os requisitos solicitados no Item 4 deste Edital.

13.2. Por ocasião da renovação, a DAE - Proaes irá realizar a avaliação dos critérios e publicará no site da Ufac a relação dos estudantes com os respectivos resultados da renovação;

13.3. Para os casos dos estudantes que não tiveram a bolsa renovação, será aberto prazo para recurso;

13.4. A renovação que consta no item 13.1 só ocorrerá caso haja disponibilidade orçamentária e financeira pelo MEC.

14. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. O estudante deverá conhecer este Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para ser beneficiado com a Bolsa Ações Proaes;

14.2. A efetivação da inscrição do estudante significará o prévio conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento;

14.3. Nos casos de qualquer mudança do questionário socioeconômico e/ou da situação acadêmica do estudante, durante a vigência deste Edital, ele deverá comunicar a Proaes pelo e- mail coaps.dae@ufac.br;

14.4. O acompanhamento de publicação de Editais Complementares, Adendos, Avisos e Comunicados no site da Ufac/Proaes (www.ufac.br/proaes), referentes a este Edital é de responsabilidade exclusiva do estudante;

14.5. A qualquer tempo, este Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito de indenização de qualquer caráter;

14.6. A qualquer tempo, este Edital poderá ser prorrogado ou renovado, no todo ou em parte, de acordo com a Política de Assistência Estudantil da Proaes;

14.7. A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (Proaes) poderá a qualquer tempo, durante o processo após a publicação do resultado final desta seleção, convocar os estudantes selecionados para apresentarem os documentos originais ou complementares de comprovação das informações prestadas;

14.8. Caso julgue necessário, a Proaes poderá, a qualquer tempo, realizar entrevistas e visitas domiciliares para fins de elaboração de relatório social pelas assistentes sociais.

14.9. As informações prestadas pelos estudantes candidatos ou bolsistas ficarão, em caso de falsidade ideológica, sujeitas as responsabilizações do Código Penal Brasileiro, Decreto-Lei nº 2.848/1940;

14.10. Em caso de preenchimento do questionário socioeconômico contendo ofensas, deboches, piadas ou qualquer inadequação às respostas formuladas, o candidato será desclassificado e tal atitude poderá ser alvo de processo administrativo disciplinar.

14.11. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação dos Programas de Assistência Estudantil da Proaes.

15. **DOS ANEXOS**

15.1. Integram este Edital, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

15.1.1. Anexo I – grupo familiar.

15.1.2. Anexo II – Declaração de desemprego.

15.1.3. Anexo III – Declaração de renda para autônomos e/ou informais.

15.1.4. Anexo IV – Declaração que não possui vínculo acadêmico com outra instituição de ensino superior, bem como não possui de diploma de Nível Superior.

15.1.5. Anexo V – Declaração de Pensão Alimentícia.

15.1.6. Anexo VI – Declaração de Disponibilidade de Tempo.

Isaac Dayan Bastos da Silva
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis
Portaria 37/2021



Documento assinado eletronicamente por **Isaac Dayan Bastos da Silva, Pró-Reitor**, em 03/04/2023, às 11:58, conforme horário de Rio Branco, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cydia de Menezes Furtado, Diretora**, em 03/04/2023, às 11:58, conforme horário de Rio Branco, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **0823367** e o código CRC **841BC6C4**.