



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE – UFAC

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 02/2011

NÍVEL E

CARGO:

ARQUIVISTA

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

1. Verifique no Cartão de Resposta (Gabarito), se o seu nome e número do documento de identificação estão corretos.
2. Conferir até 30 (trinta) minutos, a partir do início das provas, se o Caderno de Questões está completo, ou seja, com o número correto de questões e se a prova que lhe foi entregue, correspondente ao cargo a que concorre. Havendo incorreções ou equívocos (falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas), solicitar ao fiscal de sala a substituição do Caderno de Questões.
3. Cada uma das questões da prova apresenta um enunciado seguido de 05 (cinco) opções (A, B, C, D e E), das quais somente 01(uma) é correta.
4. Transcrever as respostas do Caderno de Questões para o Cartão Resposta (Gabarito), que será o documento válido para a correção das provas.
5. O preenchimento do Cartão Resposta deverá ser realizado em conformidade com as instruções específicas contidas no próprio Cartão Resposta (Gabarito). Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão Resposta por erro do candidato.
6. No Cartão Resposta (Gabarito), não marcar em duplicidade para a mesma questão, não rasurar, não emendar, não dobrar, não amassar e não ultrapassar o campo determinado para cada questão.
7. A duração da prova é de 04 (quatro) horas, já incluído o tempo destinado à identificação – que será feita no decorrer da prova – e ao preenchimento do Cartão Resposta.
8. Não fazer marcas, rasuras e riscos no Cartão Resposta (Gabarito) fora das áreas delimitadas.
9. Ao término da prova, devolver ao fiscal o Caderno de Questões e o Cartão de Resposta (Gabarito) devidamente assinado. Por razões de segurança, somente poderá levar consigo o Caderno de Questões, o candidato que permanecer na respectiva sala até o fim do tempo estipulado para a realização das provas. (item 10.8 do edital)
10. Não é permitido ao candidato entrar ou permanecer nos locais de prova com armas ou aparelhos eletrônicos digitais ou analógicos (bip, telefone celular, relógio – de quaisquer tipos, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, tablet, receptor, gravador, etc) (item 10.7 do edital).
11. Não é permitido ao candidato comunicar-se com outros durante a prova, e nem utilizar máquinas calculadoras, nem fazer consulta a livros, anotações, nem outras fontes de informação que não tenham vindo originalmente no caderno de questões.
12. É vedado o intercâmbio e o empréstimo de material de qualquer natureza entre os candidatos. A tentativa de fraude, a indisciplina e o desrespeito às autoridades encarregadas dos trabalhos são faltas que implicarão na desclassificação do candidato (a).
13. Não ausentar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento do fiscal.
14. Você poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova, após 60 minutos contados do seu efetivo início, sem levar consigo o Caderno de Questões

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

01. Segundo Rodolfo Ilari e Renato Basso (*O português da gente: a língua que estudamos, a língua que falamos*. São Paulo: Contexto, 2007. Página 107) “para criar novas palavras, o português do Brasil recorre com frequência também ao cruzamento vocabular, um processo que consiste em juntar dois ou mais vocábulos para formar um terceiro”. Um exemplo deste processo é a palavra **chafé**, que significa um café muito fraco, semelhante a um chá. Assinale a alternativa em que NEM todas as palavras são exemplos de cruzamento vocabular:

- a) Namorido, infrassom, pilantrópica.
- b) Presidengue, sacolé, crilouro.
- c) Pãe, Belíndia, sorvetone.
- d) Lixeratura, forrogode, portunhol.
- e) Sertanojo, politicanagem, lambaeróbica.

02. As conjunções subordinativas são aquelas que ligam duas orações em um processo no qual uma delas determina ou completa o sentido da outra. As conjunções subordinativas são, tradicionalmente, classificadas em causais, comparativas, concessivas, condicionais, conformativas, consecutivas, finais, temporais, proporcionais e integrantes, conforme a relação de sentido que elas estabelecem entre as duas orações. Assim, em “Dona Maria fora para lá **porque** se sentia só” a conjunção estabelece uma relação de causa entre as orações. Assinale a alternativa em que se apresenta uma conjunção com valor conformativo:

- a) João fez-lhe sinal para que se calasse.
- b) Maria implicou comigo assim que me conheceu.
- c) Isto tudo é de graça, embora seja pago pelo governo.
- d) Marta era mais gorda do que magra.
- e) Esta é a conclusão, segundo se lê no documento.

03. Segundo o novo acordo ortográfico em vigência no Brasil, a etimologia, que é o estudo da origem e da evolução das palavras, determina o emprego do **e** ou do **i**, do **o** ou do **u**, em sílabas átonas, como em **lâmpião** ou **goela**. Também é a etimologia que explica a manutenção do **i** nos sufixos **-iano** e **-iense** e nas terminações **-io** e **-ia** em substantivos que constituem variações de outros terminados por vogal. Assinale a alternativa em que todas as palavras estão escritas conforme a nova ortografia e são exemplos destas explicações etimológicas:

- a) Tabuada, acreano, véstia.
- b) Taboada, acreano, véstia.
- c) Taboada, acreano, véstea.
- d) Taboada, acriano, véstea.
- e) Tabuada, acriano, véstia.

Leia o texto abaixo para responder as questões 4, 5 e 6.

09/12/2011 - 01h53

Líderes da UE abandonam reforma do Tratado com 27 países

Os líderes da União Europeia abandonaram o projeto de reforma do Tratado com todos os 27 países-membros, e estudam agora avançar só com os 17 Estados que compartilham a moeda comum e aqueles que queiram somar-se ao pacto fiscal.

O objetivo inicial dos chefes de Governo e de Estado era promover uma reforma do Tratado com todos os países-membros da UE, mas não foi possível obter um acordo para isso, segundo indicaram fontes diplomáticas.

França e Alemanha sempre insistiram que, se não fosse possível avançar com os 27, então a reforma seria feita apenas com as nações da zona do euro e os países que quisessem somar-se ao pacto, que já é chamado de acordo dos "17+".

Esta configuração se assemelharia à formação do Pacto pelo Euro Adicional, um acordo entre os 17 países da moeda única do qual participam também Bulgária, Dinamarca, Letônia, Lituânia, Polônia e Romênia, e que se centra na competitividade, no emprego, na sustentabilidade das finanças públicas e no reforço da estabilidade financeira.

O primeiro-ministro do Reino Unido, David Cameron, disse desde o início que apóia o pacto fiscal da zona do euro, mas insistiu que pedirá garantias em uma reforma do Tratado para proteger os interesses britânicos.

DA EFE

(Disponível em: <http://www1.folha.uol.com.br/mundo/1018880-lideres-da-ue-abandonam-reforma-do-tratado-com-27-paises.shtml>. Acesso em 09.12.11.)

04. Só NÃO se pode depreender do texto e de seus elementos paratextuais que:

- a) O texto foi escrito no dia 09.12.11.
- b) Por ser um texto de internet, escrito com rapidez e para publicação imediata, a notícia apresenta vários problemas ortográficos e de pontuação.
- c) A abreviatura UE significa União Européia.
- d) A assinatura EFE significa que a notícia não foi escrita por um jornalista da Folha, mas que veio de uma agência de notícias.
- e) O texto foi publicado às 01h53.

05. Sobre o conteúdo do texto, pode-se afirmar que:

- a) Os 27 países-membros da União Européia formam o "17+".
- b) Bulgária, Dinamarca, Letônia, Lituânia, Polônia e Romênia são países que adotam o euro.
- c) David Cameron pedirá garantias caso haja uma reforma do Tratado que rege a União Européia, embora apóie o pacto fiscal da zona do euro.
- d) França e Alemanha sempre insistiram em criar um grupo mais restrito de países para tratar dos problemas econômicos da Europa.
- e) O "17+" é o mesmo que o Pacto pelo Euro Adicional.

06. Ao final da leitura, pode-se inferir que:

- a) França e Alemanha estão à frente das negociações para resolver os problemas na UE.
- b) O Reino Unido não se importa com o destino da Europa.
- c) Abandonar o projeto de reforma do Tratado significa desfazer a União Européia.
- d) As fontes diplomáticas não são confiáveis por estarem envolvidas no processo.
- e) O acordo para a reforma do Tratado não saiu por culpa de David Cameron.

Leia o poema abaixo, de Gregório de Matos, para responder as questões 7, 8, 9 e 10:

À Certa Personagem Desvanecida:

D. Luis de Meneses, Conde de Ericeira

Um soneto começo em vosso gabo;
Contemos esta regra por primeira,
Já lá vão duas, e esta é a terceira,
Já este quartetinho está no cabo.

Na quinta torce agora a porca o rabo;
A sexta vá também desta maneira,
Na sétima entro já com grã canseira,
E saio dos quartetos muito brabo.

Agora nos tercetos que direi?
Direi que vós, Senhor, a mim me honrais,
Gabando-vos a vós, e eu fico um Rei.

Nesta vida um soneto já ditei,
Se desta escapo, nunca mais;
Louvado seja Deus, que o acabei.

(Fonte: CASELLA, C. A. de O. [org.]. *Quando o riso rima com o siso*. Rio de Janeiro: Publit, 2008. Páginas 18-19)

07. Neste poema, Gregório de Matos brinca com a própria estrutura do soneto, criando um efeito de humor e interligando o conteúdo à forma. Só NÃO é parte deste efeito:

- a) O fato de o conteúdo do poema explicitar as regras de composição de um soneto.
- b) O ataque no título, em que chama o Conde de Ericeira de 'personagem desvanecida'.
- c) A estrutura das rimas: ABBA, ABBA, CDC, CDC.
- d) O fato de desrespeitar, em seu poema, as regras de composição do soneto.
- e) O fato de usar uma expressão coloquial ('torce agora a porca o rabo' ou, na sintaxe mais usual, 'agora a porca torce o rabo') em um gênero tido como elevado, a poesia.

08. Ao terminar a leitura, podemos interpretar o poema como:

- a) Um exercício formal de poesia barroca por parte de Gregório de Matos, sem um conteúdo importante.
- b) Um ataque de mal gosto e baixo nível dirigido ao Conde de Ericeira.
- c) Uma amostra da habilidade de Gregório de Matos que compôs um soneto usando a sua forma e esvaziando-lhe o conteúdo.
- d) Um canto de louvor aos poderosos.
- e) Uma amostra da servilidade de Gregório de Matos, pois que ele escreve falsos elogios a uma personalidade que não os merece.

09. As palavras **desvanecida**, **gabo**, **cabo**, **grã** e **brabo**, no contexto do poema, significam respectivamente:

- a) Louca, beleza, fim, grau, corajoso.
- b) Apagada, louvor, fim, grande, bravo.
- c) Apagada, beleza, fim, grande, corajoso.
- d) Louca, louvor, ponta, grande, bravo.
- e) Importante, beleza, ponta, grau, corajoso.

14. Em um planilha do Microsoft Excel 2007 considere que valor de $A1 = 10$ e $B1 = 2$. A célula C1 apresenta a sua fórmula = $A1^B1$ e a célula D1 apresenta a sua fórmula = $MOD(A1;B1)$. Os respectivos valores das Células C1 e D1 são:

- a) 10 e 100
- b) 100 e 20
- c) 20 e 0
- d) 20 e 10
- e) 100 e 0

15. Um Assistente administrativo da Universidade Federal do Acre estava digitando um ofício no BrOffice.org Writer, versão em português e, após terminá-lo salvou-o na unidade de disco C. A extensão default(padrão) para esse tipo de arquivo é:

- a) .odt
- b) .doc
- c) .odw
- d) .docx
- e) .xls

16. Uma maneira lógica de completar a sequência numérica crescente 1, 2, 3, 6, 11, ---, 37, ---, 125 é utilizar, respectivamente, os números:

- a) 18 e 36
- b) 58 e 20
- c) 10 e 20
- d) 36 e 48
- e) 20 e 68.

17. Um restaurante que serve refeições no estilo “self-service” garante gratuidade da comida quando o cliente, aleatoriamente, consegue compor um prato com peso igual a 700g. Se o quilo de comida custa R\$ 21,00 e pelo menos 2 clientes por semana conseguem a “façanha” de obter essa gratuidade, em 5 semanas, o restaurante deixa de arrecadar:

- a) somente R\$133,00
- b) exatamente R\$ 147,00
- c) pelo menos R\$ 147,00
- d) mais de R\$ 284,00
- e) pelo menos R\$ 420,00.

18. Considere as seguintes afirmações:

Afirmção 1: O Corinthians ganhou o campeonato brasileiro de futebol de 2011.

Afirmção 2: Um dos times do estado de São Paulo ganhou o campeonato brasileiro de futebol de 2011.

É correto dizer que:

- a) A Afirmção 2 implica na Afirmção 1.
- b) Na Afirmção 1 temos uma condição necessária para valer a Afirmção 2.
- c) Na Afirmção 1 temos uma condição suficiente para valer a Afirmção 2.
- d) Não valendo a Afirmção 1, não vale a Afirmção 2.
- e) Não valendo a condição da Afirmção 2, pode valer a Afirmção 1.

19. Dados dois retângulos distintos podemos afirmar que:

- a) aquele que tem área maior tem também o maior perímetro.
- b) se seus perímetros coincidem suas áreas também coincidem.
- c) se suas áreas coincidem seus perímetros podem não coincidir.
- d) aquele que tem diagonais maiores tem maior área.
- e) aquele que tem diagonais maiores tem maior perímetro.

20. Um observador escolheu um broto de bambu e começou a anotar o seu crescimento, num período chuvoso, medindo-o sempre no mesmo horário, a partir de um determinado dia. Observou que a cada 2 dias o broto observado dobrava de tamanho. Depois de 10 dias de observação percebeu que a altura do broto era igual a 1,92 m. Nessa situação ocorreu que:

- a) o tamanho inicial do broto de bambu era de 12 cm.
- b) o tamanho inicial do broto de bambu era de 22 cm.
- c) o tamanho inicial do broto de bambu era de 32 cm.
- d) o tamanho inicial do broto de bambu era de 8 cm.
- e) o tamanho inicial do broto de bambu era de 6 cm.

PROVA DE LEGISLAÇÃO / ATUALIDADES

21. Em se tratando do Regime Jurídico dos Servidores Públicos, analise os itens a seguir e marque com V a assertiva verdadeira e com F a falsa, assinalando ao final a opção correta:

- () O servidor habilitado em concurso público e empossado em cargo de provimento efetivo adquirirá estabilidade no serviço público ao completar 2 (dois) anos de efetivo exercício.
 - () O servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa
 - () O servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado ou, se estável, reintegrado ao cargo anteriormente ocupado.
 - () Readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- a) V, V, F, V b) F, F, V, F c) V, V, V, F
d) V, F, F, V e) F, V, F, V

22. Ainda em relação ao regime jurídico dos servidores públicos, pode-se afirmar corretamente que:

- a) A nomeação para cargo de carreira ou cargo isolado de provimento efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.
- b) É de trinta dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.
- c) O início do exercício de função de confiança coincidirá com a data de publicação do ato de designação, mesmo quando o servidor estiver em licença ou afastado por qualquer outro motivo legal.
- d) A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei.
- e) Adquirida a estabilidade, o servidor público passa a ter direito adquirido ao regime estatutário a que está submetido, igualmente com o que ocorre com as relações contratuais trabalhistas.

23. Em relação às atribuições gerais dos cargos que integram o Plano de Carreira e Cargos dos Técnico-Administrativo da Educação, Lei nº. 11.091/2005, sem prejuízo das atribuições específicas e observados os requisitos de qualificação e competências definidos nas respectivas especificações, analise os itens a seguir e marque com V a assertiva verdadeira e com F a falsa, assinalando ao final a opção correta:

- I - Planejar e organizar as atividades inerentes ao apoio técnico-administrativo ao ensino.
 - II - Planejar, organizar, executar ou avaliar as atividades técnico-administrativas inerentes à pesquisa e à extensão nas Instituições Federais de Ensino.
 - III - Planejar, organizar, executar ou avaliar as atividades técnico-administrativas inerentes às atividades de ensino nas Instituições Federais de Ensino.
 - IV - Executar tarefas específicas, utilizando-se de recursos materiais, financeiros e outros de que a Instituição Federal de Ensino disponha, a fim de assegurar a eficiência, a eficácia e a efetividade das atividades de ensino, pesquisa e extensão das Instituições Federais de Ensino.
- a) I e III b) II e III c) II e IV
d) I, III e IV e) III e IV

24. De acordo com o Decreto nº. 5.825/2006 que estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, o termo aperfeiçoamento significa:

- a) Processo de aprendizagem, baseado em ações de ensino-aprendizagem, que atualiza, aprofunda conhecimentos e complementa a formação profissional do servidor, com o objetivo de torná-lo apto a desenvolver suas atividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas e tecnológicas.
- b) Processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, por meio do qual o servidor adquire conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional e o desenvolvimento do servidor na carreira.
- c) Processo de identificação e análise quantitativa e qualitativa da força de trabalho necessária ao cumprimento dos objetivos institucionais, considerando as inovações tecnológicas e modernização dos processos de trabalho no âmbito da IFE.
- d) Processo permanente e deliberado de aprendizagem, que utiliza ações de aperfeiçoamento e qualificação, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais, por meio do desenvolvimento de competências individuais.
- e) Processo continuado que visa ampliar os conhecimentos, as capacidades e habilidades dos servidores, a fim de aprimorar seu desempenho funcional no cumprimento dos objetivos institucionais.

25. Das afirmações abaixo, qual NÃO está de acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, em relação aos deveres fundamentais do servidor público:

- a) Ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral.
- b) Resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas e denunciá-las.
- c) Divulgar e informar a todos os integrantes da sua classe sobre a existência do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil, estimulando o seu integral cumprimento.
- d) Abster-se, de forma relativa, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público.
- e) Exercer com estrita moderação as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abstendo-se de fazê-lo contrariamente aos legítimos interesses dos usuários do serviço público e dos jurisdicionados administrativos.

26. De acordo com seu estatuto, a Universidade Federal do Acre tem como finalidades a produção e a difusão de conhecimento, visando contribuir para o desenvolvimento pautado pela melhoria das condições de vida e a formação de uma consciência crítica. Para cumprir com essas finalidades a Universidade incumbe-se de desenvolver diversas ações. A propósito dessa situação, qual ação NÃO é obrigatória para a Universidade:

- a) Articular-se de forma efetiva com o sistema de ensino básico objetivando, continuamente e de forma recíproca, a qualidade do ensino.
- b) Estimular o espírito científico e o pensamento reflexivo, motivando o trabalho de pesquisa e investigação do saber, desenvolvendo o entendimento do homem e do meio em que vive.
- c) Estender ao interior do Estado sua atuação para promover a difusão das conquistas e benefícios resultantes da produção do conhecimento.
- d) Possibilitar os fundamentos para a formação de profissionais nas diferentes áreas de conhecimento propiciando-lhes elementos para a formação de uma capacidade crítica e condições para contribuir com o desenvolvimento socioeconômico e cultural.
- e) Firmar convênios com o Estado e os Municípios.

27. Em relação a organização da Universidade Federal do Acre, de acordo com seu estatuto, não é correto afirmar:

- a) O Conselho Universitário (CONSU) é o órgão deliberativo para traçar a política universitária e a instância máxima de recursos nos termos da legislação vigente, sendo formado por representantes da comunidade universitária.
- b) Os órgãos deliberativos são responsáveis, nas suas respectivas instâncias, pela definição e gestão da política universitária.
- c) As Pró-Reitorias são órgãos executivos auxiliares da Reitoria na coordenação e acompanhamento das atividades de ensino, pesquisa, extensão, administração e planejamento.
- d) As coordenações de Cursos são órgãos acadêmico-administrativos que congregam um conjunto de áreas afins do conhecimento, com a finalidade de desenvolver o ensino, a pesquisa e a extensão.
- e) Os órgãos integradores, de natureza acadêmica, são unidades de desenvolvimento de ações de pesquisa e extensão, decorrentes de projetos de pesquisa, e de apoio ao ensino, voltados para os estudos de interesses intersetoriais, favorecendo o desenvolvimento de pesquisas inter e transdisciplinares, e estarão vinculados aos Centros.

28. Amplamente divulgado nos meios de comunicação, recentemente, após 14 dias e duas madrugadas extra de negociações, representantes de mais de 190 países aprovaram na Conferência da ONU sobre Mudança Climática, a COP-17, em Durban (África do Sul), um mapa do caminho para um acordo global destinado a reduzir as emissões de gases que provocam o efeito estufa. Um dos pontos chaves da COP17 era prolongar o Protocolo de Kyoto para além de 2012. O novo texto aprovado além de se prolongar o Protocolo de 2013 a 2017 ou de 2013 a 2020 (os países não conseguiram chegar a um acordo quanto a isso e adiaram a decisão para o ano que vem), pretende "garantir" que até 2020 as emissões de gases causadores de efeito estufa dos países sejam diminuídos. Qual o percentual dessa diminuição é previsto no texto aprovado?

- a) De, pelo menos, 20 a 30 % menos que os níveis de 1990.
- b) De, pelo menos, 10 a 25% menos que os níveis de 1990.
- c) De, pelo menos, 25 a 40% menos que os níveis de 1990.
- d) De, pelo menos, 25 a 35% menos que os níveis de 1990.
- e) De, pelo menos, 20 a 40% menos que os níveis de 1990.

29. Recentemente foi realizado no Estado do Pará um plebiscito com o objetivo de saber qual a posição dos moradores daquele Estado sobre a divisão do Pará em mais 02 (dois) Estados. Caso tivesse a população paraense aprovado o sim para divisão do Estado como seriam chamados os novos Estados?

- a) Pará, Santarém e Carajás.
- b) Pará, Tapajós e Carajás.
- c) Santarém, Carajás e Tapajós.
- d) Marabá, Carajás e Tapajós.
- e) Pará, Tapajós e Santarém.

30. Recentemente foi realizado em Bruxelas na Bélgica um encontro com os principais líderes dos países da Europa para firmarem um acordo econômico, visando enfrentar a crise mundial que afeta, na Europa, principalmente países como Grécia, Portugal, Espanha e Itália. No entanto, somente o líder de 01 (um) país não assinou o acordo, alegando que ele fere a soberania nacional do país que assinar. O líder de qual nação não assinou o acordo?

- a) Inglaterra.
- b) Itália.
- c) Espanha.
- d) França.
- e) Alemanha.

PROVA ESPECÍFICA

31. Marque a alternativa correta. Que década foi marcada pelo surgimento dos primeiros artigos sobre documentos eletrônicos pelos próprios arquivistas brasileiros?

- a) Década de 1960
- b) Década de 1970
- c) Década de 1980
- d) Década de 1990
- e) Década de 2000

32. Marque alternativa correta. Em relação a atividade arquivística, O protocolo está ligado diretamente ao:

- a) a direção geral da instituição.
- b) ao arquivo permanente.
- c) ao arquivo intermediário.
- d) a um sistema descentralizado de arquivo.
- e) ao arquivo corrente.

33. Quanto ao estágio de evolução as três fases do arquivo são:

- a) 1 – Corrente, 2 – Intermediário 3 – Permanente
- b) 1 – convencional, 2 – técnico – 3 – eletrônico
- c) 1 – administrativo, 2 – especializado – técnico
- d) 1 – eletrônico, 2 administrativo 3 permanente
- e) 1 – corrente, 2 protocolo 3 – processual

34. Marque a alternativa correta. Segundo a terminologia arquivística, o elemento de identificação das unidades de arquivamento, constituída, de números, letras, ou combinação de números e letras, que permite sua localização, é denominada:

- a) descrição.
- b) protocolo
- c) processo
- d) notação
- e) dossiê

35. Marque alternativa correta. A regulamentação da profissão de Arquivista foi obtida através da Lei nº 6.546 de:

- a) julho de 1978
- b) julho de 1980
- c) agosto de 1975
- d) setembro de 1990
- e) janeiro de 2001

36. Marque a alternativa correta: **os símbolos de notação podem ser;**
- em fundos, séries ou sub-séries.
 - codificados pelas séries.
 - descritas em série.
 - puros ou mistos.
 - nenhuma das alternativas acima.
37. Marque a alternativa correta: **na atividade de descrição e publicação, a descrição dos conjuntos documentais deve ser feita em relação a sua:**
- séries e sub-séries.
 - descrição em série
 - codificação e simbologia.
 - substância e estrutura.
 - notação e dossiês.
38. Quais as primeiras civilizações a desenvolverem as atividades de arquivo (marque a alternativa correta)?
- Egípcia e Grega
 - Egípcia e Romana
 - Romana e Mesopotâmica
 - Mesopotâmica e Grega
 - Grega e Romana
39. Recebimento, análise, seleção, classificação, ordenação, controle e destinação, são procedimentos básicos:
- do arquivo permanente
 - do arquivo técnico
 - do arquivo especializado
 - do arquivo corrente
 - do processo eletrônico
40. Marque a alternativa correta. A passagem de documentos do Arquivo Corrente para o Arquivo Intermediário, é denominado de:
- repasse.
 - transferência.
 - permuta.
 - recolhimento.
 - transição.
41. Marque a alternativa correta. No arquivo intermediário, a propriedade do documento é:
- do arquivo intermediário.
 - do protocolo que realiza o primeiro registro.
 - do setor ou órgão que o produziu.
 - do arquivo corrente.
 - nenhuma das alternativas acima.
42. Marque a alternativa correta. Todo conjunto de documental deve ser arranjado...
- em ordem de procedência, data, número, assunto e nome.
 - em ordem estrutural, funcional, multifuncional e procedência.
 - em ordem de procedência funcional, data, número e assunto.
 - em ordem na forma da estrutura organizacional da entidade.
 - somente com o registro provisório do serviço de protocolo.

43. Marque a alternativa correta. Segundo as regras de arranjo, no conjunto de documentos, os interesses das pesquisas históricas são consideradas:

- a) primárias.
- b) secundárias.
- c) funcionais.
- d) administrativa.
- e) acadêmicas.

44. Marque a alternativa correta. Conforme as regras de arranjo, o método de arranjo deve ser sempre baseado:

- a) no desmembramento de conjunto de documentos.
- b) nos documentos esparsos que apresentem indicações externas e internas.
- c) na primitiva organização, que corresponde a organização do órgão que produziu o arquivo.
- d) nas listas sistemáticas, pormenorizadas dos elementos do conteúdo de um documento no arranjo.
- e) na tabela de temporalidade e de equivalência

45. Marque a alternativa correta. O Arquivo Permanente e o resultado da:

- a) Reunião dos arquivos correntes e intermediário.
- b) Reunião dos documentos considerados de valor probatório e histórico.
- c) Reunião dos arquivos corrente, intermediário e permanente.
- d) Reunião dos arquivos em órgão central para facilitar o acesso.
- e) Nenhuma das alternativas acima.

46. Marque a alternativa correta: no arquivo intermediário, a propriedade do documento é;

- a) do arquivo intermediário.
- b) do protocolo que realiza o primeiro registro.
- c) do protocolo e do arquivo corrente.
- d) do setor que produziu o documento.
- e) do arquivo corrente.

47. MARQUE A ALTERNATIVA CORRETA: A aplicação do Método por assunto na organização de arquivos, exige do arquivista a capacidade:

- a) de elaboração de esquemas baseados em fluxogramas de organização.
- b) de atender às necessidades arquivísticas com relação a pessoal técnico da área.
- c) de interpretação dos documentos sob análise e amplo conhecimento das atividades da organização.
- d) de organização referente a administração em suas atividades fins independente da atividade-meio.
- e) de arquivamento considerando o grupo primário, o secundário e finalmente o grupo terciário.

48. MARQUE A ALTERNATIVA CORRETA: qual dos arquivos listados abaixo é um arquivo especializado?

- a) arquivo privado.
- b) arquivo médico.
- c) arquivo público.
- d) arquivo especial.
- e) arquivo institucional.

49. O método decimal da classificação de assuntos foi originalmente criado para...

- a) Arquivos correntes
- b) Arquivos Gerais
- c) Sistemas de bibliotecas
- d) Centros de documentação administrativos
- e) Sistemas de arquivos

50. Marque a alternativa correta. Na transmissão de um documento eletrônico arquivístico, deve-se observar três fatores importantes a saber:
- Modo, Forma e Status da transmissão
 - Prevenção, Verificação e Autenticidade da transmissão
 - Criação, Diplomática e Autenticidade da transmissão
 - Status, Forma física e Forma de transmissão
 - Modo de Transmissão, Forma e Workflow
51. Marque a alternativa correta. Que denominação conceitos e métodos desenvolvidos nos séculos XVII e XVIII, com o objetivo de provar a fidedignidade e a autenticidade dos documentos?
- Arquivo
 - Diplomática
 - Metadado
 - Burocracia
 - Probativo
52. Marque a alternativa correta. Que termo foi cunhado pela tecnologia da informação para designar as informações necessárias aos dados armazenados num sistema de computador?
- Dado
 - Arquivo
 - Pasta
 - Metadado
 - Diretório
53. Marque a alternativa correta. Objeto da “arquivologia clássica” era identificado:
- pelo conjunto de regras estabelecidos pela rotinas e procedimentos nas três etapas da gestão arquivísticas.
 - Pela a estrutura orgânica dos arquivos públicos nas três esferas de poder do Estado, isto é, Federal, Estadual e Municipal.
 - pelo conjunto de documentos produzidos ou recebidos por uma dada administração (fond d’archive) custodiado por uma instituição arquivística.
 - pelo conjunto da estrutura de administração em que o sistema de arquivos convencionais estavam inseridos.
 - pela a estrutura administrativa e pelo conjunto de regras e normas de classificação de documentos arquivísticos.
54. Marque a alternativa correta. A principal unidade de arranjo funcional nos arquivos permanentes, constituída dos documentos provenientes de mais de uma fonte geradora de arquivo reunidas pela semelhança de sua atividades, mantido o princípio de proveniência, na terminologia arquivística e denominada:
- Fundo
 - Notação
 - Gênero
 - Processo
 - Protocolo
55. Marque a alternativa correta. O termo que designa os documentos segundo o aspecto de sua representação nos diferentes suportes: textuais, audiovisuais, iconográficos, cartográficos e eletrônicos é:
- Proveniência documental
 - Item documental
 - Coleção de documentos
 - Espécie de documento
 - Gênero de documentos
56. Marque a alternativa correta. Que método de classificação, originalmente feito para biblioteca por Melvil Dewey, foi empregado nos arquivos?
- Método duplex
 - Método digital
 - Método Alfabético
 - Método decimal
 - Método por assunto

57. Marque a alternativa correta. Em arquivologia, são instrumentos de destinação:

- a) Índice de referência e normas de classificação
- b) Tabela de temporalidade e Lista de eliminação
- c) Classificação e Arranjo de documentos
- d) Microfilmagem e Digitalização de documentos
- e) Tabela de temporalidade e Digitalização de documentos

58. Marque a alternativa correta. Na atividade de descrição e publicação, a descrição dos conjuntos de documentais deve ser feita em relação à sua:

- a) substância e estrutura
- b) estrutura e repertório
- c) substância e notação
- d) notação e arranjo
- e) classificação e arranjo

59. Marque a alternativa correta. Qual instrumento de pesquisa, onde as unidades de arquivamento de um fundo, ou de uma de suas divisões são identificadas e descritas detalhadamente?

- a) Sumário dos documentos
- b) Catálogo geral
- c) Índice analítico
- d) Inventário analítico
- e) Inventário sumário

60. Marque a alternativa correta. A ordenação de arquivos permanentes deve ser feita por:

- a) Índice
- b) Inventário
- c) Fundos
- d) Classificação
- e) Notação