



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

RETIFICAÇÃO 02 - EDITAL Nº 01/2022
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA CARREIRA DE TÉCNICO-
ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE (UFAC), por meio da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PRODGEP) e da Comissão Organizadora do concurso público regido pelo Edital PRODGEP n. 01/2022, publicado no Diário Oficial da União em 10/01/2022, vem, por meio desta, tornar público, para conhecimento dos interessados, a **RETIFICAÇÃO** referente ao Edital PRODGEP n. 01/2022, conforme a seguir:

1. No Quadro 2 do item 5.1, nas vagas para o cargo de Administrador

Onde se lê:

CARGO	REQUISITOS PARA INGRESSO	VAGAS			
		AMPLA CONCORRÊNCIA	PCD	PRETOS E PARDOS	TOTAL
Médico/área: Clínica médica *	Curso Superior em Medicina	1	*	**	1
Administrador **	Curso Superior em Administração	1	*	**	1

Possuir registro no respectivo conselho de classe, quando for o caso.

* carga horária de 20h semanais

** carga horária de 40h semanais

Leia-se:

CARGO	REQUISITOS PARA INGRESSO	VAGAS			
		AMPLA CONCORRÊNCIA	PCD	PRETOS E PARDOS	TOTAL



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

Médico/área: Clínica médica *	Curso Superior em Medicina	1	*	**	1
Administrador **	Curso Superior em Administração	2	*	**	1
Possuir registro no respectivo conselho de classe, quando for o caso. * carga horária de 20h semanais ** carga horária de 40h semanais					

2. ANEXO II – Conteúdo programático: Para incluir conhecimentos específicos para o cargo de Assistente em Administração

Noções de Direito Constitucional: Constituição Federal. Conceito, classificações, princípios fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais. Da organização do Estado.

2. Noções de Direito Administrativo: Noções de organização administrativa. Conceito e princípios da Administração Pública. Administração Direta e Indireta. Pessoas jurídicas de direito público. Atos administrativos: atributos, revogação, anulação e convalidação. Poderes da Administração Pública. Agentes Públicos. Responsabilidade Civil do Estado. Bens Públicos. Processo Administrativo Disciplinar: lei 9.784/99. Lei de improbidade administrativa

3. Funções Administrativas: planejamento, organização, execução e controle. 2. Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal; 4. Rotinas Administrativas: Gestão de Pessoas-conceitos, avaliação de desempenho, trabalho em equipe, motivação, liderança e gerenciamento de conflitos; administração de materiais e patrimônio: importância, organização da área de materiais, logística de armazenagem, transporte e distribuição; gestão de documentos e arquivos; 5. Gestão por Competências: conceitos, política e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal (Decreto nº 5.707/2006); 6. Administração Pública: Noções de Administração Pública; 6. Agente Público: conceito, função pública, atendimento ao cidadão.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

3. ANEXO III – Atribuições dos cargos: Para incluir as atribuições do cargo de Assistente em Administração.

Executar rotinas de apoio nas áreas: de recursos humanos, materiais, logística e orçamentária e financeira. Organizar e preencher documentos; preparar relatórios, formulários e planilhas; acompanhar processos administrativos; atender usuários no local ou a distância; assessorar reuniões e outros eventos; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Promover atividades de administração geral, com atuação em todas as áreas da UFAC, principalmente as referentes a estatística, administração de recursos humanos, materiais, financeiros e orçamentários, a secretaria de escola, dentre outras, as seguintes atribuições; manter-se esclarecido e atualizado sobre a aplicação de leis, normas e regulamentos referentes à administração geral e específica, bem como prestar informação no âmbito da unidade administrativa onde estiver lotado; executar atividades de complexidade mediana, tais como, o estudo e análise de processo de interesse geral ou específico do setor, bem como acompanhar a sua tramitação; orientar e aplicar formulários de pesquisa, redigir atos administrativos e documentos; receber e controlar material de consumo e permanente e providenciar sua reposição; fazer controle de frequência e escala de férias do pessoal; preparar folha de pagamento e anotações funcional dos servidores; auxiliar na preparação e controle do orçamento geral; efetuar o controle de pagamentos de carnê; manter registro e controle do patrimônio; efetuar cálculos sobre folha de pagamento, tributos, encargos sociais; organizar e atualizar os arquivos em geral; preencher livros administrativos e fichas; participar de elaboração do relatório anual, quando solicitado. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

4. REVOGAM-SE AS CLÁUSULAS DO EDITAL 6.2 E 6.3 DO EDITAL 01/2022.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

5. ANEXO I – Cronograma: altera o cronograma do Edital 01/2022.

ANEXO I – CRONOGRAMA

EDITAL	
Publicação do Edital	10/01/2022

INSCRIÇÃO	
Solicitação de inscrição, somente pela Internet, no endereço eletrônico http://www2.ufac.br/editais/	De 17/01/2022 a 03/02/2022
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	04/02/2022
Divulgação preliminar das inscrições deferidas para todos os cargos	28/03/2022
Prazo para Recurso contra inscrição indeferida para todos os cargos	De 29 a 30/03/2022
Resultado Final das inscrições deferidas para todos os cargos	01/04/2022
Divulgação do resultado dos pedidos de atendimento especial para todos os cargos	28/03/2022
Prazo para recurso contra indeferimento de atendimento especial para todos os cargos	29/03/2022 a 30/03/2022



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

Divulgação do resultado final dos pedidos de atendimento especial para todos os cargos	01/04/2022
Divulgação dos locais das provas objetivas – disponibilidade de impressão do comprovante de local de prova	02/05/2022

INSCRIÇÃO E PEDIDO DE ISENÇÃO EXCLUSIVAMENTE PARA O CARGO DE ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	
Solicitação de inscrição, somente pela Internet, EXCLUSIVAMENTE para o cargo de Assistente em Administração, no endereço eletrônico http://www2.ufac.br/editais/	De 07/03/2022 a 17/03/2022
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	18/03/2022
Solicitação de isenção EXCLUSIVA para o cargo de Assistente em Administração – Somente pela Internet	07/03/2022 a 08/03/2022
Resultado dos Pedidos de Isenção Deferidos	14/03/2022
Prazo para Recurso contra Pedido de Isenção indeferido	15/03/2022 a 16/03/2022
Divulgação do resultado do recurso contra Pedido de Isenção indeferido	17/03/2022
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	18/03/2022

ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO	
Solicitação de isenção – Somente pela Internet	De 17 até 21/01/2022



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

Resultado dos Pedidos de Isenção Deferidos	26/01/2022
Prazo para Recurso contra Pedido de Isenção indeferido	De 27 a 28/01/2022
Divulgação do resultado do recurso contra Pedido de Isenção indeferido	31/01/2022

DATA DA PROVA OBJETIVA PARA TODOS OS CARGOS – 08/05/2022	
Divulgação do gabarito preliminar da Prova Objetiva	-
Prazo para Recursos contra o gabarito preliminar da Prova Objetiva	-
Divulgação do gabarito oficial definitivo da Prova Objetiva	-
Divulgação de Resultado Preliminar da Prova Objetiva	-
Prazo para Recursos contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva	-
Divulgação de Resultado da Prova Objetiva	-



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

RESULTADO DO CONCURSO	
Divulgação do resultado preliminar do concurso	-
Prazo para Recursos contra o resultado preliminar do concurso	-
Divulgação do resultado final do concurso	-

Rio Branco, 24 de fevereiro de 2022.

Comissão Organizadora