

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

EDITAL PROEX 14.01/2022

**EDITAL SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA PARA A
“VI SEMANA DE LETRAS DO CAMPUS FLORESTA: O BICENTENÁRIO DE MARIA
FIRMINA DOS REIS”**

A comissão de organização do evento de extensão “VI Semana de Letras do campus Floresta: o bicentenário de Maria Firmina dos Reis”, projeto aprovado no edital de Fluxo Contínuo PROEX N°01/2022, torna público o edital de inscrição para trinta e oito vagas de monitoria voluntária.

1 OBJETO DO EDITAL

1.1 O presente edital tem o objetivo de selecionar alunos bolsistas e voluntários para atuarem como monitores na “VI Semana de Letras do campus Floresta: o bicentenário de Maria Firmina dos Reis”, sob coordenação do professor Dr. Alexandre Luís Gonzaga.

2 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DOS MONITORES VOLUNTÁRIOS NO EVENTO DE EXTENSÃO

- 2.1 Atuar como membro da equipe organizadora do evento em atividades de promoção, divulgação, inscrição e realização da VI Semana de Letras do campus Floresta;
- 2.2 Auxiliar na recepção dos convidados, palestrantes e participantes do evento;
- 2.3 Atuar na promoção do evento por meio das redes sociais e canais de divulgação oficiais;
- 2.4 Auxiliar na elaboração do relatório para a solicitação de certificação aos participantes do evento.

3 PERÍODO, LOCAL E HORÁRIO DE INSCRIÇÃO

- 3.1 As inscrições ocorrerão entre os dias **10 a 16 de outubro** de 2022;
- 3.2 As inscrições deverão ser preenchidas via google forms, no link:
<https://forms.gle/zCRMybbj2zokqmbW7>

4 REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

- 4.1 Estar regularmente matriculado (a) no semestre 2022.1 no curso de Letras Português, Inglês ou Espanhol do Centro de Educação e Letras;
- 4.2 Ter disponibilidade para exercer as atividades do evento, no período noturno, com carga horária de 8 horas semanais;

4.3 Ter disponibilidade para participar presencialmente das atividades programadas para o evento (28, 29 e 30 de novembro e 01 e 02 de dezembro de 2022).

5 DOCUMENTOS DE INSCRIÇÃO

5.1 No ato da inscrição os candidatos deverão:

5.1.1 Preencher os dados corretamente, sem qualquer abreviação;

5.1.2 Anexar o comprovante de matrícula e o histórico escolar com CR atualizado, disponíveis no Portal do Aluno.

6 PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1 A seleção do bolsista será feita pela Comissão Organizadora do Evento, observando a análise da documentação entregue.

7 CRONOGRAMA

Divulgação do edital	04 de outubro de 2022
Período de inscrição	5 a 12 de outubro de 2022
Divulgação do resultado preliminar	17 de outubro de 2022
Interposição de recursos	18 de outubro de 2022
Divulgação do resultado final	19 de outubro de 2022
Início das atividades	24 de outubro de 2022

8 DAS VAGAS

8.1 Serão oferecidas trinta e oito vagas para estudantes atuarem como integrantes da equipe organizadora do evento, assim distribuídas:

COMISSÃO	DESCRIÇÃO DAS TAREFAS	VAGAS
Científica	Acompanhar as inscrições de trabalhos (delegação e comunicação com o comitê científico); acompanhar as apresentações (resolução de problemas, organização das mesas, controle de presença); auxiliar no processo de publicação dos anais do evento.	4
Artística	Divulgar o evento nas redes sociais; divulgar as palestras, oficinas e	6

	apresentações artísticas; divulgar as modalidades de participação para inscrição; facilitar a transmissão das palestras, oficinas e etc nos canais da Ufac Tv; viabilizar a comunicação do evento com as redes oficiais de comunicação da Ufac; gerenciar o e-mail oficial do evento, respondendo ou encaminhando demandas.	
Logística	Auxiliar os palestrantes na apresentação (apresentação de slides, conexão com o servidor, transmissão); resolver problemas, organizar as mesas, controlar a presença; montar a ficha de inscrição, montar as listas de presença e aferir os dados; produzir uma lista final de ouvintes aptos a receber certificação; aferir a presença dos conferencistas, palestrantes e comunicadores; produzir uma lista final de apresentadores aptos a receber certificação.	8
Monitoria	Auxiliar os participantes por meio da facilitação de sala, equipamento e outros materiais necessários; acompanhar as inscrições e participação, através de lista de presença; comunicar com os palestrantes para preparação das mesas e simpósios e requisição de materiais.	16
Cerimonial	Direcionar as atividades do evento, convidando os palestrantes, indicando os avisos necessários e auxiliando os palestrantes no que for possível.	4

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1 O não cumprimento das horas semanais estipuladas ocasionarão no desligamento do aluno no projeto de extensão;
- 9.2 A comissão do evento poderá ampliar o número de vagas de voluntários, caso seja necessário;
- 9.3 A atividade poderá render até 60 horas semanais, a depender das atividades a serem realizadas.

Cruzeiro do Sul, 3 de outubro de 2022.