



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**  
**DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO**

**CONVOCAÇÃO**

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas - PRODGEP, por meio da Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, em atenção ao que dispõem os Editais dos Concursos Públicos PRODGEP nº 02/2011, NUPS n.º 01/2012 e PROGRAD n.º 002/2013, convoca os candidatos abaixo relacionados, nomeados através das Portarias nº 2.610 e 2.664, **publicadas no Diário Oficial da União nº 220, de 12 de novembro de 2013**, seção 2, páginas 11 e 12, para a entrega de documentação pertinente para fins de contratação:

EDITAL PRODGEP n.º 002/2011  
CAMPUS CRUZEIRO DO SUL  
Classe D, Nível I, Padrão 01

ROMÁRIO LEITE DE OLIVEIRA	Assistente em Administração	18º
---------------------------	-----------------------------	-----

EDITAL NUPS n.º 001/2012  
CAMPUS RIO BRANCO  
Cargo Classe E, Nível I, Padrão 01

Candidato	Cargo	Classificação
EVERTON DA SILVA MENESES SECRETÁRIO EXECUTIVO	Secretário Executivo	11.º
MARIA ARCANJA DE CARVALHO ARAÚJO	Secretário Executivo	12.º

EDITAL PROGRAD n.º 002/2013  
CAMPUS RIO BRANCO

ANTONIO ROMERO DA COSTA PINHEIRO	Professor do Magistério Superior –área de Física Geral	2º
----------------------------------	--	----

A posse dos nomeados ocorrerá no **prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste ato no Diário Oficial da União**, de acordo com o Parágrafo 1º do Art. 13, da Lei nº. 8112/90.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com a Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento, através dos telefones: (68) 3901-2673 ou 3901-2807.

Rio Branco – Acre, 14 de novembro de 2013.

Prof.Dr.José Cláudio Mota Porfiro  
Diretor de Desempenho e Desenvolvimento



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**  
**DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO**

**ANEXO I**

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA NOMEAÇÃO (INSTRUÇÕES AO CANDIDATO)**

• Laudo Médico, a ser fornecido pela Junta Médica da UFAC/Setor Médico, (Fone: 3901-2573), no horário de 09 às 12h e das 14:30 hs às 17hs, sendo que para obter o referido laudo, o interessado deverá estar de posse dos exames, descritos abaixo, bem como do **encaminhamento** emitido pela Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento.

1. Hemograma Completo
2. Raio X do Tórax com laudo
3. Atestado de Sanidade Mental (Médico Psiquiatra)
4. Exame Oftalmológico (Médico Oftalmologista)
5. Tipo Sanguíneo – ABO e Fator RH
6. Glicemia
7. PSA (sexo masculino)
8. Uréia e Creatinina
9. Exame Físico (Médico UFAC)

Obs. Serão aceitos atestados originais e relatórios de exames médicos, mesmo obtidos em outros estados, desde que tenham sido realizados há menos de 30 (trinta) dias.

- Uma Fotografia 3x4 (recente);
- Registro Geral/Carteira de Identidade (xerox);
- Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF) (xerox);
- Certidão de Nascimento ou Casamento (xerox);
- Título de Eleitor e a **Certidão de quitação do TRE** (xerox);
- Certificado de Reservista (xerox), exceto se for estrangeiro com visto permanente;
- Cartão de **Inscrição PIS/PASEP**;
- Comprovante de Endereço atualizado;
- Extrato que identifique o Banco, Agência e Conta Corrente (**cópia**);
- Passaporte com visto de permanência (se for estrangeiro), (xerox dos dados pessoais e do visto);
- Certificado de Escolaridade registrado no órgão competente ( xerox );
- Registro no conselho ou Órgão Fiscalizador do exercício profissional ( xerox ), caso for exigido no edital de concurso;
- Comprovação dos pré-requisitos (comprovação de experiência) em caso de exigência no edital de abertura de inscrição;
- Ficha Cadastral do Servidor;
- Declaração de bens e valores;
- Declaração de acumulação de cargos;

Observação: de posse dos citados documentos (Fotocópias e Originais), o interessado, deve dirigir-se a Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento/PRODGE, no horário de 8h às 12h e de 14h às 17h –Telefone 3901-2673– 3229-2801.

 **Prédio da Reitoria -S/N-Campus Universitário, BR-364 – Distrito Industrial**  
**Rio Branco-AC - CEP- 69915-900**       **(068) 3901-2557, 3901-2673 e 3901-2807**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO**

**FICHA DE CADASTRO DO SERVIDOR**

CPF								
NOME								
SEXO:	MASC.		FEM.		DATA NASC.		TIPO SANGUÍNEO	
NOME DO PAI								
NOME DA MÃE								
NATURALIDADE					UF		NACIONALIDADE	
ESTADO CIVIL								
ESCOLARIDADE								
COR/ETNIA		PNE:	NÃO		se SIM - CID		DEPENDENTES (I.R.)	

**DOCUMENTOS PESSOAIS**

IDENTIDADE		ÓRG.EXPED.		UF		DATA DA EXEPDIÇÃO	
TÍT. ELEITORAL		UF		ZONA		SEÇÃO	
CERT.MILITAR		ÓRG.EXPED.		SÉRIE		DATA DA EXEPDIÇÃO	
CART.TRABALHO		SÉRIE		UF		DATA DA EXEPDIÇÃO	
CART.HABILITAÇÃO		REGISTRO		UF		DATA DA EXEPDIÇÃO	
CATEGORIA		DATA DA 1ª HABILITAÇÃO		VALIDADE			
PIS/PASEP		PASSAPORTE		DATA DO 1º EMPREGO			

**ENDEREÇO RESIDENCIAL**

ENDEREÇO						Nº		
COMPLEMENTO								
BAIRRO				MUNICÍPIO			UF	
PAÍS				CEP			CX.POSTAL	
TELEFONE			FAX			CELULAR		
E-MAIL								

**DADOS BANCÁRIOS**

BANCO		AGÊNCIA		C/C	
-------	--	---------	--	-----	--

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

CURSO							
TITULAÇÃO							
INSTITUIÇÃO							
MUNICÍPIO		PAÍS		ANO DE CONCLUSÃO			

Declaro que as informações prestadas acima são verdadeiras, e dou fé.

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO**

**DECLARAÇÃO DE BENS**

<b>NOME</b>			
<b>CARGO/FUNÇÃO</b>	<b>CLASSE</b>	<b>NIVEL</b>	<b>PADRÃO</b>
<b>LOTAÇÃO</b>			

**DECLARA PARA FINS DE POSSE EM CARGO PÚBLICO**

(\_\_\_) NÃO POSSUI BENS E VALORES A SEREM DECLARADOS

(\_\_\_) QUE POSSUI OS SEGUINTE BENS E VALORES ABAIXO ESPECIFICADOS:

<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>VALOR EM R\$</b>

Rio Branco – AC, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Declaro que as informações prestadas acima são verdadeiras, e dou fé.

Assinatura do(a) Declarante



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO**

**DECLARAÇÃO DE NÃO-ACUMULAÇÃO DE CARGOS**

Eu, \_\_\_\_\_,

inscrito(a) no CPF/MF, n° \_\_\_\_\_ e RG n° \_\_\_\_\_,

em consonância com o disposto nos incisos XVII do art. 37 da Constituição Federal e em face do contido no Decreto n.º 2.027, de 11 de outubro de 1996, e para fins de investidura no cargo de

\_\_\_\_\_, **DECLARO que não**

**exerço qualquer cargo ou emprego público na Administração Pública Federal Direta, nas**

**Autarquias, nas Fundações mantidas pelo Poder Público, nas Empresas Públicas e nas**

**Sociedades de Economia Mista, nem percebo proventos decorrentes de aposentadoria**

**inacumulável com o cargo que tomarei posse (ou serei contratado) na Universidade Federal do**

**Acre. Comprometo-me a comunicar ao setor competente, qualquer alteração que vier a ocorrer em**

**minha vida funcional, que não atenda aos dispositivos legais previstos para os casos de acumulação**

**de cargos.**

Declaro, ainda, estar ciente que a falsidade dessa declaração configura crime, previsto no Art. 299

do Código Penal Brasileiro, e que por ela responderei, independente das sanções administrativas,

caso se comprove a inveracidade do declarado neste documento.

Rio Branco-AC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Assinatura do Declarante



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO**

**DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS**

Eu, \_\_\_\_\_,  
inscrito(a) no CPF/MF, n° \_\_\_\_\_ e RG n° \_\_\_\_\_,  
em consonância com o disposto nos incisos XVII do art. 37 da Constituição Federal e em face do  
contido no Decreto n.º 2.027, de 11 de outubro de 1996, e para fins de investidura no cargo de  
\_\_\_\_\_, DECLARO que:

exerço cargo/emprego/função de \_\_\_\_\_,  
pertencente ao quadro do Órgão/Entidade \_\_\_\_\_, em  
regime de \_\_\_\_\_ horas semanais, onde recebo  Auxílio Transporte,  Auxílio  
Alimentação,  Auxílio Pré-Escolar, conforme comprovante em anexo;

percebo proventos decorrentes de aposentadoria acumulável no cargo de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, pertencente ao quadro do Órgão/Entidade  
\_\_\_\_\_, em regime de \_\_\_\_\_ horas semanais, desde \_\_\_\_ /  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, conforme comprovante em anexo.

Comprometo-me a comunicar ao setor competente, qualquer alteração que vier a ocorrer em minha  
vida funcional, que não atenda aos dispositivos legais previstos para os casos de acumulação de  
cargos.

Declaro, ainda, estar ciente que a falsidade dessa declaração configura crime, previsto no Art. 299  
do Código Penal Brasileiro, e que por ela responderei, independente das sanções administrativas,  
caso se comprove a inveracidade do declarado neste documento.

Rio Branco-AC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Assinatura do Declarante



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DIRETORIA DE DESEMPENHO E DESENVOLVIMENTO**

**TERMO DE OPÇÃO AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO**

NOME:		MATRICULA	
CARGO/FUNÇÃO	CLASSE	NÍVEL	PADRÃO
LOTAÇÃO			
JORNADA DE TRABALHO			
Das                    às                    e das                    às			
<p>Solicito minha inscrição como beneficiário do Auxílio Alimentação, por não receber idêntico benefício em outro órgão publico.</p> <p>Estou ciente da veracidade das informações prestadas, constituem falta grave possível de punição nos termos da Lei especifica, inclusive com suspensão do beneficio.</p> <p style="text-align: right;">Rio Branco-AC, _____ de _____ de 20____.</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do (a) Servidor (a)</p>			