



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE - Ufac
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - Proaes

EDITAL Nº 14/2020 – Proaes
SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA ATUAREM NAS AÇÕES DA PRÓ-REITORIA
DE ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UFAC – Ações Proaes
1º SEMESTRE

ATENÇÃO:

A leitura atenta e completa deste edital é imprescindível para o correto entendimento das normas e dos critérios que serão utilizados. A inscrição pressupõe a concordância com todos os itens deste documento.

A Universidade Federal do Acre (Ufac), por meio da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (Proaes), no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Resolução Consu nº 099, de 29 de novembro de 2012 e conforme Diretrizes do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, da Presidência da República que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, torna público aos estudantes, regularmente matriculados em Cursos de Graduação desta Instituição de Ensino Superior, o presente Edital para seleção de bolsistas para atuarem nas ações da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, conforme normas procedimentais que seguem.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O presente Edital tem por finalidade atender as proposições do Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES 2010, que busca ampliar as condições de permanência dos acadêmicos em situação de vulnerabilidade socioeconômica na educação superior federal, por meio de ações que:

- a). Democratizem as condições de permanência na educação superior pública federal;
- b). Minimizem os efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão da educação superior;

- c). Reduzam as taxas de retenção e evasão e
- d). Contribuam para a promoção da inclusão social pela educação.

2. DOS OBJETIVOS

Selecionar bolsistas para atuarem como apoiadores das Ações da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (Proaes) da Universidade Federal do Acre (Ufac), tendo como objetivos:

- 1.1. Potencializar e ampliar os patamares de qualidade das ações propostas pela Proaes, projetando a natureza das mesmas e a missão desta Iles em consonância com as demandas sociais;
- 1.2. Estimular o desenvolvimento social e o espírito crítico dos estudantes, bem como a atuação profissional pautada na cidadania e na função social transformadora da educação superior, tendo como foco as políticas públicas.

3. DOS REQUISITOS

- 3.1. Ser estudante dos cursos de graduação, modalidade presencial da Ufac;
 - 3.1.1 Estudantes dos cursos de graduação vinculados a programas especiais de graduação ou programas de formação de professores (programas que não sejam regulares desta Iles, ofertados em módulos) não serão contemplados com o presente edital.
- 3.2. Estar matriculado em, no mínimo, 3 (três) disciplinas no primeiro semestre letivo de 2020 ou em única em uma ou duas disciplinas com carga horária total igual ou superior a 180 horas.
 - 3.2.1 Estar matriculado em monografia e/ou Trabalho de Conclusão de Curso – TCC ou Estágio Supervisionado como única disciplina obrigatória a cursar para concluir a graduação;
 - 3.2.2 Não ter reprovação, trancamento ou desistência na disciplina TCC/Monografia ou Estágio Supervisionado, no segundo semestre letivo de 2019 e ter sido bolsista Proaes no respectivo semestre;
 - 3.2.3 Em caso de aproveitamento de disciplina/crédito o estudante deverá permanecer matriculado em no mínimo 3 (três) disciplinas ou em uma ou duas disciplinas com carga horária igual ou superior a 180 horas para continuar fazendo jus ao recebimento da bolsa, perdendo essa condição a bolsa poderá ser suspensa a qualquer tempo.

3.3. Não ter reprovação por falta em mais de 01(uma) disciplina, no segundo semestre de 2019 e ter sido bolsista Proaes no respectivo semestre;

3.4. Não ter trancamento e/ou reprovação em mais de 50% das disciplinas matriculadas no segundo semestre letivo de 2019 e ter sido bolsista Proaes no respectivo semestre;

3.5. Estar cursando a primeira graduação.

3.6. Não estar cursando outra graduação em Instituição de Ensino Superior.

3.7. Não ter abandonado mais de dois cursos de graduação desta Ifes, caso tenha sido contemplado com bolsas desta Pró-reitoria em um dos cursos frequentados anteriormente.

3.8. Não estar inadimplente com qualquer programa de bolsa ou auxílio da Proaes.

3.9. Não possuir outra bolsa ou estágio remunerado de qualquer fonte pagadora.

3.9.1 Caso o estudante tenha outra bolsa ou estágio remunerado e seja contemplado com as bolsas da Proaes, deverá fazer a opção no ato de assinatura do termo de compromisso.

3.10. Comprovar situação de vulnerabilidade socioeconômica, ou seja, renda *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e meio, do grupo familiar que está inserido;

- a. Entende-se por Grupo Familiar ou família a unidade nuclear, eventualmente ampliada por outros indivíduos que com ela possuam laços de parentesco ou de afinidade, que forme um grupo doméstico vivendo sob o mesmo teto e que se mantenha pela contribuição de seus membros. (ANEXO I conceitos de família)
- b. Entende-se por renda *per capita* a soma dos rendimentos brutos obtidos mensalmente pelos membros da família, composta por salários, proventos, pensões, pensões alimentícias, benefícios de previdência pública ou privada, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio e de eventuais pessoas jurídicas, dividida pelo número de pessoas que compõem o grupo familiar.

3.11. Ter disponibilidade de 12 horas semanais para atuar nas Ações da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, conforme item 13 deste edital.

3.11.1 A disponibilidade de horários não poderá coincidir com as atividades acadêmicas de aula.

4. DAS VAGAS E DA VIGÊNCIA

4.1. Serão disponibilizados **18 (dezoito)** bolsas, distribuídas nos turnos da manhã e tarde, conforme item 5.4;

4.2 A bolsa será paga de março a julho de 2020, totalizando 05 (cinco) meses.

4.3 O ingresso do bolsista selecionado neste edital ocorrerá a partir da assinatura do termo de compromisso.

4.4. Os classificados além das vagas oferecidas comporão cadastro de reserva, podendo ser chamados conforme necessidade da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições ocorrerão em 2 (duas fases), sendo:

5.1.1. Primeira fase de inscrição e entrega de documentos, os estudantes deverão efetivar o preenchimento do questionário socioeconômico, disponível no endereço eletrônico

http://sistemas.ufac.br/bolsas_proaes.wsgi/login/?next=/bolsas_proaes.wsgi/ das **09 horas do dia 02 de março de 2020 às 12 horas do dia 05 de março de 2020**, horário local e entregar de todos os documentos nos locais indicados no item 7.4 deste edital.

5.1.2 O estudante deverá criar Login e Senha para iniciar o preenchimento de seu cadastro e deverá se certificar de que concluiu seu processo de inscrição.

5.2. As inscrições ficarão sobre responsabilidade exclusiva do aluno, de maneira que esta Pró-reitoria não se responsabilizará por qualquer erro ou divergência no questionário socioeconômico.

5.3 O candidato só poderá se inscrever para uma das vagas disponíveis na tabela abaixo:

5.4 DAS VAGAS

CAMPUS SEDE – RIO BRANCO

	Turnos e Vagas para o Núcleo de Apoio a Inclusão - NAI	
	Conhecimento em Informática	
	Manhã/Tarde (7 às 13h)	Tarde/Noite (13 às 19h)
Vagas (04)	02	02

Turnos e Vagas para a Proaes – DAE e DDE		
	Conhecimento em Informática	
	Manhã/Tarde (7 às 13h)	Tarde/Noite (13 às 19h)
Vagas (4)		4

Turnos e Vagas para RU			
	Manhã (6h30min às 9h30min)	Manhã/Tarde (11 às 14h)	Tarde/Noite (17h às 20h)
Vagas (01)		1	

CAMPUS FLORESTA – CRUZEIRO DO SUL – Ações Proaes/CZS

Turnos e Vagas – Assistência Estudantil CZS			
	Conhecimento em Informática		
	Manhã/Tarde (7 às 13h)	Tarde (13 às 17h)	Tarde/Noite (17 às 21h)
Vagas (4)	02	01	01

Turnos e Vagas Restaurante Universitário – RU/CZS		
	Conhecimento em Informática	
	Manhã (7 às 9h)	Tarde/Noite (18 às 20h)
Vagas (2)	01	01

5.4.1 As vagas destinadas a qualquer turno se não preenchidas poderão ser remanejadas para o outro.

6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1. A seleção será efetivada pela Comissão de Seleção de Bolsas e Programas da Proaes e levará em consideração dos aspectos, a saber:

6.2 - PRIMEIRA FASE

6.2.1 A primeira fase consistirá na média entre o Coeficiente de Vulnerabilidade Socioeconômica e o coeficiente de rendimento acadêmico - CR, sendo que este último terá peso 10. O resultado dessa fase será divulgado conforme o Cronograma no Item 11 deste Edital

6.2.2 O Coeficiente de Vulnerabilidade será calculado pelo sistema de seleção de Bolsas e Programas da Ufac.

6.2.3 O Coeficiente de Rendimento Acadêmico – CR será tomado pelo histórico acadêmico do estudante.

6.2.3 Análise de vulnerabilidade socioeconômico do candidato (caráter eliminatório) – consiste em conferir se o candidato preenche o perfil exigido no item 3 e se realmente apresentou os documentos exigidos no item 7.3 deste edital, incluindo análise da veracidade dos mesmos.

6.2.3.1 A avaliação socioeconômica obedecerá aos seguintes critérios:

- a. Renda per capita do grupo familiar no qual o estudante se insere financeiramente;
- b. Beneficiário em Programas Sociais;
- c. Situação de trabalho do estudante e/ou do grupo familiar no qual se insere financeiramente;
- d. Situação de moradia do estudante e/ou do grupo familiar no qual se insere financeiramente. (Localização, origem domiciliar);
- e. Natureza pública ou privada da instituição de conclusão do Ensino Médio;
- f. Modalidade do curso de graduação (integral ou parcial) no qual está matriculado;
- g. Não vinculação a Programa de Bolsas ou estágio;
- h. Dependentes menores de 16 anos.

6.2.4.2. Havendo divergência entre as informações do questionário e a documentação apresentada, o candidato será desclassificado.

6.3 SEGUNDA FASE

6.3.1 Os candidatos que obtiverem maior média na primeira fase serão convocados para a entrevista até 10 vezes o número de vagas, no dia conforme Cronograma Item 11 deste Edital.

6.3.1.1 - Entrevistas – A entrevista será de caráter classificatório e valerá de 0 a 100.

6.3.2 A ausência do candidato na fase da entrevista implicará em sua desclassificação.

6.3.3 A nota final do candidato será a média aritmética da primeira fase e da entrevista.

6.4 A Classificação final dos candidatos será por ordem decrescente da nota final obtida.

6.5. Em caso de empate será classificado o candidato que não possuir outra bolsa permitida. Persistindo o empate será classificado o candidato com maior nota na entrevista.

6.6. Os candidatos classificados além do quantitativo de bolsas disponíveis, ficarão na lista de espera e poderão ser beneficiados a qualquer tempo, se surgir vaga.

6.7. Os candidatos da lista de espera que não foram entrevistados poderão ser convocados a qualquer tempo para fazê-la.

7. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

7.1. Os documentos deverão ser entregues junto com o comprovante de inscrição no período **de 02 de março a 05 de março de 2020, das 09h às 12h e das 14h às 18h.**

7.2 A documentação exigida deverá ser entregue de forma organizada, de maneira que os documentos de cada membro do grupo familiar estejam grampeados de forma separada no mesmo envelope.

7.3 DA DOCUMENTAÇÃO

7.3.1 Documentação civil (do estudante e de todos os membros do grupo familiar):

- a. Cópia da Carteira de Identidade;
- b. Cópia do CPF;
- c. Certidão de nascimento ou carteira de identidade (para os membros menores de 18 anos);
- d. Dados bancários (apresentar extratos de todos os domicílios bancários, quando for o caso).
- e. CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais (Extrato Previdenciário) completo; (a ser obtido pela internet através do endereço <https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/> , junto a qualquer posto da

Previdência Social – INSS) ou ainda através da rede bancária (Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil); (Para membros maiores de 18 anos)

7.3.1 Documentação acadêmica (apenas do estudante):

a. Declaração de que não possui matrícula em outra instituição de ensino superior, bem como não é portador de diploma de nível superior, preenchida e assinada pelo estudante (**Conforme modelo Anexo V**).

7.3.2 Comprovantes de Moradia e Despesas (do estudante e de todos os membros do grupo familiar):

a. Cópia da fatura de energia do imóvel onde reside, referente ao mês em que o discente foi classificado no presente programa ou mês anterior. (Caso todos os membros do grupo familiar residam na mesma localidade, apresentar somente uma cópia da fatura de energia);

7.3.3 Documentação de comprovação de Renda (do estudante e de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos):

7.3.3.1 Em Caso de funcionário público:

- a. Cópia do contracheque referente aos dois últimos meses;
- b. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física (quando for declarante do Exercício anterior);
- c. CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais (Extrato Previdenciário) completo; (a ser obtido pela internet através do endereço <https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/>, junto a qualquer posto da Previdência Social – INSS) ou ainda através da rede bancária (Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil);
- d. Cópia dos extratos bancários dos dois últimos meses de todos domicílios.

7.3.3.2 Em Caso de trabalhador com carteira assinada:

- a. Cópia do contracheque referente aos dois últimos meses;
- b. CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais (Extrato Previdenciário) completo; (a ser obtido pela internet através do endereço <https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/> , junto a qualquer posto da

Previdência Social – INSS) ou ainda através da rede bancária (Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil);

- c. Cópia dos extratos bancários dos dois últimos meses de todos os domicílios bancários.

7.3.4.3. Em caso de Trabalhador informal ou autônomo:

- a. Declaração do empregador (quando houver) ou do próprio estudante informando atividade exercida e renda média mensal (conforme modelo Anexo III);
- b. Cópia da carteira de trabalho, nas páginas de identificação (frente e verso) e último registro de emprego e página subsequente em branco;
- c. Cópia dos extratos bancários dos dois últimos meses (caso não possua conta bancária ativa, apresentar declaração, conforme anexo IV).
- d. CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais (Extrato Previdenciário) completo; (a ser obtido pela internet através do endereço <https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/>, junto a qualquer posto da Previdência Social – INSS) ou ainda através da rede bancária (Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil);

7.3.4.4. Em caso de aposentado, pensionista, beneficiário do INSS (entregar um dos documentos constantes nas letras a, b ou c):

- a. Extrato de pagamento para os Benefícios de Prestação Continuada (BPC);
- b. Cópia do contracheque do aposentado ou pensionista;
- c. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física (quando for declarante);
- d. CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais (Extrato Previdenciário) completo; (a ser obtido pela internet através do endereço <https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/> , junto a qualquer posto da Previdência Social – INSS) ou ainda através da rede bancária (Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil);

7.3.4.5. Em caso de Desempregado:

- a. Declaração de desemprego preenchida e assinada, conforme anexo II;
- b. Cópia da carteira de trabalho, nas páginas de identificação (frente e verso) e último registro de emprego e página subsequente em branco;

- c. Cópia dos extratos bancários dos dois últimos meses de todos os domicílios; (caso não possua conta bancária ativa, apresentar declaração, conforme anexo IV).
- d. CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais (Extrato Previdenciário) completo; (a ser obtido pela internet através do endereço <https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/> , junto a qualquer posto da Previdência Social – INSS) ou ainda através da rede bancária (Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil);

7.3.5 Documentação de comprovação dos benefícios (de todos os membros do grupo familiar que recebem benefício):

- a. Em caso de beneficiário do programa Bolsa Família ou BPC, cópia do último extrato de recebimento do benefício;
- b. Em caso de recebimento de pensão alimentícia, declaração da parte cedente, onde conste o valor da pensão recebida.
- c. CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais (Extrato Previdenciário) completo; (a ser obtido pela internet através do endereço <https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/> , junto a qualquer posto da Previdência Social – INSS) ou ainda através da rede bancária (Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil);

7.4 A documentação exigida neste edital deverá ser entregue nos seguintes locais e horários:

No Campus - Rio Branco: sala da Coordenadoria de Apoio Psicossocial da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - Proaes, situada no Bloco Ministra Esther Figueiredo Ferraz, das 09h às 12h e das 14h às 18h.

No Campus – Cruzeiro do Sul: no Núcleo de Apoio à Inclusão – NAI, na sala de Assuntos Estudantis da Proaes, das 09h às 12h e das 14h às 18h.

7.5 A documentação exigida no item 7.3 deste edital deverá ser **entregue de 02 a 05 de março de 2020, das 09h às 12h e das 14h às 18h**, não podendo o candidato fazê-lo no período de recurso.

7.5.1 Em casos excepcionais o candidato poderá acrescentar apenas **5 (cinco) documentos** no período de recurso, acompanhados de justificativa.

7.6 O aluno deverá ter ciência de que a falha na entrega de qualquer um dos documentos, elencados no subitem 7.3 deste edital, dentro da data estabelecida no cronograma deste edital implicará em sua desclassificação, resguardadas as condições descritas no subitem 7.5.1 deste.

7.7 Caso o aluno não possa apresentar algum dos documentos exigidos no subitem 7.3 deste edital, **em virtude de perda, roubo, ou extravio**, apresentar Boletim de Ocorrência.

7.8. Os alunos poderão, mediante procuração simples, entregar a documentação exigida no subitem 7.3 deste edital através de terceiros.

7.9. Os alunos desclassificados no resultado final de cada chamada poderão recolher seus documentos após o **prazo de 270 (duzentos e setenta) dias**.

7.10 A documentação dos alunos desclassificados que não for retirada no prazo estabelecido por este edital será encaminhada para incineração.

7.11. Em caso de dúvidas referente a documentação exigida neste edital, o estudante deverá procurar a Diretoria de Apoio Estudantil para maiores esclarecimentos.

8. DO RESULTADO PRELIMINAR E FINAL

8.1 O Resultado preliminar será publicado no endereço eletrônico <http://www2.ufac.br/editais/proaes>, no dia **11 de março de 2020**.

8.2 O estudante poderá interpor recurso contra o resultado preliminar, **no dia 12 de março de 2020**, nos seguintes locais e horários:

No Campus - Rio Branco: sala da Coordenadoria de Apoio Psicossocial da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - Proaes, situada no Bloco Ministra Esther Figueiredo Ferraz, das 09h às 12h e das 14h às 18h.

No Campus – Cruzeiro do Sul: no Núcleo de Apoio à Inclusão – NAI, na sala de Assuntos Estudantis da Proaes, das 09h às 12h e das 14h às 18h.

8.3 O Resultado Final será publicado no dia no dia **17 de março de 2020**, no endereço eletrônico <http://www2.ufac.br/editais/proaes> .

8.4. Os classificados no resultado final da primeira chamada do presente programa deverão assinar o Termo de Compromisso nos dias e locais dispostos no item 10 deste edital.

8.5. No resultado preliminar e final, dar-se-á publicidade aos motivos que levaram o discente à desclassificação no presente processo de seletivo.

9. DOS RECURSOS

9.1. O período de recurso ocorrerá no dia **12 de março de 2020**.

9.2. Esse período poderá ser utilizado para esclarecimento dos indeferimentos;

9.3 O estudante não poderá interpor recurso fora do prazo estabelecido neste edital.

9.4. Os alunos poderão, mediante procuração simples, encaminhar seu recurso através de terceiros.

9.5. No período de recurso, o candidato poderá acrescentar apenas **5 (cinco) documentos**, acompanhada de justificativa.

9.6. O Recurso deverá ser entregue em formulário próprio, disponibilizado no anexo VI do presente edital, nos seguintes locais e horários:

No Campus - Rio Branco: sala da Coordenadoria de Apoio Psicossocial da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - Proaes, situada no Bloco Ministra Esther Figueiredo Ferraz, das 09h às 12h e das 14h às 18h.

No Campus – Cruzeiro do Sul: no Núcleo de Apoio à Inclusão – NAI, na sala de Assuntos Estudantis da Proaes, das 09h às 12h e das 14h às 18h.

10. DO TERMO DE COMPROMISSO

10.1 O preenchimento completo e a assinatura do termo de compromisso correspondem à fase final deste processo seletivo.

10.2 O estudante deverá comparecer à assinatura do termo de compromisso, **nos dia 19 de março de 2020**, nos seguintes locais e horários:

No Campus Rio Branco: sala da Diretoria de Apoio Estudantil da Proaes, no Bloco Ministra Esther Figueiredo Ferraz, das 8h às 19h;

11. DO CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Inscrições e Entrega da documentação	02 a 05 de março de 2020
Resultado preliminar	11 de março de 2020
Recursos	12 de março de 2020
Lista para convocação para Entrevista	13 de março de 2020

Entrevista	17 de março de 2020
Resultado Final	19 de março de 2020
Assinatura do Termo de Compromisso	20 de março de 2020

12. DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento mensal está condicionado ao cumprimento das condições estabelecidas no item 13.

12.2 O pagamento dar-se-á através de depósito bancário em conta corrente ou poupança do estudante.

12.2.1. Será considerado como domicílio bancário a conta informada no questionário socioeconômico.

12.2.2. Caso o estudante necessite alterar o domicílio bancário deverá apresentar novos extratos bancários para fins de avaliação.

12.3 Conta fácil, conta conjunta e conta em nome de terceiros não serão aceitas para envio de pagamento;

12.4 O pagamento será condicionado ao repasse financeiro do MEC a esta Ifes.

12.5 Caso haja corte orçamentário pelo MEC, poderá ser reduzido o número de bolsas ofertados por esta Pró-Reitoria.

12.6 O valor da bolsa será de R\$ 500,00 (quinhentos reais).

13. DAS ATIVIDADES DE CONTRAPARTIDA

13.1. Cumprir 12 (doze) horas semanais de atividades estabelecidas pelo setor ao qual se inscreveu. Apresentar **Declaração conforme anexo VII** do presente edital

14. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DA BOLSA

14.1 O estudante terá sua bolsa cancelada nos seguintes casos:

- a) Por solicitação própria;
- b) Por constatação de inveracidade ou inexatidão nas declarações verbais e escritas, inverdades, omissões de dados relevantes, irregularidades de documentos (falsificação ou fraude) ou outras de qualquer natureza que estejam em desacordo com o presente Edital, a qualquer tempo;
- c). Por abandono, trancamento total /parcial ou perda do vínculo acadêmico;

d). Caso o estudante venha a perder à condição descrita no item 3 deste edital, terá a bolsa cancelada;

e). Pelo não cumprimento, por 02 (dois) meses consecutivos, do disposto no item 13 deste Edital;

f) Por mais 3 (três) dias de falta não justificada.

g) No caso de cancelamento pela alínea *b*, deste subitem, será aberto processo administrativo disciplinar e, quando for o caso, será enviada comunicação aos órgãos competentes sobre a suposta declaração falsa.

15. DA DEVOLUÇÃO DA BOLSA

15.1 O estudante deverá devolver os valores recebidos nos seguintes casos:

a) abandono do curso – a partir da data de desistência;

b) Perda do vínculo acadêmico – a partir da data de perda do vínculo;

c) Constatação de inveracidade, omissões e inexatidões nas declarações verbais.

15.1.1 O discente será isento de devolver os valores recebidos se, em momento anterior ao abandono, trancamento ou perda do vínculo estudantil, dirigir-se à Proaes para comunicar os motivos que o levaram à decisão de abandonar/trancar/perder o vínculo com o curso e a comissão de bolsas e programas, após análise do caso específico, dispensá-lo da obrigatoriedade na devolução.

15.2 A devolução dos valores deverá ser realizada no prazo de 60 (sessenta) dias, após o desligamento do bolsista pelos motivos expostos nas alíneas *a*, *b* e *c* deste item;

15.2.1 Quando da devolução dos valores recebidos indevidamente, o estudante deverá apresentar comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU, à Diretoria de Apoio Estudantil – DAE por meio de processo administrativo aberto no Protocolo Central da Ufac.

15.3 A não devolução dos valores gerará impedimento quando do ato de colação de grau.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 O estudante deverá conhecer este edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para ser beneficiado com a bolsa.

16.2 A efetivação da inscrição do estudante significará o prévio conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

16.3 A Proaes poderá realizar visitas domiciliares aos estudantes contemplados com bolsa ou auxílio.

16.3.1. As visitas domiciliares não serão comunicadas aos estudantes contemplados com bolsa e auxílio e poderão ocorrer a qualquer tempo.

16.3.2 O estudante que concorrer às vagas do presente programa deverá manter seus dados cadastrais atualizados junto ao Nurca e à Proaes.

16.4 O descumprimento de qualquer item deste edital poderá resultar no indeferimento da inscrição ou no cancelamento da bolsa.

16.5 O acompanhamento de publicação de editais complementares, adendos, avisos e comunicados no site da Ufac (www.ufac.br) , referentes a este edital é de responsabilidade exclusiva do estudante.

16.6 A qualquer tempo, este edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito de indenização de qualquer caráter.

16.7. Este edital poderá ser prorrogado uma única vez.

Rio Branco, AC, 28 de fevereiro de 2020.

José Sérgio Lopes Pessoa
Pró-Reitor de Assuntos Estudantis
Portaria N° 3.500/2016

ANEXO I

Grupo familiar considera-se como família: a unidade nuclear, eventualmente ampliada por outros indivíduos que com ela possuam laços de parentesco ou de afinidade, que forme um grupo doméstico vivendo sob o mesmo teto (eventualmente fora do mesmo teto) e que se mantenha pela contribuição de seus membros.

a) Para membros declarados no grupo familiar que não tenham relação de parentesco com o estudante, ou cuja família de origem (pai e/ou mãe) é diferente da do/a estudante, deverá ser apresentada documentação comprobatória do vínculo/dependência (termo de guarda ou assemelhados) e documentação de renda da família de origem, quando for o caso. Exemplos: extrato bancário com depósitos, comprovante de mesmo domicílio, comprovante do responsável em escola.

Estudantes casadas/os (desde que não morem com pais/familiares e possuam fonte própria de renda) não necessitam apresentar documentos dos pais. Assim, devem apresentar documentação relativa ao seu grupo familiar: marido/esposa e filhos.

Estudantes solteiros/as e sem renda própria: será solicitada a documentação da família de origem, mesmo quando residente em domicílio diferente daquela.

Estudante solteiro/a que não resida com os pais e que possua renda: deverão ser apresentados comprovantes de residência do/a candidato/a, de seus pais bem como apresentar renda que comprove possuir meios econômicos financeiros suficientes para sua subsistência independente em relação a seus pais e/ou familiares. Os estudantes que ao ingressarem na universidade e não tiver mais condições de se manterem financeiramente, deverão apresentar documentação dos pais ou responsáveis.

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO

Declaro, para fins de inscrição no Programa de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Acre - Ufac, que eu, _____, portador do documento de Identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, estou desempregado (a) no momento e meu sustento tem sido proveniente de:

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicarão em medidas judiciais.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino o presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

_____, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do(a) Declarante

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE RENDA PARA AUTÔNOMOS E/OU INFORMAIS

Declaro, para fins de inscrição no Programa de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Acre- Ufac, que _____
(nome), portador do documento de identidade nº _____ e inscrito (a)
no CPF sob o nº _____, recebe (o) em torno de R\$ _____
, mensais, referentes ao trabalho de _____
(informar a atividade exercida)

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicarão em medidas judiciais.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino o presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

_____, ____ de ____ de 2020.

Assinatura do(a) Declarante

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONTA BANCÁRIA

Declaro, para fins de inscrição no Programa de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Acre - Ufac, que eu _____, portador do documento de identidade nº _____ e inscrito (a) no CPF sob o nº _____, não pude apresentar os últimos 2 (dois) extratos bancários, por não possuir conta bancária.

Declaro ainda, inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicarão em medidas judiciais.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino o presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

_____, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do(a) Declarante

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI VÍNCULO COM OUTRA INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR E DE QUE NÃO POSSUI DIPLOMA DE NÍVEL SUPERIOR

Eu, _____, CPF, _____, declaro, para fins de inscrição no Programa de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Acre - Ufac, que não possuo vínculo acadêmico com outra instituição de ensino superior, bem como não sou portador (a) de diploma de Nível Superior.

Declaro ainda, inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes, implicarão em medidas judiciais.

Por ser expressão da verdade, firmo e assino o presente para que a mesma produza seus efeitos legais e de direito, e estou ciente de que responderei legalmente pela informação prestada.

_____, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do (a) Declarante

ANEXO VII

Seleção de Bolsistas para atuarem nas Ações da Proaes

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE TEMPO

Eu, _____, declaro para os devidos fins e efeitos legais que me comprometo a prestar 12 horas semanais de atuação nas Ações da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES), no período de **março a julho de 2020**, no horário das _____ às _____, nos dias _____.

Rio Branco – Acre, _____ / _____ / 2020.

Assinatura do Requerente