



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE – UFAC

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 02/2011

NÍVEL C

CARGO:

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

1. Verifique no Cartão de Resposta (Gabarito), se o seu nome e número do documento de identificação estão corretos.
2. Conferir até 30 (trinta) minutos, a partir do início das provas, se o Caderno de Questões está completo, ou seja, com o número correto de questões e se a prova que lhe foi entregue, correspondente ao cargo a que concorre. Havendo incorreções ou equívocos (falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas), solicitar ao fiscal de sala a substituição do Caderno de Questões.
3. Cada uma das questões da prova apresenta um enunciado seguido de 05 (cinco) opções (A, B, C, D e E), das quais somente 01(uma) é correta.
4. Transcrever as respostas do Caderno de Questões para o Cartão Resposta (Gabarito), que será o documento válido para a correção das provas.
5. O preenchimento do Cartão Resposta deverá ser realizado em conformidade com as instruções específicas contidas no próprio Cartão Resposta (Gabarito). Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão Resposta por erro do candidato.
6. No Cartão Resposta (Gabarito), não marcar em duplicidade para a mesma questão, não rasurar, não emendar, não dobrar, não amassar e não ultrapassar o campo determinado para cada questão.
7. A duração da prova é de 04 (quatro) horas, já incluído o tempo destinado à identificação – que será feita no decorrer da prova – e ao preenchimento do Cartão Resposta.
8. Não fazer marcas, rasuras e riscos no Cartão Resposta (Gabarito) fora das áreas delimitadas.
9. Ao término da prova, devolver ao fiscal o Caderno de Questões e o Cartão de Resposta (Gabarito) devidamente assinado. Por razões de segurança, somente poderá levar consigo o Caderno de Questões, o candidato que permanecer na respectiva sala até o fim do tempo estipulado para a realização das provas. (item 10.8 do edital)
10. Não é permitido ao candidato entrar ou permanecer nos locais de prova com armas ou aparelhos eletrônicos digitais ou analógicos (bip, telefone celular, relógio – de quaisquer tipos, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, tablet, receptor, gravador, etc) (item 10.7 do edital).
11. Não é permitido ao candidato comunicar-se com outros durante a prova, e nem utilizar máquinas calculadoras, nem fazer consulta a livros, anotações, nem outras fontes de informação que não tenham vindo originalmente no caderno de questões.
12. É vedado o intercâmbio e o empréstimo de material de qualquer natureza entre os candidatos. A tentativa de fraude, a indisciplina e o desrespeito às autoridades encarregadas dos trabalhos são faltas que implicarão na desclassificação do candidato (a).
13. Não ausentar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento do fiscal.
14. Você poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova, após 60 minutos contados do seu efetivo início, sem levar consigo o Caderno de Questões

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo, para responder as questões 1, 2, 3 e 4:

O sapo e o boi

Há muito, muito tempo existiu um boi imponente. Um dia o boi estava dando seu passeio da tarde quando um pobre sapo todo mal vestido olhou para ele e ficou maravilhado. Cheio de inveja daquele boi que parecia o dono do mundo, o sapo chamou os amigos.

– Olhem só o tamanho do sujeito! Até que ele é elegante, mas grande coisa; se eu quisesse também era.

Dizendo isso o sapo começou a estufar a barriga e em pouco tempo já estava com o dobro do seu tamanho normal.

– Já estou grande que nem ele? – perguntou aos outros sapos.

– Não, ainda está longe! – responderam os amigos.

O sapo se estufou mais um pouco e repetiu a pergunta.

– Não – disseram de novo os outros sapos – e é melhor você parar com isso porque senão vai acabar se machucando.

Mas era tanta vontade do sapo de imitar o boi que ele continuou se estufando, estufando, estufando... até estourar.

(Fábula de Esopo, disponível em <http://www.metaforas.com.br/infantis/osapoeoboim.htm>)

01. O texto acima é uma fábula e, como tal, pode ser resumida em uma moral, isto é, em uma frase que extrai sucintamente o sentido daquilo que foi narrado. Assinale a alternativa que apresenta a moral que melhor traduz a fábula *O sapo e o boi*:

- a) Quem não deve não teme.
- b) Seja sempre você mesmo.
- c) Nunca atire a primeira pedra.
- d) Não desejes ao outro o que não quer para ti mesmo.
- e) Só diga aquilo que você sabe.

02. A palavra 'imponente', no início da fábula, tem como sinônimo:

- a) Fraco.
- b) Impotente.
- c) Impassível.
- d) Pequeno.
- e) Grandioso.

03. As gramáticas, tradicionalmente, classificam o verbo como uma palavra, de forma variável, que exprime o que se passa, isto é, aquilo que acontece no tempo. Assinale a alternativa composta por palavras da fábula que são todas verbos:

- a) Há; é; era.
- b) Sapo; ficou; chamou.
- c) Dizendo; boi; só.
- d) Estufando; disseram; elegante.
- e) Também; ainda; repetiu.

04. Assinale a alternativa que apresenta a interpretação da fábula de Esopo:

- a) É uma narrativa sobre os sapos e sua fisiologia, comparativamente aos bois.
- b) Conta a história de um sapo que queria ser maior que os outros sapos e conseguiu isto seguindo o exemplo de um boi.
- c) Narra a impossibilidade de sapos e bois viverem juntos na floresta.
- d) É uma história sobre os humanos, apesar dos personagens principais serem animais, em que entende-se que uma pessoa invejosa faz de tudo para igualar-se a quem ela inveja.
- e) Conta a história de um boi que humilhava os sapos e que foi combatido por um deles.

05. As figuras de linguagem, também chamadas de figuras de estilo, são processos expressivos que provocam construções frasais particulares, isto é, construções diferentes das frases mais comuns. Uma delas é a metáfora, como em “Esta moça é uma gata” ou “O João é um cavalo”. Assinale a alternativa que explica como funciona a metáfora:

- a) A metáfora consiste em uma mentira, em dizer uma inverdade com as palavras.
- b) A metáfora consiste em uma comparação que não faz sentido.
- c) A metáfora consiste na alteração de sentido de uma palavra pelo acréscimo de outro sentido, mantendo entre eles, o original e o segundo sentido, relação de semelhança.
- d) A metáfora consiste em uma troca de palavras inconsciente, isto é, queremos usar uma palavra mas usamos outra no lugar.
- e) Nenhuma das alternativas anteriores.

06. A concordância verbal é a solidariedade entre o verbo e o sujeito, isto é, o processo pelo qual o verbo se conforma ao número e a pessoa do sujeito. Assinale a alternativa em que a concordância verbal NÃO está estabelecida:

- a) O velho e eu vivíamos brigando.
- b) Em que idioma tu e ele falavam?
- c) Mais de um convidado chegaram com atraso.
- d) Cerca de quinhentas pessoas visitaram a exposição.
- e) Qual de nós poderia falar na entrevista?

Leia o texto abaixo, para responder as questões 7, 8, 9 e 10:

Solicitação de matrícula via web

Informamos a todos os alunos que o período de solicitação de matrícula via web (Portal do Aluno), para o 1º semestre de 2012, teve seu início adiado para o dia 05.12.2011.

Ressaltamos que a solicitação de matrícula estará disponível até o dia 28.01.2012. Qualquer dúvida quanto à oferta poderá ser esclarecida junto à coordenação do curso.

Lembramos ainda que a forma de acesso ao Portal do Aluno é:

Login = CPF

Senha = Permanece a mesma

(Disponível em <http://www.ufac.br/portal/news/solicitacao-de-matricula-via-web>, com acesso em 08.12.11)

07. O texto informa que:

- a) Houve cancelamento das solicitações de matrículas via web.
- b) Houve alteração do início do período de solicitação de matrículas via internet.
- c) Houve adiamento do fim do período de solicitação de matrículas via web.
- d) Há a possibilidade de esclarecimento de dúvidas via solicitação pela internet.
- e) Há a possibilidade de solicitação de matrículas via internet a partir de 01.12.2011.

08. O texto é especialmente dirigido para:

- a) Os funcionários da Universidade Federal do Acre (UFAC).
- b) Os professores da Universidade Federal do Acre (UFAC).
- c) A comunidade em geral.
- d) Os administradores da Universidade Federal do Acre (UFAC).
- e) Os alunos da Universidade Federal do Acre (UFAC).

09. A crase, segundo as gramáticas, é um processo fonético, é o resultado da fusão da preposição 'a' com o artigo definido 'a(s)' ou com os pronomes demonstrativos 'a(s)', 'aquele(s)', 'aquela(s)' e 'aquilo'. Na escrita, a crase é representada por um acento grave sobre a letra 'a', como se viu no texto acima, em "Qualquer dúvida quanto à oferta poderá ser esclarecida junto à coordenação do curso". Assinale a alternativa em que a crase deveria estar marcada:

- a) João foi convidado para ir a polícia.
- b) Voltamos contra a maré, a remo.
- c) Maria nunca foi chegada a crianças.
- d) Ele teve de ir a uma entrevista, previamente agendada.
- e) Daqui de Rio Branco vou a Assis Brasil.

10. Ao final da leitura do texto entendemos que:

- a) Para acessar o Portal do Aluno a pessoa deve cadastrar uma nova senha.
- b) Para acessar o Portal do Aluno é preciso transformar o login em CPF.
- c) Para acessar o Portal do Aluno a pessoa deve possuir um login, que ela mesmo cria.
- d) Para acessar o Portal do Aluno continua-se a usar a senha anterior.
- e) Para acessar o Portal do Aluno é preciso utilizar a senha: 'permanece a mesma'.

PROVA DE INFORMÁTICA

11. São exemplos de hardware, **somente**:

- a) Mouse, teclado e Windows XP
- b) Windows XP, Linux e FreeBSD
- c) Scanner, Monitor e Microsoft Word 2007
- d) Impressora, Scanner e Monitor
- e) , Microsoft Excel 2007 e Mouse

12. O Teclado é um dispositivo de:

- a) Entrada de dados
- b) Saída de dados
- c) Armazenamento de dados
- d) Processamento de dados
- e) Recuperação de dados

13. O monitor que tem característica de entrada e saída e que usa tecnologia sensível ao toque é:

- a) Monitor LED b) CRT c) Plasma
d) Touch screen e) Monitor LCD

14. No Microsoft Word 2007(versão em português) para aplicar o efeito Negrito e, logo a seguir, aplicar o efeito Itálico em um fragmento de texto previamente selecionado podemos usar as teclas de atalho na seguinte ordem:

- a) Ctrl + O e Ctrl + N
b) Ctrl + P e Ctrl + N
c) Ctrl + N e Ctrl + I
d) Ctrl + S e Ctrl + I
e) Ctrl + P e Ctrl + O

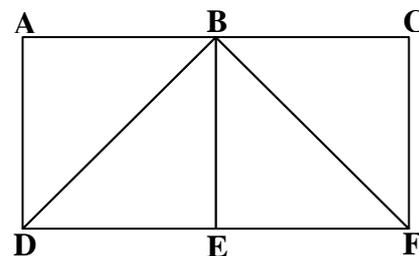
15. Com relação as extensões de arquivos do Sistema Operacional Windows, qual das alternativas abaixo está correto quanto a extensão default(padrão) dos arquivos do Microsoft Word 2007:

- a) .docx b) .odt c) .xls d) .bmp e) .jpeg

PROVA DE MATEMÁTICA

16. Olhando na figura ao lado, onde B é o ponto médio de AC e E é o ponto médio de DF podemos concluir e é correto que:

- a) a área do retângulo ACDF é maior que a soma das áreas do quadrado ABDE e do triângulo DBF.
b) o perímetro do quadrado ABDE é maior que o perímetro do triângulo DBF.
c) a área do triângulo DBF vale a metade da área do retângulo ACDF.
d) se $\overline{BF} = \sqrt{2}\text{cm}$, a área do retângulo ACDF mede 4cm^2 .
e) a área do triângulo DBF é menor que a área do quadrado ABDE.



17. Demetrius irá freqüentar a escola de Emanuel para se adaptar a algumas regras de recreação. A nova mensalidade que os pais terão que pagar, relativa aos dois meninos, será de R\$ 500,00. Nesse novo investimento, 70% da mensalidade de Emanuel corresponderão à soma do valor que será pago pela mensalidade de seu irmão, juntamente com o que será pago pelo fornecimento de seu lanche a cada 9 dias. Sabendo que a cantina da escola cobrará R\$ 3,00 por cada lanche fornecido, o valor correspondente a 5 meses de mensalidade de Demétrius, nesse ano letivo, será:

- a) igual a R\$ 850,00.
b) maior que o valor correspondente a 4 mensalidades de Emanuel.
c) igual a R\$ 900,00
d) menor que o valor correspondente a 2 mensalidades de Emanuel.
e) igual a R\$ 950,00

18. A cobertura de uma passarela será feita com telhas de barro. No momento de fazer a escolha o construtor ficou em dúvida entre 2 tipos de telhas. O valor de cada unidade do primeiro tipo custa R\$ 0,17 e cada telha do outro tipo, por dispensar pintura depois de colocada, custa R\$0,19. Sabendo que essas telhas têm as mesmas dimensões e peso e que são necessárias 7.400 unidades para cobrir a passarela, é correto dizer que:

- a) Sem haver necessidade de pintar o telhado, usando as telhas mais baratas, o construtor economizaria R\$ 200,00.
- b) Sem haver necessidade de pintar o telhado, usando os dois tipos de telhas, em quantidades iguais, o construtor economizaria mais de R\$ 100,00.
- c) Sem haver necessidade de pintar o telhado, a diferença entre os custos das coberturas, com relação ao uso de um ou de outro tipo de telha, ficaria em R\$ 148,00.
- d) Usando as telhas mais caras, o construtor gastaria R\$ 200,00 a mais nesse telhado.
- e) Sem haver necessidade de pintar o telhado, a diferença entre os custos das coberturas, com relação ao uso de um ou de outro tipo de telha, ficaria em R\$ 108,00.

19. A diferença entre um número (desconhecido) somado com 17 e o menor número (inteiro) primo é igual ao sucessor de 111. Então esse número é:

- a) menor que 33.
- b) par e maior que 100.
- c) ímpar e menor que 90.
- d) um número primo
- e) múltiplo de 4.

20. Os administradores de um Shopping cobram por até 3 horas de estacionamento o valor de R\$ 3,00 de cada carro. Após esse tempo, cobram mais R\$ 1,00 por hora ou fração de hora. João e Sophia chegaram a esse shopping, no mesmo dia, respectivamente, às 10h00min e 14h30min. A moça fez compras, foi ao cinema e jantou, saindo 10 minutos antes das 21h00. João almoçou e, depois de tomar um café, foi para o trabalho. Avaliando essa situação, podemos concluir que:

- a) Se Sophia pagou pelo estacionamento somente R\$ 3,00 a mais que João, ele saiu do shopping para o trabalho antes das 14h30min.
- b) Sophia não pagou mais que R\$ 6,00 de estacionamento.
- c) Se, comparado a Sophia, João pagou R\$ 4,00 a menos de estacionamento, seu tempo no shopping não excedeu 2 horas.
- d) Se pagou R\$ 3,00 de estacionamento, João só saiu do shopping às 15h00min.
- e) Pela diferença dos valores relativos a estacionamento, pagos por cada um desses jovens não podemos dizer o momento exato em que João saiu do shopping para o trabalho.

PROVA DE LEGISLAÇÃO / ATUALIDADES

21. Não é requisito básico para investidura em cargo público:

- a) Nacionalidade brasileira.
- b) Nunca ter sido preso.
- c) Gozo dos direitos políticos.
- d) Idade mínima de dezoito anos.
- e) Nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo.

22. São formas de provimento de cargo público, exceto:

- a) Nomeação.
- b) Reversão.
- c) Promoção.
- d) Transferência.
- e) Aproveitamento.

23. De acordo com o Plano de Carreira e Cargos dos Técnico-Administrativo da Educação, Lei nº. 11.091/2005, os cargos do Plano de Carreira são organizados em:

- a) 3 níveis de classificação.
- b) 4 níveis de classificação.
- c) 5 níveis de classificação.
- d) 6 níveis de classificação.
- e) 7 níveis de classificação.

24. De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, os servidores públicos têm diversos deveres fundamentais. Em relação a esse deveres qual das afirmações abaixo está em desacordo com o Referido Código de Ética?

- a) Ter respeito à hierarquia, porém não podendo representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.
- b) Manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, seguindo os métodos mais adequados à sua organização e distribuição.
- c) Cumprir, de acordo com as normas do serviço e as instruções superiores, as tarefas de seu cargo ou função, tanto quanto possível, com critério, segurança e rapidez, mantendo tudo sempre em boa ordem.
- d) Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema.
- e) Tratar cuidadosamente os usuários dos serviços aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.

25. De acordo com seu Estatuto, a Universidade Federal do Acre organizar-se-á de acordo com os seguintes princípios, exceto:

- a) Autonomia.
- b) Gestão democrática.
- c) Universalidade do conhecimento e fomento à interdisciplinaridade e transdisciplinaridade.
- d) Gratuidade.
- e) Centralização das decisões.

26. Entre os órgãos abaixo, qual NÃO faz parte da estrutura de gestão Universitária da universidade Federal do Acre, de acordo com seu estatuto:

- a) Reitoria.
- b) Vice-Reitoria.
- c) Pró-Reitorias.
- d) Procuradoria Jurídica.
- e) Coordenações de Cursos.

27. De acordo com o seu Estatuto, a administração da Universidade Federal do Acre far-se-á por órgãos

- a) Consultivos.
- b) Normativos.
- c) Deliberativos.
- d) Executivos.
- e) Consultivos, normativos, deliberativos e executivos.

28. Recentemente a Jornalista Fátima Bernardes, que apresentou o Jornal Nacional, da Rede Globo de Televisão, desde 1998, fazendo dupla com seu marido, William Bonner, sai do telejornal e foi substituída pela Jornalista

- a) Renata Ceribelli.
- b) Glória Maria.
- c) Patrícia Poeta.
- d) Sandra Annenberg.
- e) Christiane Pelajo.

29. O Brasil é um país que possui muitas riquezas, sendo que uma boa parte delas são riquezas localizadas nas camadas mais profundas da terra. Nos últimos anos o governo Brasileiro anunciou a construção de uma estrutura para a exploração de uma dessas riquezas que irá trazer trilhões de dólares para o país. De qual fonte de riqueza estamos nos referindo?

- a) Urânio no Rio de Janeiro.
- b) Petróleo no Pré-Sal.
- c) Ouro em Minas Gerais.
- d) Prata no Rio Grande do Sul.
- e) Ferro no Pará.

30. Os meios de comunicação possibilitam tomarmos conhecimentos de fatos e acontecimentos de lugares bem distantes geograficamente do Acre. Por exemplo, Sabemos que o presidente dos Estados Unidos se chama Barack Obama. No entanto, às vezes, não sabemos dos nomes de autoridades mais próximos de nossa realidade. Nesse sentido, diga qual desses nomes é o do prefeito de Cruzeiro do Sul?

- a) Raimundo Angelim.
- b) Nilson Areal.
- c) Vagner Sales.
- d) James Gomes.
- e) Marilete Vitorino.

PROVA ESPECÍFICA

31. Quais as finalidades e funções de uma biblioteca.

- a) reunir, organizar e difundir seus produtos e serviços.
- b) comprar, trocar e descartar material bibliográfico.
- c) estimular, selecionar, material bibliográfico para os seus usuários.
- d) catalogar, classificar e vender seus produtos.
- e) N.D.A.

32. Consideramos serviços meios de uma biblioteca.

- a) consulta, tombamento e serviço de referencia.
- b) preparo técnico, permuta e extensão.
- c) compra, empréstimo e referencia.
- d) compra doação e permuta.
- e) N.D.A.

33. Como podemos considerar serviços fins de uma biblioteca.

- a) catalogação, classificação e empréstimo.
- b) consulta empréstimo e referencia.
- c) seleção aquisição e tombamento.
- d) conservação e restauro.
- e) N.D.A.

34. A Biblioteca Central da Universidade Federal do Acre é uma biblioteca.
- escolar, pois ser da comunidade em geral.
 - pública, pois se destina a todo tipo de público.
 - universitária, pois tem como finalidade atender as necessidades de estudo, consulta e pesquisa de professores e alunos.
 - especializada, pois seu acervo é de cunho especial para a comunidade acadêmica.
 - N.D.A.
35. Como podem ser as bibliotecas, segundo a amplitude de sua coleção.
- públicas e privadas.
 - fechadas e com livre acesso.
 - gerais e especializadas.
 - para adultos jovens e crianças.
 - N.D.A.
36. Qual a finalidade da Seção de Referência de uma biblioteca.
- selecionar todo tipo de material que compõe o acervo.
 - fazer estatística mensal de todo o material bibliográfico prepara pelo Setor de Processamento Técnico.
 - adquirir e registrar todo material bibliográfico existe na biblioteca.
 - fazer registro de leitores, controlar o empréstimo e devolução de livros, fazer cobrança dos livros em atraso, fazer reserva de pedidos e elaborar estatística de livros consultados e emprestados.
 - N.D.A.
37. Quais as obras abaixo relacionadas consideramos como periódicos.
- revistas impressas e eletrônicas.
 - livros impressos e eletrônicos.
 - livros e revistas impressas e eletrônicas.
 - enciclopédias dicionários e CD's.
 - N.D.A.
38. Qual a definição para registro de publicação de uma obra na biblioteca.
- é dar a ela um numero de entrada na biblioteca.
 - é dar a ela a classificação bibliográfica da obra.
 - é a catalogação de toda a obra que chega na biblioteca.
 - é a catalogação e classificação de uma obra.
 - N.D.A.
39. Qual a definição de catalogação.
- é o processo de registro de uma obra
 - é o processo que registra e descreve um documento visando à organização dos catálogos da biblioteca.
 - é o índice da coleção existente numa biblioteca.
 - é a informação que se da a um documento existente na biblioteca.
 - N.D.A.

40. O Conselho Federal de Biblioteconomia no uso de suas atribuições que lhe conferem a Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962 e o decreto nº 56.725, de 16 de agosto de 1965. Qual a essência deste decreto?
- criar o curso de Biblioteconomia.
 - incentivar os estados na criação de bibliotecas públicas.
 - considerar a necessidade de sistematizar as tarefas típicas do Auxiliar de Biblioteca.
 - promover a necessidade de colocar em cada biblioteca escolar um bibliotecário.
 - N.D.A
41. Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa abaixo. O número de chamada é importante por quê?
- renovação de livros.
 - facilitar reserva.
 - catalogar e classificar livros.
 - localizar obras nas estantes.
 - N.D.A.
42. O guarda volumes da Biblioteca Central da UFAC e para que o usuário guarde seus pertences como : bolsas sacolas pastas etc. Quando ele pode se utilizado?
- durante as aulas
 - nos intervalos de almoço
 - não importa é permanente, pode ser usado como sendo próprio.
 - durante a permanência do usuário na Biblioteca.
 - N.D.A
43. Qual das atividades abaixo relacionadas **não** corresponde a de auxiliar de biblioteca.
- colocar os carimbos da biblioteca.
 - acusar o recebimento e registrar doações.
 - etiquetar ou gravar o número de chamada do material.
 - orientar no uso de material de referencia.
 - N.D.A.
44. Quais das obras abaixo relacionadas não podem ser emprestadas pelas bibliotecas.
- livros didáticos.
 - enciclopédias e dicionários.
 - CD's.
 - periódicos.
 - N.D.A.
45. No Brasil como em todo o mundo há a Biblioteca Nacional que tem por finalidade preservar a memória nacional, isto é, a produção bibliográfica e documental da nação. Onde ela está localizada:
- em Brasília.
 - em São Paulo.
 - em Porto Alegre.
 - em Belo Horizonte.
 - no Rio de Janeiro.
46. Como podem ser as bibliotecas universitárias:
- centralizadas e desorganizadas.
 - organizadas e separadas por áreas conhecimento.

- c) centralizadas, descentralizadas.
- d) somente públicas e escolares.
- e) N. D. A.

47. A administração é a seção que se encarrega de:

- a) da seleção e aquisição de material bibliográfico
- b) de selecionar pessoal técnico e administrativo.
- c) de encadernação e conservação do material bibliográfico
- d) do serviço de referencia.
- e) N.D.A.

48. A definição de classificação é:

- a) é agrupar os livros segundo os assuntos de que tratam.
- b) é a forma de agrupar os livros nas estantes de forma cronológica.
- c) é classificar material bibliográfico conforme sua entrada na biblioteca.
- d) é tratar tecnicamente os assuntos dos livros conforme a área de conhecimento.
- e) N.D.A.

49. Servir de instrumento de incentivo básico ao hábito de leitura e à educação permanente, e de fonte de informação às camadas menos favorecidas da comunidade, são funções da biblioteca:

- a) virtual
- b) pública
- c) escolar
- d) especializada
- e) acadêmica

50. Passear nas estantes, manusear obras, o que proporciona uma desejada intimidade entre o leitor e a obra, sobretudo quando se trata de biblioteca escolar, de leitores em formação, é chamado:

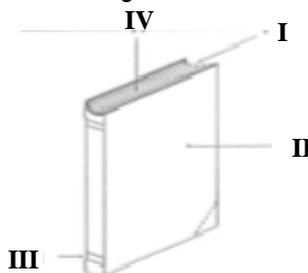
- a) referência.
- b) disseminação seletiva da informação.
- c) biblioteca circulante
- d) hora do canto.
- e) livre acesso.

51. Para dimensionar corretamente os recursos físicos na gestão de uma unidade de informação, é importante levar em conta o seguinte item:

- a) treinamento e capacitação da equipe;
- b) campanhas publicitárias;
- c) contratação de consultores;
- d) projetos de marketing;
- e) porte da unidade de informação.

52. Livro é um conjunto de folhas, geralmente impressas, formando um volume. Observe a figura abaixo e identifique as partes externas do livro, na ordem seqüencial dos algarismos romanos I, II, III, IV, na figura:

- a) seixa / canal / nervo / cabeçada.
- b) rosto / canto / pé / requife.
- c) canal / dorso / requife / frente.
- d) goteira / espelho / nervura / cabeça.
- e) seixa / frente / lombada / cabeça.



53. Sistemas de Bibliotecas” se define como:
- reunião de bibliotecas cujo o acervo tenha área de conhecimento.
 - grupo de bibliotecas situadas na mesma cidade.
 - conjunto de bibliotecas que obedecem a um plano comum, com o mesmo objetivo.
 - reunião de bibliotecas cooperantes.
 - reunião de bibliotecas com direção centralizada.
54. A possibilidade de acessar bases de dados permite à biblioteca:
- controlar a aquisição.
 - treinar os bibliotecários no uso correto do computador.
 - aperfeiçoar o serviço de circulação.
 - oferecer novos serviços e produtos ao usuário.
 - N.D.A.
55. A notação que indica o nome do impressor, data da impressão, e que geralmente vem colocada no final da publicação, chama-se:
- pista.
 - colofão.
 - edição.
 - copyright.
 - colação.
56. Apesar de ser pouco utilizada, é uma importante modalidade de aquisição. Necessita, entretanto, de conhecimento por parte da equipe dos demais serviços bibliotecários existentes na comunidade e fora dela. Tem como vantagem o fortalecimento da ação cooperativa inter-bibliotecas, pessoas e outras instituições afins. O texto faz referência:
- ao COMUT.
 - à permuta.
 - à compra.
 - à doação.
 - À venda.
57. O princípio básico para seleção e aquisição de acervo é o / a:
- economia de recursos e o interesse dos usuários.
 - necessidade dos usuários e o propósito da instituição.
 - atendimento às pesquisas e o tamanho da coleção.
 - completeza da coleção e a economia de espaço.
 - recomendação dos administradores e a qualidade do acervo.
58. A finalidade do serviço de referência e informação é:
- definir o assunto principal de uma publicação, para atender ao interesse da instituição.
 - oferecer serviços de correio eletrônico ao usuário, sobre assuntos variados.
 - relacionar um conjunto de publicações que o autor consultou para escrever a sua obra.
 - permitir que as informações fluam eficientemente entre as fontes de informação e quem precisa de informações.
 - implementar um conjunto de medidas e rotinas visando à racionalização e eficiência na organização do acervo.

59. Há anos as bibliotecas buscam conhecer as necessidades informacionais daqueles que fazem usos de seus recursos. Elas o fazem, fundamentalmente, por meio de:

- a) treinamento.
- b) entrevista continua.
- c) caixa de sugestão.
- d) estudo de usuário.
- e) Formulários informativos

60. Quais são os tipos de catálogos de bibliotecas:

- a) catálogos de compra.
- b) catálogo telefônico.
- c) catálogo dicionário e catalogo sistemático.
- d) catálogo sistemático e catálogo de revistas
- e) catalogo de editoras e catálogo dicionário.