



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE – UFAC

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 02/2011

NÍVEL D

CARGO:

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

1. Verifique no Cartão de Resposta (Gabarito), se o seu nome e número do documento de identificação estão corretos.
2. Conferir até 30 (trinta) minutos, a partir do início das provas, se o Caderno de Questões está completo, ou seja, com o número correto de questões e se a prova que lhe foi entregue, correspondente ao cargo a que concorre. Havendo incorreções ou equívocos (falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas), solicitar ao fiscal de sala a substituição do Caderno de Questões.
3. Cada uma das questões da prova apresenta um enunciado seguido de 05 (cinco) opções (A, B, C, D e E), das quais somente 01(uma) é correta.
4. Transcrever as respostas do Caderno de Questões para o Cartão Resposta (Gabarito), que será o documento válido para a correção das provas.
5. O preenchimento do Cartão Resposta deverá ser realizado em conformidade com as instruções específicas contidas no próprio Cartão Resposta (Gabarito). Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão Resposta por erro do candidato.
6. No Cartão Resposta (Gabarito), não marcar em duplicidade para a mesma questão, não rasurar, não emendar, não dobrar, não amassar e não ultrapassar o campo determinado para cada questão.
7. A duração da prova é de 04 (quatro) horas, já incluído o tempo destinado à identificação – que será feita no decorrer da prova – e ao preenchimento do Cartão Resposta.
8. Não fazer marcas, rasuras e riscos no Cartão Resposta (Gabarito) fora das áreas delimitadas.
9. Ao término da prova, devolver ao fiscal o Caderno de Questões e o Cartão de Resposta (Gabarito) devidamente assinado. Por razões de segurança, somente poderá levar consigo o Caderno de Questões, o candidato que permanecer na respectiva sala até o fim do tempo estipulado para a realização das provas. (item 10.8 do edital)
10. Não é permitido ao candidato entrar ou permanecer nos locais de prova com armas ou aparelhos eletrônicos digitais ou analógicos (bip, telefone celular, relógio – de quaisquer tipos, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, tablet, receptor, gravador, etc) (item 10.7 do edital).
11. Não é permitido ao candidato comunicar-se com outros durante a prova, e nem utilizar máquinas calculadoras, nem fazer consulta a livros, anotações, nem outras fontes de informação que não tenham vindo originalmente no caderno de questões.
12. É vedado o intercâmbio e o empréstimo de material de qualquer natureza entre os candidatos. A tentativa de fraude, a indisciplina e o desrespeito às autoridades encarregadas dos trabalhos são faltas que implicarão na desclassificação do candidato (a).
13. Não ausentar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento do fiscal.
14. Você poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova, após 60 minutos contados do seu efetivo início, sem levar consigo o Caderno de Questões

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

01. Os processos expressivos que provocam construções frasais particulares, isto é, construções diferentes das frases mais comuns, denominam-se figuras de linguagem ou figuras de estilo. Elas podem ser classificadas em figuras de palavras, figuras de sintaxe e figuras de pensamento. A silepse é uma figura de sintaxe, como em “O casal não tivera filhos, mas criaram dois ou três crianças” ou “Os cento e noventa milhões de brasileiros torcemos e sofremos com a seleção de futebol”. Assinale a alternativa que explica como funciona a silepse:

- a) A silepse é a inversão violenta da ordem das palavras da oração, interferindo na concordância.
- b) A silepse é uma das formas de elipse, isto é, a omissão de um termo que o contexto ou a situação permitem facilmente suprimir, alterando porém a concordância.
- c) A silepse é a falta de concordância verbal, entendida também como um vício de linguagem.
- d) A silepse é a superabundância de palavras para expressar a mesma ideia, interferindo na concordância verbal.
- e) A silepse é a concordância que se faz não com a forma gramatical das palavras, mas com o sentido, com a ideia que elas expressam.

Leia o texto abaixo, para responder as questões 2, 3 e 4:

Brasil diz que aceita meta legal e obrigatória após 2020; COP caminha para acordo

A ministra do meio ambiente do Brasil, Izabella Teixeira, declarou nesta quinta-feira (8), na Conferência do Clima (COP-17), que o Brasil deseja negociar o mais cedo possível um tratado legal e obrigatório de redução nas emissões de gases do efeito estufa para todos os países, além da prorrogação do Protocolo de Kyoto. A exigência de um acordo global é uma das condições de países desenvolvidos para assinar o segundo período de comprometimento.

"O Brasil trabalha com afinco para a adoção de um segundo período de compromisso para o Protocolo de Kyoto e o fortalecimento da implementação da convenção em curto, médio e longo prazo. Se todos trabalharmos juntos, poderemos negociar o mais cedo possível um novo instrumento legalmente vinculante, baseado nas recomendações da ciência que inclua todos os países para o período imediatamente pós 2020", afirmou.

Mais cedo, o negociador dos EUA, Todd Stern, disse que o país aceita um acordo legal pós 2020. O maior problema é ele ser vinculante, ou seja obrigatório, e ter de passar pelo legislativo do país. A China também já sinalizou que aceita negociar metas para este período. Com isso, as negociações caminham para um acordo. O grande entrave agora é a Índia, que ainda diz não ter condições de assumir obrigações.

Os acenos indicam que os países estão dispostos a negociar, mas ainda é preciso definir quais serão as metas e como elas serão estabelecidas - e aí moram grandes divergências. Em um texto com proposta para o acordo de longo prazo, os países desenvolvidos deveriam assumir o corte de 25% a 40% na COP-18.

Lilian Ferreira

Do UOL Ciência e Saúde, em Durban

(Disponível em: <http://noticias.uol.com.br/ultnot/cienciaesaude/ultimas-noticias/2011/12/08/brasil-diz-que-aceita-meta-legal-e-obrigatoria-apos-2020-cop-caminha-para-acordo.jhtm>, com acesso em 08-12-11. Utilizado com alterações.)

02. Só NÃO se pode depreender do texto e de seus elementos paratextuais que:

- a) O texto foi escrito no dia 08.12.11 e foi atualizado no mesmo dia.
- b) As aspas, no segundo parágrafo, indicam que o trecho é a transcrição da fala da ministra do meio ambiente do Brasil, Izabella Teixeira.
- c) A conferência está sendo realizada em Durban.
- d) COP-17 significa Conferência do Clima, em sua décima oitava edição.
- e) A autora do texto acompanha o evento no local.

03. Sobre o conteúdo do texto, só NÃO se pode afirmar que:

- a) Os negociadores envolvidos na conferência caminham para um acordo geral, ainda que pesem grandes divergências entre os países.
- b) O Brasil se posiciona a favor de um tratado legal e obrigatório de redução nas emissões de gases do efeito estufa e que este entre em vigor o mais cedo possível.
- c) O Brasil, por meio de sua ministra do meio ambiente, se posiciona a favor da prorrogação do Protocolo de Kyoto.
- d) Apesar do acordo legal negociado na COP-17 ser vinculante, e por isso terá de passar pelo legislativo dos EUA, Todd Stern, o negociador norte-americano, disse que o país aceita um acordo legal pós 2020.
- e) A Índia é, no momento, o grande entrave para a conclusão do acordo.

04. Ao final da leitura, podemos inferir que:

- a) A COP-17 é um fracasso pois não conseguiu firmar um acordo geral que ficará para a COP-18.
- b) Os países vem tentando resolver os problemas climáticos do planeta com grande dedicação e abnegação, isto é, sem pensar em seus problemas particulares.
- c) O fato de Brasil, EUA e China sinalizarem na mesma direção é que permite falar que a COP caminha para um acordo, ainda difícil de ser costurado em termos de metas.
- d) A Índia alega que não tem condições de assumir o acordo para tentar sabotar a economia da China, que sinaliza a favor da meta legal, e só pensa na competição mundial pelos mercados.
- e) O negociador dos EUA promete passar por cima do legislativo de seu país.

05. Sabendo que a regência verbal depende da transitividade dos verbos, isto é, que a ligação do verbo com seu complemento depende de que tipo de verbo se trata (intransitivo, transitivo direto ou transitivo indireto), observe as frases:

- I. Ele aspirou o ar puro do campo enquanto viveu na chácara.
- II. Ele aspirou ao mais alto cargo da empresa enquanto trabalhou lá.

Sobre elas, podemos afirmar que:

- a) Em I o verbo 'aspirar' é transitivo direto e em II o verbo 'aspirar' é transitivo indireto.
- b) Em I e II o verbo 'aspirar' é transitivo indireto.
- c) Em I e II o verbo 'aspirar' é transitivo direto.
- d) Em I o verbo 'aspirar' é transitivo indireto e em II o verbo 'aspirar' é transitivo direto.
- e) Em I e II o verbo 'aspirar' é intransitivo.

Leia o texto abaixo, uma letra de música composta por Arnaldo Antunes e Luiz Tatit, antes de responder as questões 6, 7 e 8:

Criança não trabalha

Arnaldo Antunes/Paulo Tatit

Lápis, caderno, chiclete, pião,
Sol, bicicleta, skate, calção,
Esconderijo, avião, correria,
Tambor, gritaria, jardim, confusão.

Bola, pelúcia, merenda, crayon,
Banho de rio, banho de mar,
Pula sela, bombom,
Tanque de areia, gnomo, sereia,
Pirata, baleia, manteiga no pão.

Giz, merthiolate, band aid, sabão,
Tênis, cadarço, almofada, colchão,
Quebra-cabeça, boneca, peteca,
Botão, pega-pega, papel, papelão.

Criança não trabalha.
Criança dá trabalho.
Criança não trabalha.

1, 2 feijão com arroz...
3, 4 feijão no prato...
5, 6 tudo outra vez...

© Rosa Celeste Editora (Universal)/Palavra Cantada

- 06.** Sobre o texto acima, quanto às questões de coesão e coerência, só NÃO podemos afirmar que:
- Apesar de não ser um texto com elementos coesivos, este é um texto coerente.
 - Os autores criam a coesão por meio da justaposição de palavras que pertencem ao mesmo universo de sentido.
 - O tema 'criança' dá unidade e coerência aos versos.
 - O texto é incoerente por não trazer mecanismos clássicos de coesão textual, como o uso de pronomes, conjunções e preposições.
 - A pontuação do texto é trabalhada de modo a ajudar na sua compreensão.
- 07.** Se aportuguesássemos as palavras *skate* e *band aid*, presentes no texto, teríamos:
- Esqueite e bandeide.
 - Isqueite e bandeide.
 - Esqueite e bandaide.
 - Eskeite e bandaide.
 - Eskeite e bandeide.

08. Após a leitura do texto, podemos interpretar que:

- a) A letra é um exemplo de nonsense, isto é, o tipo de texto propositalmente sem sentido.
- b) A letra defende a criança trabalhadora, desde que ela tenha espaço para também brincar.
- c) A letra resgata a nostalgia dos tempos de criança do eu lírico, quando ele não tinha de trabalhar e podia brincar o tempo todo.
- d) A letra ilustra a passagem de uma criança para o mundo adulto e suas dificuldades em adaptar-se ao universo do trabalho.
- e) A letra defende que as crianças não devem trabalhar e sim brincar, fazendo esta defesa de modo lúdico e melódico.

09. O verbo 'haver' tem uma sintaxe especial pois seu emprego varia conforme o significado que possui na oração. Em alguns casos ele é empregado em todas as pessoas, acompanhando o sujeito, como quando é um auxiliar de verbo pessoal e possui sentido equivalente ao verbo 'ter': "Informes hão de ser espalhados por todo território" e "A vacina há de ser ministrada a todos". Quando o verbo 'haver' é sinônimo de 'existir' ele não tem sujeito e é transitivo direto, ao contrário deste último, que é intransitivo e possui sujeito. Assinale a alternativa que representa um exemplo para esta explicação:

- a) João é bravo que ele só, você não vai querer se haver com ele.
- b) Antigamente havia muitas árvores na praça.
- c) Maria houve por bem suspender as aulas.
- d) Ontem choveu muito, por isso haviam carapanãs por toda a casa.
- e) O homem há de ser um elemento integrado ao elemento natural.

10. O substantivo, tradicionalmente, é definido pelas gramáticas como a palavra com a qual designamos ou nomeamos os seres em geral, enquanto o adjetivo é definido como um modificador do substantivo e o artigo é definido como uma palavra que se antepõe ao substantivo. Assinale a alternativa que NÃO apresenta, nas palavras marcadas em negrito, estas três classes de palavras:

- a) **O doce** que você me trouxe é extremamente **doce**!
- b) Prefiro **um** carro azul que um **carro vermelho**.
- c) Você gostaria de **um copo** de água? Talvez um **café**?
- d) **O homem alto** que acabou de sair é um bom amigo.
- e) Para o meu paladar, **o** sabor da **comida** está **acre**.

PROVA DE INFORMÁTICA / RACIOCÍNIO LÓGICO

11. Quais são os aplicativos do conjunto de aplicativos para escritório LibreOffice?

- a) Writer, Word e Calc
- b) Word, Excel e Power Point
- c) Writer, Calc e Impress
- d) Writer, Impress e Excel
- e) Writer, Calc e Power Point

12. Para abrirmos um novo documento no Microsoft Word 2007(versão em português) podemos utilizar as teclas de atalho:

- a) Ctrl + N
- b) Ctrl + O
- c) Ctrl + B
- d) Ctrl + A
- e) Ctrl + P

13. O resultado da função “=SOMA(A1;A8)” é:

- a) Média dos valores contidos apenas nas células A1 e A8
- b) Somatório dos valores de todas as células contidas na coluna A
- c) Somatório dos valores contidos apenas nas células A1 e A8
- d) Somatório dos valores localizados em todas as células entre A1 e A8
- e) O maior valor contido nas células A1 e A8

14. É um dispositivo de uma rede de computadores que tem por objetivo aplicar uma política de segurança a um determinado ponto da rede. Pode ser do tipo filtros de pacotes, proxy de aplicações, etc. Este dispositivo de segurança existe na forma de software e de hardware. Sua principal característica é a defesa contra invasões externas. O conceito descrito está ligado a idéia de:

- a) Spam
- b) IDS
- c) Firewall
- d) Antivirus
- e) Proxy

15. É um protocolo de transmissão de dados de menor alcance em relação ao padrão de rede sem fio – 802.11. É utilizado para ligar equipamentos próximos como mouse, impressora, telefone, teclado, celular etc. a outros computadores ou aparelhos eletrônicos. Trata-se do protocolo:

- a) Bluetooth
- b) TCP
- c) IP
- d) UDP
- e) SMTP

16. Em cada um dos lados de um dado (não viciado) é colocado uma das letras *a*, *b*, *c*, *d*, *e* e *f*. O dado é lançado 2 vezes em seguida sobre uma mesa e as letras das faces que ficam voltadas para cima são anotadas. Nessa situação:

- a) a probabilidade de que em um dos lançamentos apareça uma vogal é $\frac{2}{18}$.
- b) a probabilidade de que em cada um dos lançamentos apareça uma vogal é $\frac{4}{9}$.
- c) a probabilidade de que em nenhum dos lançamentos apareça uma vogal é $\frac{2}{9}$.
- d) a probabilidade de que em nenhum dos lançamentos apareça uma vogal é $\frac{8}{18}$.
- e) a probabilidade de que em nenhum dos lançamentos apareça uma vogal é $\frac{6}{9}$.

17. Um teste psicotécnico é feito com 6 pessoas. Cada prova vale 10,0 pontos. Sabendo-se que a média aritmética das notas das provas foi igual a 7,0 pontos é correto afirmar que:

- a) nenhuma das pessoas avaliadas obteve nota igual a 10 pontos.
- b) nenhuma das pessoas obteve nota inferior a 5,0 pontos.
- c) todas as notas foram iguais a 7,0 pontos.
- d) todas as notas ficaram abaixo de 7,0 pontos.
- e) mais de uma nota pode não ter alcançado 5,0 pontos.

18. Um posto de gasolina promove, a cada ano, um sorteio de um televisor, disponibilizando para aqueles clientes que abastecem seus veículos, um único cupom para cada vez que o valor pago pelo combustível, indicado na bomba, é pelo menos igual a R\$ 50,00. Felipe, observando a promoção, passou a abastecer seu carro, naquele posto, nos últimos dois meses do ano, conseguindo depositar 7 cupons para o sorteio que foi realizado no dia 31 de dezembro. Sabendo que o preço por litro de gasolina praticado na cidade de Felipe era de R\$ 3,10, durante esse período, podemos afirmar que:

- a) Nos dias desses 2 meses em que ele foi a esse posto, comprou mais de 300 litros de combustível.
- b) Nos dias desses 2 meses em que ele foi a esse posto não comprou mais do que 60 litros de combustível.
- c) Nos dias desses 2 meses em que ele foi a esse posto não comprou mais do que 80 litros de combustível.
- d) Nos dias desses 2 meses em que ele foi a esse posto não comprou mais do que 100 litros de combustível.
- e) Nos dias desses 2 meses em que ele foi a esse posto não comprou mais do que 120 litros de combustível.

19. Considere dois conjuntos não vazios A e B . Suponha que $A \cap B$ possui um único elemento. Então é correto afirmar que:

- a) A e B são conjunto finitos.
- b) sempre temos que $A \subset B$.
- c) A e B são conjunto infinitos.
- d) se A e B são conjunto finitos e $A \cup B$ e B possuem um número par de elementos; então A possui um número ímpar de elementos.
- e) se A e B são conjunto finitos e $A \cup B$ e B possuem um número par de elementos; então A possui um número par de elementos.

20. Se o produto de dois números inteiros positivos maiores do que 1 é maior do que 11 e menor do que 23, a diferença entre esses números não excede a:

- a) 1.
- b) 3.
- c) 5.
- d) 7.
- e) 9.

PROVA DE LEGISLAÇÃO / ATUALIDADES

21. O nome que a Lei nº. 8.112/90 dá ao instituto jurídico pelo qual o servidor público aposentado retorna à atividade é:

- a) Readaptação.
- b) Reversão.
- c) Reintegração.
- d) Recondução.
- e) Aproveitamento.

22. Não constitui indenização ao servidor público federal:

- a) Ajuda de custo.
- b) Diárias.
- c) Transporte.
- d) Auxílio-creche.
- e) Auxílio-moradia.

23. De acordo com o Plano de Carreira e Cargos dos Técnico-Administrativo da Educação, Lei nº. 11.091/2005, a gestão dos cargos do Plano de Carreira observará os seguintes princípios e diretrizes, exceto:

- a) Natureza do processo educativo, função social e objetivos do Sistema Federal de Ensino.
- b) Reconhecimento do saber não instituído resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão.
- c) Dinâmica dos processos de pesquisa, de ensino, de extensão e de administração, e as competências específicas decorrentes.
- d) Qualidade do processo de trabalho.
- e) Proporção entre os quantitativos da força de trabalho do Plano de Carreira e usuários.

24. Ainda, de acordo com o Plano de Carreira e Cargos dos Técnico-Administrativos da Educação, Lei nº. 11.091/2005, pode-se afirmar corretamente que:

- a) O Programa de Avaliação de Desempenho terá por objetivo promover o desenvolvimento institucional, subsidiando a definição de diretrizes para políticas de gestão de pessoas e garantindo a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade.
- b) A aplicação do processo de avaliação de desempenho deverá ocorrer no mínimo duas vezes por ano, ou em etapas necessárias a compor a avaliação anual, de forma a atender à dinâmica de funcionamento da Instituição Federal de Ensino.
- c) O Programa de Avaliação de Desempenho abrangerá somente a avaliação das atividades individuais.
- d) As ações de planejamento, coordenação, execução e avaliação do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação são de responsabilidade exclusiva do dirigente máximo da Instituição Federal de Ensino.
- e) Um dos objetivos do Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento é a identificação da necessidade de realização de concurso público, a fim de atender às demandas institucionais.

25. De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, os servidores públicos têm diversos deveres fundamentais. Em relação a esse deveres qual das afirmações abaixo está em desacordo com o referido Código de Ética:

- a) Desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular.
- b) Exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário.
- c) Comunicar a qualquer tempo a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis.
- d) Ser assíduo e freqüente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema.
- e) Zelar, no exercício do direito de greve, pelas exigências específicas da defesa da vida e da segurança coletiva.

- 26.** Em relação a organização da Universidade Federal do Acre, de acordo com seu Estatuto, não é correto afirmar:
- A Universidade Federal do Acre terá como órgãos executivos a Reitoria e as Pró-Reitorias e como órgãos consultivos, normativos e deliberativos o CONSU, os Centros, os Conselhos de Centro e os Colegiados de Curso.
 - Os Centros são órgãos acadêmico-administrativos que congregam um conjunto de áreas afins do conhecimento, com a finalidade de desenvolver o ensino, a pesquisa e a extensão.
 - As coordenações, vinculadas aos Centros, são unidades da gestão didático-científica e técnico-administrativa de cada curso para atividades curriculares, através dos projetos pedagógicos, de ensino, pesquisa e extensão.
 - Os Órgãos Complementares são unidades de apoio da administração, com funções de operação, manutenção e prestação de serviços à universidade.
 - Os órgãos integradores, de natureza acadêmica, são unidades de desenvolvimento de ações de pesquisa e extensão, decorrentes de projetos de pesquisa, e de apoio ao ensino, voltados para os estudos de interesses intersetoriais, favorecendo o desenvolvimento de pesquisas inter e transdisciplinares, e estarão vinculados aos Centros.
- 27.** De acordo com o seu Estatuto, a administração da Universidade Federal do Acre far-se-á por órgãos:
- Consultivos e normativos.
 - Deliberativos e executivos.
 - Normativos, deliberativos e executivos.
 - Consultivos, normativos e executivos.
 - Consultivos, normativos, deliberativos e executivos.
- 28.** No último dia 11 de dezembro os eleitores paraenses votaram não no plebiscito que propunha a divisão do Estado do Pará. A proposta era criar mais dois novos Estados:
- Marajá e Carajás.
 - Tapajós e Marabá
 - Tapajós e Carajás.
 - Marabá e Carajás.
 - Tapajós e Marajá.
- 29.** Em 2016, o Rio de Janeiro vai sediar os primeiros jogos Olímpicos de sua história. Para isso o Comitê Olímpico Internacional fez uma série de exigências visando garantir a melhoria da segurança pública no Estado. Assim, algumas medidas já estão sendo tomadas. A polícia e o exército ocuparam em 2011 as principais favelas cariocas de forma definitiva. Qual destas favelas mais se destacou na imprensa nacional pelos violentos conflitos entre a polícia e os traficantes?
- Rocinha.
 - Complexo do Alemão.
 - Complexo da Maré.
 - Cidade de Deus.
 - Caju.

30. Durante muitos anos estrangeiros vindos, principalmente, da Bolívia e do Peru chegam ao Brasil através do Estado do Acre em busca de trabalho. No entanto, recentemente, estrangeiros de outra nação estão cruzando nossas fronteiras em grande número na busca de trabalho, devido aos problemas sociais e econômicos existentes em seu país de origem. Estamos falando de estrangeiros de qual país?

- a) Paraguai.
- b) Equador.
- c) Haiti.
- d) Venezuela.
- e) Argentina.

PROVA ESPECÍFICA

31. É uma palavra inglesa, traduzida por realimentação, que significa “verificar o próprio desempenho e corrigi-lo, se for necessário”. Como estou agindo? Vocês estão entendendo-me? Estou sendo claro? Ao obter respostas a essas perguntas, estarei usando

- a) Benchmarking
- b) Feedback
- c) Empowerment
- d) Payback
- e) Brainstorming

32. Marque a alternativa que completa corretamente esta frase: A.....é uma ligação invisível que nos conecta e nos permite ocuparmos o lugar do outro, e com isso conseguimos entender melhor que esta outra pessoa é e o que ela deseja.

- a) Relações Sociais
- b) Simpatia
- c) Amizade
- d) Empatia
- e) Personalidade

33. O homem, através de sua racionalidade, busca conhecer a si mesmo e ao mundo que o cerca. Neste sentido, a ética:

- a) Não ajuda em nada o ser humano.
- b) É um dos caminhos para a busca do aperfeiçoamento humano.
- c) É uma imposição aleatória ao ser humano.
- d) É uma ciência praticada somente por filósofos.
- e) Só existe se forem editados os códigos de ética.

34. Assinale a alternativa que indica um dever ético profissional:

- a) Sair cedo de casa todos os dias para trabalhar.
- b) Estar sempre atualizado dos negócios em seu meio profissional.
- c) Colocar metas e objetivos a serem alcançados a médio e longo prazo.
- d) Conhecer bem o que se faz, pois o conhecimento implica no dever da execução adequada da atividade.
- e) N.d.a.

35. Comunicação é um processo de interação social entre indivíduos e não meramente uma troca de atos verbais e não verbais. Comunicar-se está relacionado com o desempenho de papéis sociais e envolve sempre um propósito definido, um grau de imprevisibilidade e criatividade por parte de quem participa do processo. Os quatro integrantes básicos do processo de comunicação são:

- a) Emissor, receptor, ruído e canal
- b) Emissor, receptor, ruído e feedback
- c) Emissor, receptor, canal e feedback
- d) Todas as opções
- e) Nenhuma das opções

36. Analise as sentenças abaixo:

- () A prudência, a justiça e a avareza são as maiores virtudes humanas.
- () Dizer que o homem é um ser prático, significa que ele é tarefeiro.
- () Afirmar que o homem é um ser social, significa que ele é chamado a conviver em grupo, não conseguindo viver isolado.
- () Zelo é o cuidado que o indivíduo tem no desempenho de suas atividades. Começa com uma responsabilidade individual, fundamentada na relação entre o sujeito e o objeto de trabalho.
- () Dizer que o homem é um ser volitivo, significa que ele não é responsável pelo seus atos.

Assinale a opção correta

- a) F, F, V, V, F
- b) V, V, F, F, V
- c) F, V, F, F, V
- d) F, F, V, V, V
- e) V, V, V, F, F

37. Numa sociedade democrática o cidadão deve ser respeitado, independentemente da sua condição pessoal de caráter econômico, racial, social, religioso ou cultural. Todo aquele que trabalha pelo seu país e participa da construção da sociedade, com o seu esforço e com a sua dedicação deve ser respeitado. Assinale a questão **incorreta**.

- a) *Direito de Ir e Vir*. Assegurado a todas as pessoas em todo território nacional em tempo de paz, desde que contra elas não haja ordem judicial restritiva ou não esteja ela em flagrante de delito.
- b) *Direito de Igualdade Perante a Lei*. Nenhuma discriminação ou restrição pode ser feita a qualquer pessoa, em razão de sua condição pessoal econômica ou social;
- c) *Direito de Fazer ou Deixar de Fazer Alguma Coisa*. Todas as pessoas são livres para fazer ou para não querer ou deixar de fazer algo, se a Lei não prevê forma, faculdade ou obrigação diferentes.
- d) *Direito de Intocabilidade do Corpo*. A constituição não protege o corpo de cada pessoa.
- e) *Direito de Não Ter Violados*: a sua intimidade, a sua vida privada, a sua honra, a sua imagem, a sua correspondência, as suas comunicações telegráficas ou de dados e a sua casa.

38. Pela Constituição Brasileira o Estado de Direito é o regime que deve ser perseguido pela nação. Ele se funda na soberania do país, na cidadania das pessoas que vivem no Brasil, na dignidade da pessoa humana, nos valores sociais do trabalho e da livre iniciativa e no pluralismo político. Assinale a questão **incorreta**.

- a) *Direito de Liberdade de*: Expressão da atividade artística, intelectual, científica, literária e de comunicação, independente de censura será apenas quanto à inadequação de locais ou horários das apresentações.
- b) *Direito de Reunião e das Liberdades Políticas e Religiosas*. Todos podem reunir-se pacificamente, sem armas, para discutir qualquer assunto, exceto em locais abertos ao público.
- c) *Direito à Informação*. A liberdade de Imprensa, bem como as liberdades de se obter ou transmitir informações são plenas no Brasil
- d) *Direito de Propriedade*. As propriedades são respeitadas, desde que elas obedeçam às funções sociais. A desapropriação por interesse público deve ser indenizada e cabe sempre, ao desapropriado, o direito de exigir prévia e justa indenização em dinheiro.
- e) *Liberdade de Trabalho ou Ofício*. É livre o estabelecimento de qualquer negócio e é livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, desde que atendidas as qualificações profissionais nas atividades especializadas.

39. Alessandra é coordenadora da unidade responsável pela elaboração e implementação de normas técnicas de uma organização financeira. Apesar de gerenciar apenas uma unidade, ela tem uma visão holística da organização. Ela enxerga a sua unidade como um dos muitos elementos da organização, e esta, como integrante de sistemas maiores, como o sistema financeiro brasileiro. Tina reconhece a interdependência das partes e defende que a realidade, devido à sua complexidade, deve ser vista de forma integrada. Conclui-se que Alessandra enxerga a organização de uma forma

- a) Global.
- b) Contingente
- c) Funcional
- d) Sistemica
- e) Burocrática

40. A Administração financeira compreende um conjunto de atividades relacionadas com a gestão dos fundos movimentados por todas as áreas da empresa. Quando falamos em um controle adotado pelo administrador financeiro que tem como objetivo básico, a projeção das entradas e saídas de recursos financeiros para determinado período, visando prognosticar a necessidade de captar empréstimos ou aplicar excedentes de caixa nas operações mais rentáveis para a empresa, estamos nos referindo a

- a) Capital de giro
- b) Fluxo de caixa
- c) Rentabilidade
- d) Liquidez
- e) Curva ABC

41. Encontrada em qualquer tipo de empresa, a administração financeira tem um papel muito importante no desenvolvimento de todas as atividades operacionais, contribuindo significativamente para o sucesso do empreendimento. Analise as afirmações abaixo:

- I. Sob a ótica contábil e financeira, o que corresponde a certo nível de atividades onde o lucro será nulo o *ponto de equilíbrio*.
 - II. Rentabilidade é um indicador de atratividade dos negócios, pois mede o retorno do capital investido aos sócios. É obtido sob a forma de percentual por unidade de tempo.
 - III. Lucratividade é um indicador que mede o lucro líquido em relação às vendas. É um dos principais indicadores econômicos das empresas, pois está relacionado diretamente à competitividade.
 - IV. Payback indica o tempo necessário para que o empreendedor recupere o que investiu no seu negócio.
 - V. Capital de giro corresponde aos recursos aplicados no ativo circulante, formado basicamente pelos estoques, contas a receber e disponibilidades.
- a) Apenas o item I está certo
 - b) Apenas o item II está certo
 - c) Apenas os itens II, III e IV estão certos
 - d) Todos os itens estão certos
 - e) Todos os itens estão errados

42. A administração de materiais é o conjunto de atividades responsável pela coordenação das atividades de aquisição, guarda e distribuição de materiais. A esse respeito, assinale a opção **incorreta**.

- a) Eventuais problemas de estoque gerados por atraso na entrega ou aumento no consumo são solucionados com a utilização do estoque de segurança.
- b) As responsabilidades da unidade de compras iniciam-se na definição do que comprar e vão até a entrega às unidades que utilizarão os itens adquiridos.
- c) O sistema *just-in-time* minimiza os problemas gerados por se manter grandes quantidades de materiais em estoque.
- d) Na seleção de fornecedores, além do preço, outros critérios devem ser considerados, como capacidade produtiva, prazo de entrega e condições de pagamento.
- e) Além do controle de estoques, a área de gestão de materiais engloba as atividades de compra, almoxarifado, movimentação, controle e distribuição de materiais.

43. A coordenação das atividades de aquisição, guarda, movimentação e distribuição de materiais é responsabilidade da administração de materiais. Com relação a esse assunto, assinale a opção **correta**.

- a) A ocorrência de custos de armazenagem depende da existência de materiais em estoque e do tempo de permanência desses materiais no estoque
- b) Se determinado material tem consumo mensal de 30 unidades, tempo de reposição e estoque mínimo de um mês e inexistem pedidos pendentes de atendimento desse material, então seu ponto de pedido é igual a 90 unidades.
- c) Ruptura de estoque é o termo que caracteriza nível de estoque igual a zero e impossibilidade de atendimento a uma necessidade de consumo.
- d) Para uma adequada gestão de materiais essenciais ao funcionamento de suas operações, as organizações devem maximizar os investimentos em estoque desses materiais.
- e) Objetivando o controle de estoques, é necessário determinar os itens que devem permanecer em estoque e a periodicidade em que devem ser reabastecidos. Nesse controle, não é necessário realizar inventários periódicos para a avaliação da quantidade e do estado dos materiais estocados.

44. A administração em recursos humanos tem como principal objetivo utilizar técnicas e instrumentos que auxiliem as gerências imediatas a identificar profissionais adequados para cada uma das funções requeridas. Em tal contexto, pode ser utilizada uma técnica específica que envolve fazer as mesmas perguntas a todos os candidatos ao cargo e comparar as respostas a partir de um padrão estabelecido. Essa técnica é conhecida como

- a) recrutamento
- b) avaliação em grupo
- c) entrevista estruturada
- d) seleção
- e) dinâmica de grupo

45. A administração de recursos humanos de hoje reconhece como valores organizacionais 12 tipos diferentes. O conceito do valor denominado eficácia é:

- a) busca os melhores meios para fazer as coisas corretamente
- b) focaliza recursos sobre atividades que dão resultado, ou seja, busca fazer as coisas certas
- c) identifica e recompensa o sucesso – o desempenho excelente deve ser recompensado
- d) dá importância às percepções e aos sentimentos das pessoas
- e) considera importante que os melhores candidatos ocupem cargos administrativos e investe no contínuo desenvolvimento de suas competências

46. Líder é percebido como aquele que controla os meios para satisfação das necessidades. O estilo de liderança consiste nas atitudes de um líder com seus seguidores. Há três estilos de liderança reconhecidos na literatura de administração de recursos humanos. Analise as três características a seguir e marque a qual estilo de liderança se refere:

- * O líder comunica aos colaboradores as metas e os objetivos;
- * O líder organiza as equipes e determina a sua composição;
- * O líder orienta as tarefas na sua perspectiva.

- a) *laissez-faire* (ou rédea solta).
- b) interpessoal (ou solidário).
- c) democrático (ou participativo).
- d) contingencial (ou personalista).
- e) autocrático (ou autoritário).

47. A Administração de Recursos humanos é o conjunto de políticas e práticas necessárias para conduzir os aspectos da posição gerencial relacionados com as “pessoas” ou recursos humanos, incluindo recrutamento, seleção, treinamento, recompensas e avaliação do desempenho, buscando o equilíbrio entre os objetivos organizacionais e as necessidades dos colaboradores e obter baixos níveis de turn-over. Quanto à ARH, assinale a opção incorreta.

- a) O recrutamento interno é o mais adequado quando a organização tem como objetivo manter a cultura organizacional existente, aumentar a motivação dos empregados e incentivar seu desenvolvimento.
- b) O método dos incidentes críticos para avaliação do desempenho baseia-se nas características relacionadas aos desempenhos altamente positivos dos empregados.
- c) O estabelecimento de critérios relevantes para se avaliar o desempenho dos empregados, como por exemplo, comportamento e atitudes definidos e considerados essenciais para a empresa, é uma característica do método das escalas gráficas.
- d) Na seleção de pessoas, as organizações devem privilegiar a utilização dos métodos mais complexos independentemente do cargo a ser promovido.
- e) Um dos objetivos da Administração de recursos humanos é ajudar a organização a alcançar seus objetivos e realizar sua missão proporcionando competitividade à organização.

48. Ao receber um documento em seu setor de trabalho, o funcionário deverá garantir o bom atendimento aos usuários e a correta manipulação dessa documentação. Para tanto, espera-se que o funcionário

- a) coloque-o na bandeja de espera.
- b) proceda ao recebimento sem questionamento.
- c) encaminhe informalmente o documento para o setor adequado.
- d) archive imediatamente o documento.

e) execute os procedimentos de protocolo.

49. Sobre o que se refere os princípios da arquivologia, analise as questões abaixo:

I.Princípio da proveniência:Fixa a identidade do documento, relativamente a seu produtor. Por este princípio, os arquivos devem ser organizados em obediência à competência e às atividades da instituição ou pessoa legitimamente responsável pela produção, acumulação ou guarda dos documentos.

II.Princípio da organicidade:A organicidade é a qualidade segundo a qual os arquivos espelham a estrutura, funções e atividades da entidade produtora/acumuladora em suas relações internas e externas.

III.Princípio da unicidade:Não obstante, forma, gênero, tipo ou suporte, os documentos de arquivo conservam seu caráter único, em função do contexto em que foram produzidos.

IV.Princípio da invisibilidade ou integridade:Os fundos de arquivo devem ser preservados sem dispersão, mutilação, alienação, destruição não autorizada ou adição indevida.

V.Princípio da cumulatividade:O arquivo é uma formação progressiva, natural e orgânica.

- a) Apenas o item I está certo
 b) Apenas o item II está certo
 c) Apenas os itens II, III e IV estão certos
 d) Todos os itens estão certos
 e) Todos os itens estão errados

50. Dentre os procedimentos a serem observados para assegurar a preservação de documentos nos arquivos, recomenda-se mantê-los

- a) em subsolos e porões, sobretudo quando próximos de lençóis freáticos, a fim de evitar sobrecarga nos pisos superiores do edifício.
 b) separados das áreas de consulta, observando as temperaturas e graus de umidade relativa adequados a cada suporte.
 c) sob insolação permanente, para que não proliferem fungos e outros micro-organismos nocivos aos seus diferentes suportes.
 d) em ambientes iluminados por lâmpadas fluorescentes desprovidas de filtros bloqueadores.
 e) em áreas de depósito amplas, acima de 200 m², de preferência sem compartimentos internos.

51. O ciclo vital dos documentos administrativos compreende três fases. Identifique a ordem correta.

- a) Permanentes, correntes, temporários.
 b) Temporários, intermediários, correntes.
 c) Correntes, temporários, intermediários.
 d) Intermediários, correntes, temporários.
 e) Correntes, intermediários, permanentes.

52. Quanto à conservação e restauração dos documentos, julgue os itens a seguir.

- () A temperatura e a umidade são agravantes para a deterioração e enfraquecimento do papel e o aparecimento do mofo,
 () Devendo ser mantida uma temperatura entre 15 a 20°C, e umidade de 40 a 60%, evitando oscilações para não acelerar a fragilização do papel.
 () O arquivo deve estar localizado em áreas como porão e sótão, devendo também ser mantido próximo a depósitos de água
 () Os agentes poluidores atmosféricos como a poeira e gases devem ser evitados, mantendo portas e janelas fechadas, vedação das aberturas externas e limpeza periódicas do acervo com a utilização de aspirador de pó.
 () Os fungos e insetos se localizam em determinadas áreas do arquivo em que encontram condições ambientais favoráveis, como alto grau de umidade, alta temperatura e pouca ou nula ventilação.
 () Os raios ultravioletas emitidos pelo sol e pelas lâmpadas fluorescentes não provocam a oxidação do papel, isto é, o papel branco não adquire manchas amareladas

Assinale a opção correta

- a) F, F, V, V, F, V
 b) V, V, F, F, V, V
 c) F, V, F, F, V, V
 d) F, F, V, V, V, V
 e) V, V, F, V, V, F

53. A administração de conflitos consiste exatamente na escolha e implementação das estratégias mais adequadas para se lidar com cada tipo de situação. Uma causa frequente de conflitos nas organizações é

- a) a ambiguidade de papéis.
- b) a existência de objetivos compartilhados.
- c) a limitação de recursos.
- d) a hierarquia de responsabilidades.
- e) o excesso de liberdade

54. O colaborador que em plena era da informação, insiste em ser apenas um número, realizando tarefas repetitivas, está fadado à exclusão. Atualmente, as empresas necessitam das pessoas como parceiras e não mais como meros recursos, uma vez que os colaboradores contribuem com seus conhecimentos, capacidades e habilidades, proporcionando decisões e ações que dinamizam a organização. Identifique as características que correspondem às pessoas como parceiras da organização.

- (1) Horário rigidamente estabelecido
- (2) Preocupações com normas e regras
- (3) Inteligência e talento
- (4) Colaboradores agrupados em equipe
- (5) Subordinação ao chefe
- (6) Metas negociadas e compartilhadas
- (7) Fidelidade à organização
- (8) Ênfase no conhecimento e especialização
- (9) Executora de tarefas
- (10) Preocupação com resultados
- (11) Vinculação à missão e à visão

São **corretas** as características:

- a) 6 - 7 - 8 - 10 - 11.
- b) 1 - 2 - 3 - 4 - 6.
- c) 4 - 5 - 7 - 10 - 11.
- d) 2 - 3 - 4 - 8 - 9 - 10.
- e) 3 - 4 - 6 - 10 - 11.

55. A Administração de Materiais trata, então, do fluxo de produtos para a empresa. Com essa visão, pode-se afirmar que: "A distribuição de uma empresa é o suprimento da outra". O termo Verticalização é utilizado na administração de materiais e significa:

- a) a posição que a área de materiais tem na hierarquia da organização.
- b) a possibilidade que a empresa tem, junto a terceiros e fornecedores, de alterar as especificações dos materiais de que necessita para produção ou consumo interno.
- c) a possibilidade que a empresa tem, junto a terceiros e fornecedores, de identificar o padrão de qualidade dos materiais de que necessita para produção ou consumo interno e de exigir um padrão de qualidade superior.
- d) a estratégia que prevê que a empresa produzirá internamente tudo o que puder ou, ao menos, tentará produzir, para uso nos produtos finais.
- e) a estratégia que prevê a compra do maior número de itens que necessita para o produto final ou de material de uso ou consumo de um mesmo fornecedor.

56. É fundamental para a preservação do acervo e manutenção da memória informacional O trabalho de conservação de documentos. O técnico de arquivo que desenvolve ações específicas de restauro em documentos danificados realiza a conservação:

- a) corretiva.
- b) preventiva.
- c) primária.
- d) corrente.
- e) autêntica.

