



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
EDITAL PRODGEPI 01/2023

CARGO (NÍVEL MÉDIO):

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Leia atentamente as INSTRUÇÕES:

1. Aguarde a autorização do chefe de sala para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem do fiscal, confira o caderno de provas com muita atenção. Reclamações sobre o total de questões ou falha de impressão deverão ser feitas até **15 minutos** do início da prova.
2. Confira seus dados no cartão-resposta: **inscrição, nome, documento e cargo**.
3. Não esqueça de **assinar seu cartão-resposta**.
4. O cartão-resposta não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.
5. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com **caneta esferográfica preta**, sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas, ou rasuradas ou marcadas diferentemente do modelo estabelecido no cartão-resposta serão anuladas.
6. Sua prova tem **60 questões**, com 5 alternativas.
7. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, os fiscais não poderão fazer nenhuma interferência ou prestar informações sobre as questões.
8. A prova terá duração máxima de **4h (quatro horas)**, incluído o tempo para a realização da prova objetiva e o preenchimento do cartão-resposta, salvo exceções legais.
9. O candidato poderá levar o caderno de provas somente **3h30min.** (três horas e trinta minutos) após o início das provas.
10. Não será permitido nenhum tipo de anotação de respostas que não seja no cartão-resposta ou no caderno de provas.
11. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta preenchido e assinado. Será **ELIMINADO** o candidato que não entregar o cartão-resposta.
12. Os **3 (três) candidatos**, que terminarem a prova por último, deverão permanecer na sala, e só poderão sair juntos.
13. Durante todo o tempo em que permanecer no local onde está ocorrendo o concurso, o candidato deverá manter **DESLIGADO** qualquer dispositivo eletrônico, só sendo permitido ligar depois de ultrapassar o portão de saída do prédio

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo e responda às questões 01 a 06

“Os turistas que visitam as favelas do Rio se dizem transformados, capazes de dar valor ao que realmente importa”, observa a socióloga Bianca Freire-Medeiros, autora da pesquisa “Para ver os pobres: a construção da favela carioca como destino turístico”. “Ao mesmo tempo, as vantagens, os confortos e os benefícios do lar são reforçados por meio da exposição à diferença e à escassez. Em um interessante paradoxo, o contato em primeira mão com aqueles a quem vários bens de consumo ainda são inacessíveis garante aos turistas seu aperfeiçoamento como consumidores.”

No geral, o turista é visto como rude, grosseiro, invasivo, pouco interessado na vida da comunidade, preferindo visitar o espaço como se visita um zoológico e decidido a gastar o mínimo e levar o máximo. Conforme relata um guia, “O turismo na favela é um pouco invasivo, sabe? Porque você anda naquelas ruelas apertadas e as pessoas deixam as janelas abertas. E tem turista que não tem ‘desconfiômetro’: mete o carão dentro da casa

das pessoas! Isso é realmente desagradável. Já aconteceu com outro guia. A moradora estava cozinhando e o fogão dela era do lado da janelinha; o turista passou, meteu a mão pela janela e abriu a tampa da panela. Ela ficou uma fera. Aí bateu na mão dele.”

HAAG, Carlos. Laje cheia de turista. Como funcionam os tours pelas favelas cariocas. Pesquisa Texto adaptado.

QUESTÃO 01 - Sobre o texto acima, assinale a alternativa CORRETA:

- a) Os turistas que vão às favelas do Rio pagam muito caro para aprender a como ser feliz, mesmo sendo pobre.
- b) Os turistas que vão às favelas do Rio são pessoas que fazem trabalhos sociais, por isso vão conhecer esses locais para ajudar os moradores de lá.
- c) Os turistas que vão às favelas do Rio conhecem um modo de vida diferente do deles e, ao visitar esses locais, saem dando mais valor ao que têm.
- d) Os turistas que vão às favelas do Rio respeitam os moradores desses locais e vão com o intuito de ajudá-los.
- e) Os turistas que vão às favelas do Rio buscam conhecimento sobre turismo e novas formas de empreender.

QUESTÃO 02 - O trecho: “E tem turista que não tem ‘desconfiômetro’”, significa:

- a) Alguns turistas são inconvenientes com os moradores locais.
- b) Todos os turistas são desagradáveis, por isso não são bem-vindos.
- c) Alguns turistas não confiam nos moradores das favelas.
- d) Todos os turistas desconfiam dos moradores locais.

- e) Alguns turistas são confiáveis e agem de forma respeitosa com os moradores.

Questão 03 - No trecho: “Ao mesmo tempo, as vantagens, os confortos e os benefícios do lar são reforçados por meio da exposição à diferença e à escassez.”, há o uso correto do acento indicativo da crase. Nas alternativas abaixo também o uso do acento indicativo da crase está correto, EXCETO na alternativa:

- a) Os moradores das favelas ficam expostos à falta de educação dos turistas.
- b) As visitas turísticas ocorrem nas favelas do Rio de segunda à sábado.
- c) Todos os dias, a chegada dos turistas começa às 9 horas e só termina à noite.
- d) Em meio à presença de tantos turistas, os moradores têm sua privacidade invadida.
- e) Os turistas não costumam obedecer às regras informadas pelas empresas e acabam sendo invasivos.

QUESTÃO 04 - Observe a oração retirada do texto: “Ela ficou uma fera.”. Sobre ela, é CORRETO afirmar que:

- a) O sujeito da oração é oculto.
- b) O predicado é nominal e “uma fera” é predicativo do sujeito.
- c) O sujeito é determinado simples e o predicado é verbal.
- d) O predicado é verbal e “uma fera” é objeto direto.
- e) O sujeito é indeterminado e “uma fera” é predicativo do sujeito.

QUESTÃO 05 - Observando o trecho: “Já aconteceu com outro guia. A moradora estava cozinhando e o fogão dela era do lado da janelinha; o turista passou, meteu a mão pela janela e abriu a tampa da panela.”, quanto à pontuação, é CORRETO afirmar:

- a) Estaria correto o uso de uma vírgula depois de “moradora” e depois de “mão”.
- b) Poderia ser retirada, sem prejuízo da correção gramatical, a vírgula que aparece depois de “passou”.
- c) Poderia ser colocada uma vírgula depois de “janelinha”, de “janela” e de “tampa”.
- d) Estaria correto o uso de travessão antes de “o turista”.
- e) Estaria correto o uso de dois-pontos depois da palavra “guia”, escrevendo-se o “a” antes de “moradora” com a letra minúscula.

QUESTÃO 06 - Observe o trecho: “Em um interessante paradoxo, o contato em primeira mão com aqueles a quem vários bens de consumo ainda são inacessíveis garante aos turistas seu aperfeiçoamento como consumidores.”. Assim como a situação de turistas visitantes de favelas foi considerada um paradoxo, também há paradoxo na frase:

- a) Os moradores das favelas são vistos como animais em um zoológico.
- b) Os turistas dão o mínimo possível si, mas querem levar o máximo dos moradores.
- c) Os turistas não têm interesse na vida das comunidades,

só querem se divertir.

d) Um turista invadiu a privacidade de uma moradora e ela ficou uma fera.

e) Os moradores das favelas veem os turistas como pessoas rudes, grosseiras e invasivas.

Leia o texto abaixo e responda às questões 07 a 10

Fabiano recebia na partilha a quarta parte dos bezerros e a terça dos cabritos. Mas como não tinha roça e apenas se limitava a semear na vazante uns punhados de feijão e milho, comia da feira, desfazia-se dos animais, não chegava a ferrar um bezerro ou assinar a orelha de um cabrito. [...] Consumidos os legumes, roídas as espigas de milho, recorria à gaveta do amo, cedia por preço baixo o produto das sortes.

Resmungava, rezingava, numa aflição, tentando espichar os recursos minguados, engasgava-se, engolia em seco. [...] De repente estourava:

— Conversa. Dinheiro anda num cavalo e ninguém pode viver sem comer. Quem é do chão não se trepa. [...]

No dia seguinte Fabiano voltou à cidade, mas ao fechar o negócio notou que as operações de Sinha Vitória, como de costume, diferiam das do patrão. Reclamou e obteve a explicação habitual: a diferença era proveniente de juros. [...] Não se descobriu o erro, e Fabiano perdeu os estribos. Passar a vida inteira assim no toco, entregando o que era dele de mão beijada! Estava direito aquilo? Trabalhar como negro e nunca arranjar carta de alforria!

O patrão zangou-se, repeliu a insolência, achou bom que o vaqueiro fosse procurar serviço noutra fazenda.

Aí Fabiano baixou a pancada e amunhecou. Bem, bem. Não era preciso barulho não. Se havia dito palavra à toa, pedia desculpa. Era bruto, não fora ensinado. Atrevimento não tinha, conhecia o seu lugar. Um cabra.

RAMOS, Graciliano. Vidas secas. São Paulo: Livraria Martins Editora, 1974.

QUESTÃO 07 - No trecho: “No dia seguinte Fabiano voltou à cidade, mas ao fechar o negócio notou que as operações de Sinha Vitória, como de costume, diferiam das do patrão.”, as palavras “negócio” e “Vitória” são acentuadas seguindo a mesma regra de acentuação. Assinale a alternativa em que as duas palavras também são acentuadas seguindo a mesma regra:

- a) história e anzóis
- b) através e caráter
- c) faísca e maiúscula
- d) hambúrguer e zíper
- e) também e pôr

QUESTÃO 08 - Observe o trecho: “Fabiano recebia na partilha a quarta parte dos bezerros e a terça dos cabritos.”. Está conjugado no mesmo tempo e modo verbal de recebia, o verbo da alternativa:

- a) Dinheiro anda num cavalo
- b) O patrão zangou-se
- c) que o vaqueiro fosse procurar serviço noutra fazenda
- d) Quem é do chão não se trepa
- e) apenas se limitava a semear na vazante uns punhados de feijão

QUESTÃO 09 - Leia o trecho a seguir, extraído da obra “Memórias Póstumas de Brás Cubas” de Machado de Assis:

“Ali, ou eu me engano muito, ou o senhor vai ver uma das mais singulares personalidades deste país.”

Considerando o trecho acima e as regras de colocação pronominal na língua portuguesa, assinale a alternativa correta:

- a) A próclise é a única forma correta de colocação pronominal nesse contexto, e a frase permaneceria gramaticalmente correta se fosse reescrita como: “Ali, ou eu me engano muito, ou o senhor vai ver uma das mais singulares personalidades deste país.”
- b) A mesóclise é a forma mais adequada de colocação pronominal nesse contexto, e a frase deveria ser reescrita como: “Ali, ou o senhor vai ver, -me, uma das mais singulares personalidades deste país.”
- c) A ênclise é a forma mais adequada de colocação pronominal nesse contexto, e a frase deveria ser reescrita como: “Ali, ou o senhor vai ver uma das mais singulares personalidades deste país, me engano muito.”
- d) A ênclise é a forma mais adequada de colocação pronominal nesse contexto, e a frase permanece correta na sua forma original.
- e) A mesóclise é a forma mais adequada de colocação pronominal nesse contexto, e a frase permanece correta na sua forma original.

QUESTÃO 10 - Considere as informações sobre sintaxe, conceito e classificação das orações, análise sintática, termos essenciais, termos integrantes e termos acessórios da oração, período simples e período composto por coordenação. Com base nesses conhecimentos, avalie as seguintes afirmações e assinale a alternativa correta:

I. Uma oração subordinada substantiva pode exercer a função de sujeito em uma oração principal.

II. O predicativo do sujeito é um termo integrante da oração, enquanto o predicativo do objeto é um termo acessório.

III. No período composto por coordenação, as orações são unidas por meio de conjunções coordenativas, e a pontuação é opcional.

IV. Os termos essenciais da oração são o sujeito e o objeto direto, enquanto os termos acessórios são o adjunto adverbial e o adjunto adnominal.

V. O período simples é composto por apenas uma oração, enquanto o período composto pode conter mais de uma oração, sendo estas independentes ou subordinadas.

- a) Apenas a afirmação I está correta.
- b) Apenas as afirmações II e IV estão corretas.
- c) Apenas as afirmações III e V estão corretas.
- d) Todas as afirmações estão corretas.
- e) Nenhuma das afirmações está correta.

CONHECIMENTOS GERAIS INFORMÁTICA

QUESTÃO 11 - No aplicativo Word para Microsoft 365 existe um recurso que permite criar vínculos com outras partes do mesmo documento. Por exemplo, você pode criar vínculo com um gráfico que aparece em algum lugar no documento, gerando um link que leva o leitor até o item desejado. Dentre as opções abaixo indique o nome desse recurso:

- a) Painel de navegação
- b) Referência cruzada
- c) Auto recuperação
- d) Adicionar referência bibliográfica
- e) Criar hiperlink para a web

QUESTÃO 12 - O Excel para Microsoft 365, versão português do Brasil possui um conjunto de funções chamadas de “Funções É” que verificam o valor especificado e retorna VERDADEIRO ou FALSO. Por exemplo, a função ÉCÉL.VAZIA retornará o valor lógico VERDADEIRO se o argumento de valor for uma referência a uma célula vazia; caso contrário, ele retornará FALSO. Assinale, nas fórmulas abaixo, aquela que verifica se existe uma condição de erro em A1. Em caso positivo, a função SE retornará a mensagem “Um erro ocorreu”. Se não houver erro, a função SE realizará o cálculo A1*2.

- a) = SE(É.NÃO.DISP(A1); “Um erro ocorreu.”; A1 * 2)
- b) = SE(ÉTEXTO(A1); “Um erro ocorreu.”; A1 * 2)
- c) = SE(ÉERRO(A1); “Um erro ocorreu.”; A1 * 2)
- d) = SE(ÉCÉL.VAZIA(A1); “Um erro ocorreu.”; A1 * 2)
- e) = SE(ÉERROS(A1); “Um erro ocorreu.”; A1 * 2)

QUESTÃO 13 - O SEI (Sistema Eletrônico de Informações) é uma ferramenta de gestão de documentos e processos eletrônicos que permite a produção, a edição, a assinatura e o trâmite de documentos e processos dentro do próprio sistema. Se uma pessoa física, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, necessita acessar ou atuar em determinado processo no SEI, ela deverá solicitar:

- a) Cadastro como usuário externo no SEI do Órgão ou Entidade.
- b) Assinatura de documento interno.
- c) Publicação eletrônica do processo.
- d) Arquivamento do processo.
- e) Referenciar documentos do processo.

QUESTÃO 14 - O Microsoft Windows 10 trouxe algumas novidades na Área de transferência Windows. Das alternativas a seguir, assinale aquela que indica um recurso que NÃO faz parte do conjunto de recursos da área de transferência Windows, com configuração padrão em português do Brasil:

- a) É possível fixar itens para impedir que ele seja removido do histórico (para dar espaço a novos itens).
- b) Para acessar o histórico da área de transferência a qualquer momento, basta pressionar a tecla do logotipo do Windows + V.
- c) Compartilhar imagens e textos de um computador para outro com uma área de transferência baseada na nuvem.
- d) Compartilhar itens da área de transferência para outro Sistema Operacional como Linux ou Mac.
- e) No histórico da área de transferência, você pode colar e fixar itens usados com frequência escolhendo um item individual no menu da área de transferência.

QUESTÃO 15 - Rede wireless - também conhecida como rede sem fio - é uma forma de conexão entre dois ou mais dispositivos sem a utilização de cabos. Para que isto seja possível, comumente é utilizado um equipamento de rede que cria uma rede sem fio a partir de um ponto cabeado. Este equipamento de rede é o:

- a) Cabo de rede
- b) Access Point
- c) Firewall
- d) Fibra óptica
- e) Switch

QUESTÃO 16 - O Word para Microsoft 365 oferece diversos recursos ao usuário para acelerar o processo de formatar e ajustar textos editados como a utilização de estilos, atalhos para formatação de texto, dentre outros.

Considere o texto abaixo, onde estão selecionados os itens da lista:

LISTA DE UNIDADES DA UFAC:

- NURCA
- UTAL
- PROGRAD
- DIPE
- CLS
- PZ

Um assistente administrativo da UFAC precisa deixar esta lista em ordem alfabética, de forma automática. Para obter o resultado esperado, dentre as opções abaixo, aquela que irá gerar o resultado esperado, é:

- a) Recortar cada palavra e colar na posição correta para gerar a ordem desejada.
- b) Solicitar ajuda ao word na aba **Ajuda** no menu superior disponível.
- c) Recortar todo o texto e colar no Excel 365, ordenar e levar de volta para o word (recortando e colando).
- d) Utilizar o comando classificar , disponível no menu Parágrafo, no word.
- e) Acessar a aba Referências e clicar em Sumário 

para obter automaticamente o resultado esperado.

QUESTÃO 17 - Um computador é uma máquina destinada ao processamento de dados, capaz de obedecer a instruções que visam produzir certas transformações nesses dados para alcançar um fim determinado. Dentre as funções básicas de um computador estão a saída do computador. Assinale, das alternativas abaixo, aquela que apresenta apenas dispositivos de saída:

- a) Monitor, Projetor, Caixa de Som
- b) Impressora, Scanner, Microfone
- c) Projetor, Monitor, Teclado
- d) Teclado, Mouse, Scanner
- e) Mesa Digitalizadora, Scanner, Tela TouchScreen

QUESTÃO 18 - Apache OpenOffice é um o pacote de software de escritório de código aberto que está disponível em vários idiomas e funciona em computadores comuns. Ele armazena os dados em um formato de padrão aberto internacional e é um conjunto de várias ferramentas. Assinale abaixo, aquela ferramenta que NÃO faz parte do pacote OpenOffice:

- a) *Writer*, um processador de texto que você pode usar para qualquer coisa, desde escrever uma carta rápida até produzir um livro inteiro.
- b) *Calc*, uma planilha poderosa com todas as ferramentas necessárias para calcular, analisar e apresentar seus dados em relatórios numéricos ou gráficos impressionantes.
- c) *OneNote* um bloco de anotações multifuncional para todas as suas necessidades de anotações.
- d) *Impress* a maneira mais rápida e poderosa de criar apresentações multimídia eficazes.
- e) *Math* permite criar equações matemáticas com uma interface gráfica de usuário ou digitando diretamente suas fórmulas no editor de equações.

QUESTÃO 19 - Um servidor da UFAC ao acessar o seu e-mail institucional, como faz todos os dias de trabalho, notou que estava recebendo resposta de e-mails que nunca enviara. Além disso, está recebendo mensagens de devolução de e-mails que nunca enviou, reportando erros como usuário desconhecido e caixa de entrada lotada.

Diante destas ocorrências o servidor identificou que foi vítima de:

- a) *Phishing*
- b) *Ransomware*
- c) *Spoofing*
- d) Cavalo de troia
- e) *Sniffing*

QUESTÃO 20 - O Excel para Microsoft 365 oferece recursos para descobrir quantas vezes um texto específico ou um valor numérico ocorre em um intervalo de células. Há várias maneiras de contar com que frequência um valor ocorre. Considere o seguinte recorte de uma planilha do Excel 365, versão em português do Brasil.

	A	B	C	D
1		Nome	Nota	
2		Silva	758	
3		Rodrigues	862	
4		Santos	467	
5		Oliveira	552	
6		Souza	298	
7		Silva	800	
8		Rodrigues	830	
9		Silva	950	
10		Silva	890	
11				
12				

Na célula C12 foi digitada a seguinte fórmula:

```
=CONT.SES(B2:B10;"Silva";C2:C10;">800")
```

Após digitar a fórmula e apertar Enter, o resultado apresentado na célula C12 será:

- a) #NOME? pois a grafia da fórmula está errada, deveria ser CONT.SE
- b) Silva 2
- c) Silva 3
- d) 3
- e) 2

CONHECIMENTOS GERAIS

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 21 - Conforme às disposições expressas contidas na Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), a disciplina da proteção de dados pessoais tem como fundamentos, EXCETO:

- a) A livre iniciativa, a livre concorrência e a defesa do consumidor
- b) A inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem
- c) A liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião
- d) O respeito à vida particular
- e) A autodeterminação informativa

QUESTÃO 22 - Conforme às disposições expressas do Estatuto da UFAC, os órgãos integradores são unidades articuladas com os Centros e de apoio às ações de ensino, pesquisa e extensão, decorrentes de projetos voltados para os estudos de interesses interseoriais, é considerado um órgão integrador:

- a) Parque Zoobotânico (PZ)
- b) Editora da UFAC (EDUFAC)
- c) Núcleo de Apoio à Inclusão (NAI)
- d) Núcleo de Registro e Controle Acadêmico (NURCA)
- e) Núcleo de Processo Seletivo (NUPS)

QUESTÃO 23 - Conforme às disposições expressas contidas na Lei nº 13.146/2015, Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência), considera-se pessoa com deficiência:

- a) Aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.
- b) Aquela que tem impedimento de curto, médio e longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.
- c) Aquela que tenha, por qualquer motivo, dificuldade de movimentação, permanente ou temporária, gerando redução efetiva da mobilidade, da flexibilidade, da coordenação motora ou da percepção, incluindo idoso, gestante, lactante, pessoa com criança de colo e obeso.
- d) Aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.
- e) Pessoa, membro ou não da família, que, com ou sem remuneração, assiste ou presta cuidados básicos e essenciais à pessoa com deficiência no exercício de suas atividades diárias, excluídas as técnicas ou os procedimentos identificados com profissões legalmente estabelecidas.

QUESTÃO 24 - Conforme às disposições expressas contidas na Lei nº 8.112/90, o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, acerca do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição, conceitua-se remoção:

- a) É o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder.
- b) É o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.
- c) É o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado, após inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo.
- d) É a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
- e) É a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.

QUESTÃO 25 - Conforme às disposições expressas contidas na Lei nº 8.112/90, o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, acerca do Regime Disciplinar, ao servidor que proceder de forma desidiosa será aplicada a penalidade de:

- a) Advertência
- b) Demissão
- c) Destituição de cargo em comissão
- d) Suspensão
- e) Destituição de função comissionada

QUESTÃO 26 - Conforme às disposições expressas contidas na Lei nº 8.112/90, o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, acerca do Abandono de Cargo e inassiduidade habitual, responda o item a seguir:

O Servidor X é titular do cargo público efetivo de Técnico em Enfermagem, exercendo as atribuições do seu cargo na Universidade Federal do Acre – UFAC, no Campus Floresta (Cruzeiro do Sul). Em 2022, o Servidor X resolveu, sem qualquer causa justificada, faltar ao serviço, interpoladamente, por sessenta dias, durante o período de doze meses. Foi instaurado o PAD (Processo Administrativo Disciplinar) e o caso concreto foi analisado considerando os preceitos da Lei 8.112/90. Diante desta situação narrada, após o devido processo administrativo disciplinar, em que lhe foi assegurado o contraditório e a ampla defesa, restou configurado(a) _____ com a aplicação do(a) penalidade de _____.

Complete as lacunas selecionando a alternativa CORRETA respectivamente:

- a) Abandono de Cargo/Suspensão.
- b) Inassiduidade habitual/Advertência
- c) Inassiduidade habitual/Demissão
- d) Abandono Cargo/Demissão
- e) Inassiduidade habitual/Suspensão

QUESTÃO 27 - Conforme às disposições expressas contidas na Lei nº 9784/99, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, acerca dos interessados, são legitimados como interessados no processo administrativo, EXCETO:

- a) As pessoas ou as associações legalmente constituídas quanto a direitos ou interesses difusos.
- b) Aqueles que, sem terem iniciado o processo, têm direitos ou interesses que possam ser afetados pela decisão a ser adotada.
- c) As organizações e associações representativas, no tocante a direitos e interesses coletivos.
- d) Pessoas físicas ou jurídicas que o iniciem como titulares de direitos ou interesses individuais ou no exercício do direito de representação.
- e) Entes de direito público externo, que atuaram na defesa dos direitos difusos e coletivos.

QUESTÃO 28 - Conforme às disposições expressas contidas na Lei nº 9784/99, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, responda o item a seguir:

O servidor Y é o Diretor titular do órgão administrativo X da UFAC e, por entender que não há impedimento legal, decidiu delegar a competência da edição de um determinado ato de caráter normativo ao servidor Z, que não lhe era hierarquicamente subordinado. Porém, ao estudar os preceitos expressos na Lei nº 9784/99 que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, o Servidor Y observou que não era possível tal delegação.

Considerando as informações acima, o ato de delegação não seria legalmente possível em razão:

- a) De o servidor Z não lhe ser hierarquicamente subordinado.
- b) Por ser vedada a execução qualquer ato de delegação.
- c) Por somente ser possível a delegação de competência a outros órgãos administrativos.
- d) Por não poder ser objeto de delegação a edição de atos de caráter normativo.
- e) Por não ser possível anulação do ato, em caso de vício de legalidade.

QUESTÃO 29 - Conforme às disposições expressas contidas na Lei nº 9784/99, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, terão prioridade na tramitação, em qualquer órgão ou instância, os procedimentos administrativos em que figure como parte ou interessado:

- a) Pessoa com idade igual ou superior a 65 (sessenta e cinco) anos.
- b) Pessoa com idade igual ou superior a 63 (sessenta e três) anos.
- c) Pessoa com idade igual ou superior a 50 (cinquenta) anos.
- d) Transexuais
- e) Pessoas com síndrome de imunodeficiência adquirida, ou outra doença grave, com base em conclusão da medicina especializada, mesmo que a doença tenha sido contraída após o início do processo.

QUESTÃO 30 - Conforme às disposições expressas contidas na Lei nº 11.091/2005, que regula o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, o Incentivo à Qualificação é concedido ao servidor que:

- a) Possuir educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular.
- b) Possuir educação formal inferior ao exigido para o cargo de que é titular.
- c) Possuir educação informal superior ao exigido para o cargo de que é titular.
- d) Possuir educação formal do mesmo nível de escolaridade ao exigido para o cargo de que é titular.

- e) Possuir cursos livres e profissionalizantes regulados pelo Ministério da Educação, desde que seja do mesmo nível de capacitação do cargo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31 - Conforme a moderna gestão de pessoas, as equipes de trabalho são mais do que meros grupos humanos, devido a características únicas que as equipes possuem, como ação em conjunto, intercâmbio de ideias e forte interação emocional. Desta forma, assinale a alternativa que não se enquadra como um tipo de equipe:

- a) Equipe funcional cruzada.
- b) Equipe autogerida.
- c) Equipe de projeto.
- d) Equipe estratégica.
- e) Equipe de força-tarefa.

QUESTÃO 32 - A gestão de pessoas busca auxiliar o administrador a desempenhar as funções administrativas porque ele não realiza seu trabalho sozinho, mas por meio das pessoas que formam sua equipe. Assinale a opção que não pode ser considerada como uma influência interna sobre os processos de gestão de pessoas:

- a) Regulamentos legais.
- b) Estilo de Gestão.
- c) Cultura Organizacional.
- d) Missão Organizacional.
- e) Visão e Estratégia.

QUESTÃO 33 - A teoria X e Y, de McGregor, compara dois estilos antagônicos de administração: o primeiro estilo (teoria X) possui visão mais tradicional e negativa, enquanto o outro estilo (teoria Y) é baseado em concepções mais modernas a respeito do comportamento humano. Assinale a alternativa que representa uma das características da Teoria Y:

- a) A administração é um processo de dirigir os esforços das pessoas e modificar o seu comportamento para atender as necessidades da empresa.
- b) Como as pessoas são motivadas por incentivos econômicos, a empresa deve utilizar a remuneração como um meio de recompensa ou de punição para o trabalhador.
- c) A tarefa essencial da administração é criar condições através das quais as pessoas possam atingir seus objetivos pessoais e, assim, possam direcionar seus próprios esforços em direção aos objetivos da empresa.
- d) As pessoas não gostam de assumir responsabilidades e preferem ser dirigidas pela administração superior.
- e) A administração deve promover a organização dos recursos da empresa (materiais, equipamentos e pessoas) no interesse exclusivo de seus objetivos econômicos.

QUESTÃO 34 - Sobre estilos de liderança, analise as afirmações abaixo:

I) O líder liberal apresenta ótimo rendimento, tendo em vista a autonomia para decisões dos grupos de trabalho, resultando em melhor nível de produção e baixa oscilação nas tarefas.

II) O líder autocrático determina as tarefas que cada grupo de trabalho deve executar. Há margem de liberdade para formação do grupo de trabalho.

III) Sob a liderança democrática, o trabalho apresenta bom ritmo e qualidade, mesmo na ausência da presença da liderança.

IV) As pessoas apresentaram boa quantidade de trabalho produzida quando submetidas a um líder autocrático, mas com uma qualidade de trabalho inferior ao apresentado sob a liderança democrática.

As assertivas que estão CORRETAS são:

- a) I e IV.
- b) II e IV.
- c) II e III.
- d) III e IV.
- e) I, III e IV.

QUESTÃO 35 - As organizações estão buscando métodos de avaliação de desempenho mais participativos, com a preocupação de dirigir os esforços das pessoas para objetivos e metas que sirvam ao negócio da organização e aos interesses individuais das pessoas. Sobre as novas abordagens na avaliação de desempenho, marque a alternativa CORRETA:

- a) Não há necessidade dos indicadores de desempenho serem integrados e específicos.
- b) Apesar de ser um fator externo, a conjuntura econômica do país também pode ser considerada na avaliação de desempenho, se confrontada com índices internos da organização.
- c) A avaliação de desempenho deve se basear em referências subjetivas, tendo em vista a necessidade da impessoalidade dos gestores no momento da avaliação.
- d) Uma das ferramentas mais recentes e inovadoras para avaliação de desempenho é o método das escalas gráficas.
- e) A avaliação de desempenho pelo método de pesquisa de campo tem como grande vantagem o baixo custo operacional.

QUESTÃO 36 - A comunicação é um processo que envolve as habilidades humanas referentes ao envio e tratamento de informações, pensamentos e até atitudes. Analise as assertivas abaixo sobre a comunicação organizacional e marque verdadeiro ou falso:

() A comunicação informal pode ser compreendida também como comunicação administrativa, já que

ambas envolvem a conversa entre colegas de trabalho ou líder e liderados.

() A comunicação mercadológica tem o foco na melhoria de imagem dos produtos ou serviços da organização.

() A comunicação institucional está voltada para as relações públicas da organização. Além disto, também preocupa-se com a construção de uma boa imagem diante da sociedade e dos consumidores.

() A comunicação interna é uma forma de viabilizar a interação entre os gestores e os colaboradores. Está relacionada a difusão da visão, da missão e dos valores da organização.

Assinale a alternativa com a sequência correta:

- a) V-V-F-F.
- b) V-F-V-V.
- c) F-V-V-V.
- d) F-F-V-F.
- e) V-V-V-V.

QUESTÃO 37 -Considerando o processo de comunicação, marque a alternativa que NÃO se constitui como um dos elementos da comunicação:

- a) Feedback.
- b) Fonte.
- c) Transmissor.
- d) Ruído.
- e) Persuasão.

QUESTÃO 38 - Atualmente, as funções da administração, em geral, podem ser definidas como planejamento, organização, direção/execução e controle. Acerca das funções administrativas, assinale a assertiva CORRETA:

- a) Pode-se afirmar que as funções administrativas formam uma sequência cíclica, contudo o processo administrativo, propriamente dito, é inflexível.
- b) É no exercício da função de organização, em regra, que ocorre a divisão do trabalho e a definição de responsabilidades.
- c) Os programas são princípios estabelecidos para possibilitar o alcance dos objetivos pretendidos pela organização.
- d) Uma importante missão da função de direção é o monitoramento de desempenho para que os resultados desejados sejam assegurados.
- e) Os objetivos organizacionais, geralmente, não podem ser classificados por hierarquia por serem amplos e genéricos.

QUESTÃO 39 - Sobre o processo de planejamento de uma organização, analise as assertivas abaixo:

I) O planejamento estratégico envolve a organização como uma totalidade e preocupa-se em atingir os objetivos em nível organizacional.

II) Uma das primeiras medidas a ser tomada no planejamento estratégico é o diagnóstico estratégico, que

irá analisar o ambiente interno e externo da organização.

III) O planejamento operacional é voltado para o curto prazo e possui como foco o alcance de metas específicas da organização.

Estão CORRETAS as afirmativas:

- a) II e III.
- b) I e II.
- c) I e III.
- d) I, II e III.
- e) Nenhuma das afirmativas.

QUESTÃO 40 - No Brasil, o modelo burocrático ainda apresenta fortes marcas na gestão pública, apesar do avanço do modelo gerencial na administração pública. Assinale a alternativa que NÃO representa uma das desvantagens do modelo burocrático:

- a) Ausência de carreiras administrativas.
- a) Formalismo exagerado.
- b) Falta de flexibilidade.
- c) Decisões distantes da realidade.
- e) Resistência a mudanças.

QUESTÃO 41 - Acerca de administração pública, assinale a opção INCORRETA:

- a) A administração pública, em sentido amplo, engloba os órgãos governamentais e órgãos administrativos.
- b) Uma característica fundamental da administração pública é que ela apresenta-se como instrumental: não é um fim em si mesmo, mas um instrumento do Estado para a promoção do desenvolvimento do país.
- c) É uma atividade independente das decisões do Governo, do Legislativo e do Judiciário, apesar destes poderes possuírem competência para fiscalizar a atuação da Administração pública.
- d) A função administrativa é típica do Poder Executivo, porém também é exercida nos demais poderes para atendimento das suas demandas internas.
- e) A administração pública, no sentido orgânico, abrange os sujeitos que desempenham tarefas administrativas do Estado.

QUESTÃO 42 - Agente públicos podem ser definidos como o conjunto de pessoas que exercem uma função pública como representantes do Estado. Sendo assim, marque a alternativa que NÃO se enquadra como uma espécie de agente público:

- a) agente credenciado.
- b) agente honorífico.
- c) agente político.
- d) agente delegatário.
- e) agente especial.

QUESTÃO 43 - No que diz respeito à administração de materiais, assinale a alternativa que não pode ser considerada como uma das principais finalidades da movimentação de materiais:

- a) Possibilidade de aumento da capacidade produtiva de uma organização.
- b) Garantir maior segurança e redução dos acidentes no ambiente de trabalho.
- c) Redução de custos em despesas gerais.
- d) Aumento de custos de materiais para a empresa.
- e) Utilização de forma eficiente da capacidade de armazenagem.

QUESTÃO 44 - Para a concepção da lei orçamentária, determinados princípios são observados para que os gastos públicos sejam planejados e executados de uma forma mais eficiente, eficaz e transparente perante a sociedade. Sendo assim, analise as assertivas abaixo:

I) Segundo o princípio da unidade, a lei do orçamento compreenderá todas as receitas e despesas próprias dos órgãos de governo.

II) Em atenção ao princípio da especialização, as despesas ou receitas não podem ser incluídas nos montantes líquidos, ou seja, devem constar sem deduções.

III) As autorizações de crédito suplementares estão entre as exceções ao princípio da exclusividade.

IV) Entre as exceções ao princípio da não vinculação de receitas está a destinação de recursos para a atividade da administração tributária.

Assinale:

- a) Se somente as assertivas I e II estiverem corretas.
- b) Se somente as assertivas III e IV estiverem corretas.
- c) Se somente as assertivas I, II e IV estiverem corretas.
- d) Se somente as assertivas I, III e IV estiverem corretas.
- e) Se todas as alternativas estiverem corretas.

QUESTÃO 45 - A Lei nº 13.726/ 2018 foi instituída visando a simplificação de atos e procedimentos administrativos na Administração pública. Assinale a opção CORRETA sobre a lei de desburocratização:

- a) O selo de desburocratização será concedido por comissão formada exclusivamente por representantes da Administração Pública, tendo em vista os princípios da eficiência e da publicidade.
- b) Passou a ser dispensada a apresentação de título de eleitor, inclusive para votar.
- c) Um importante marco da lei foi a desnecessidade de apresentação de autenticação de cópia de documento, até mesmo quando o agente público não puder comparar a cópia e o original do referido documento.
- d) É facultada pela Administração a exigência de prova relativa a fato que já houver sido comprovado pela apresentação de outro documento válido.
- e) Os Poderes da União e dos demais entes podem criar grupos de trabalho com o objetivo de sugerir medidas que visem a eliminar o excesso de burocracia.

QUESTÃO 46 - Os princípios que regem o Brasil em suas relações internacionais, orientam a postura a ser adotada pelo Estado Brasileiro perante outros Estados. De acordo com o texto da Constituição Federal, a República Federativa do Brasil rege-se nas suas relações internacionais pelos seguintes princípios, EXCETO:

- a) Independência nacional e prevalência dos direitos humanos.
- b) Não-intervenção e autodeterminação dos povos.
- c) Igualdade entre os Estados e defesa da paz.
- d) Solução pacífica dos conflitos; repúdio ao terrorismo e ao racismo.
- e) Cooperação entre os povos para o progresso industrial e ambiental da humanidade.

QUESTÃO 47 - Sobre os direitos e garantias fundamentais previstos na Constituição Federal, NÃO é correto afirmar:

- a) Ninguém será privado de direitos por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, salvo se as invocar para eximir-se de obrigação legal a todos imposta e recusar-se a cumprir prestação alternativa, fixada em lei.
- b) Todos podem reunir-se pacificamente, sem armas, em locais abertos ao público, independentemente de autorização, desde que não frustrem outra reunião anteriormente convocada para o mesmo local, sendo apenas exigido prévio aviso à autoridade competente.
- c) Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.
- d) O aposentado filiado tem direito a votar, mas não de ser votado nas organizações sindicais.
- e) É assegurada a participação dos trabalhadores e empregadores nos colegiados dos órgãos públicos em que seus interesses profissionais ou previdenciários sejam objeto de discussão e deliberação.

QUESTÃO 48 - A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividindo-se em jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira.

Além disso, conforme a Lei n. 14.133/2021, as condições de habilitação serão definidas no edital e, quanto à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional há uma lista restritiva dos documentos que podem ser exigidos dos licitantes, estando CORRETO afirmar que, dentre a documentação comprobatória, pode-se exigir:

- a) prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso; e registro ou inscrição obrigatória na entidade profissional competente em todos os casos.
- b) declaração de que o licitante tomou conhecimento das informações importantes e das condições gerais para o

cumprimento das obrigações objeto da licitação.

c) indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

d) certidões e atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, obrigatoriamente, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional claramente superior.

e) atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras, acompanhados de tradução para o português, condição indispensável para aferição de sua adequação ao objeto da licitação.

QUESTÃO 49 - De acordo com o Portal de Compras do Governo Federal, o uso do Sistema de Registro de Preços (SRP) gera uma significativa redução nos custos processuais de licitação, já que a licitação é realizada apenas uma vez para a formação da ata de registro de preços (ARP), e as contratações são realizadas posteriormente conforme a necessidade da Administração Pública. Isso garante mais planejamento das contratações pelos órgãos participantes ou aqueles que aderiram à ARP.

Além desses benefícios, o sistema de registro de preços também contribui para conferir maior transparência aos gastos públicos e racionalização de recursos, uma vez que permite uma melhor gestão e planejamento das despesas, além de estimular a concorrência no mercado e favorecer a ampliação do acesso de fornecedores à administração pública. (Disponível em www.gov.br/compras).

A Lei n. 14.133/2021, trouxe em seu bojo disposições específicas sobre o SRP.

Considerando as informações apresentadas, acerca deste Sistema de Registro de Preços, considere os seguintes itens sobre as regras gerais que o edital de licitação para registro de preços deverá dispor:

I – as especificidades da licitação e de seu objeto, inclusive a quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida;

II - a quantidade mínima, máxima e aceitável a ser cotada de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida;

III - a possibilidade de prever preços diferentes, quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote;

IV - o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, assegurada a preferência de contratação daquele que ofertar preço mais atrativo ao interesse público;

Estão CORRETOS apenas:

- a) I e II.
- b) I, II e III.
- c) II e IV.
- d) I e III.
- e) III e IV.

QUESTÃO 50 - Sobre a organização político-administrativa do Estado Brasileiro, NÃO é correto afirmar:

- a) Os territórios federais, após criados na forma prevista em lei complementar, são entes autônomos.
- b) É vedado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios criar distinções entre brasileiros ou preferências entre si.
- c) A criação, a incorporação, a fusão e o desmembramento de Municípios, far-se-ão por lei estadual, dentro do período determinado por Lei Complementar Federal, e dependerão de consulta prévia, mediante plebiscito, às populações dos Municípios envolvidos, após divulgação dos Estudos de Viabilidade Municipal, apresentados e publicados na forma da lei.
- d) Os Estados podem incorporar-se entre si, subdividir-se ou desmembrar-se para se anexarem a outros, ou formarem novos Estados ou Territórios Federais, mediante aprovação da população diretamente interessada, através de plebiscito, e do Congresso Nacional, por lei complementar.
- e) É vedado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios recusar fé aos documentos públicos.

QUESTÃO 51 - Em face dos princípios da Administração Pública, analise os itens abaixo:

I - O princípio da razoabilidade impõe apenas duas exigências ao desempenho da função administrativa, de maneira que, para a realização de fins públicos, adotem-se meios adequados e necessários.

II - O princípio da autotutela representa uma forma de controle interno que a administração pública exerce sobre seus atos exclusivamente quanto ao aspecto da legalidade.

III - O fundamento do princípio da segurança jurídica é a necessária previsibilidade dos atos administrativos e estabilização das relações jurídicas, razão pela qual se veda a aplicação retroativa de nova interpretação contrária aos interesses do administrado.

IV - O princípio da motivação obriga a administração pública a expor de forma explícita, clara e congruente o fundamento normativo de sua decisão. Portanto, não pode o administrador se limitar a declarar que decide com fundamento em anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, sob alegação de que, neste caso, serão parte integrante do ato.

Sobre os itens apresentados, assinale a alternativa CORRETA:

- a) Apenas 1 item está correto.
- b) Apenas 2 itens estão corretos.
- c) Apenas 3 itens estão corretos.
- d) Todos os itens estão corretos.
- e) Nenhum item está correto.

QUESTÃO 52 - A Lei n.º 14.230/2021 trouxe relevantes alterações na Lei de Improbidade Administrativa, e, conforme define a nova legislação, essa é a lei que “dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, de que trata o § 4º do art. 37 da Constituição Federal; e

dá outras providências”.

Considerando o teor da nova legislação, é CORRETO afirmar que:

- a) A ordem de indisponibilidade de bens deverá priorizar veículos de via terrestre, bens imóveis, bens móveis em geral, semoventes, navios e aeronaves, ações e quotas de sociedades simples e empresárias, pedras e metais preciosos e, apenas na inexistência desses, o bloqueio de contas bancárias, de forma a garantir a subsistência do acusado e a manutenção da atividade empresária ao longo do processo.
- b) Se a petição inicial estiver em devida forma, o juiz mandará autuá-la e ordenará a citação dos requeridos para que a contestem no prazo comum de 15 (quinze) dias úteis.
- c) Será nula a decisão de mérito total ou parcial da ação de improbidade administrativa que condenar o requerido com a produção das provas por ele especificadas.
- d) Em casos específicos, a celebração do acordo de não persecução civil considerará a personalidade do agente, a natureza, as circunstâncias, a gravidade e a repercussão social do ato de improbidade, bem como as vantagens, para o interesse público, da rápida solução do caso.
- e) As sanções aplicadas a pessoas jurídicas com base na Lei 14.133/2021 prescindem observar o princípio constitucional do *non bis in idem*.

QUESTÃO 53 - Em 2023 foram editados atos normativos que prorrogaram até dezembro a validade da antiga Lei de Licitações (Lei 8.666/93). Com a prorrogação, órgãos e entidades da administração pública federal, estadual ou municipal ainda podem publicar editais nos formatos antigos de contratação. Todavia, a opção legislativa escolhida pela Administração deve estar expressamente indicada no edital. Os atos normativos alteraram a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133/2021), que unifica toda a legislação sobre o assunto. (Fonte: Agência Senado. Adaptado).

Com base nas informações apresentadas, observe-se que à Universidade Federal do Acre ainda é possível a escolha de publicar editais nos formatos antigos de contratação, até dezembro de 2023, ficando tais contratos regidos pela legislação de 1993, vedada a aplicação combinada.

Considerando o que prevê a Lei 8.666/93 sobre os contratos, marque a alternativa CORRETA:

- a) Constitui motivo para rescisão do contrato a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa.
- b) Constitui motivo para rescisão do contrato o atraso superior a 120 (cento e vinte) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.
- c) A rescisão do contrato não poderá ser judicial, pois ao judiciário somente é possível anular atos administrativos

decorrentes de violação à lei.

d) Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por 90 (noventa) dias.

e) A rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos, acarreta a suspensão imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração.

QUESTÃO 54 - De acordo com a Lei 8.666/93, no que dispõe sobre as sanções administrativas e a tutela judicial, é CORRETO afirmar que:

a) A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, é uma das hipóteses legais que caracteriza o descumprimento parcial da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

b) Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

c) O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, que, sendo adimplida, impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

d) Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá aplicar ao contratado a sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 1 (um) ano.

e) Não se considera equiparado a servidor público, para os fins da Lei n. 8.666/93, quem exerce cargo, emprego ou função em entidade paraestatal sob controle indireto, do Poder Público.

QUESTÃO 55 - Sobre a lei 9.784/99, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, NÃO é correto afirmar:

a) Um órgão administrativo e seu titular poderão, se não houver impedimento legal, delegar parte da sua competência a outros órgãos ou titulares, ainda que estes não lhe sejam hierarquicamente subordinados, quando for conveniente, em razão de circunstâncias de índole técnica, social, econômica, jurídica ou territorial.

b) Não podem ser objeto de delegação: a edição de atos de caráter normativo; a decisão de recursos administrativos; as matérias de competência exclusiva do órgão ou autoridade.

c) O ato de delegação e sua revogação deverão ser publicados no meio oficial e especificará as matérias e poderes transferidos, os limites da atuação do delegado, a duração e os objetivos da delegação e o recurso cabível, podendo conter ressalva de exercício da atribuição delegada.

d) É impedido de atuar em processo administrativo o servidor ou autoridade que esteja litigando judicial ou administrativamente com o interessado ou respectivo cônjuge

ou companheiro ou parente e afins até o terceiro grau.
e) Pode ser arguida a suspeição de autoridade ou servidor que tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos interessados ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau.

QUESTÃO 56 - Em matéria de administração indireta, uma das formas de descentralização é aquela por serviços. Sobre essa modalidade de descentralização, analise os itens abaixo:

I – A descentralização por serviços também é denominada de funcional ou técnica.

II – Ocorre a existência de órgãos próprios com capacidade de autodeterminação exercida com certa independência em relação ao poder central.

III – Há capacidade específica, ou seja, limitada à execução do serviço público determinado que lhe foi transferido, de modo que o ente descentralizado não pode desviar-se dos fins que justificaram sua criação.

IV - Existe sujeição a controle ou tutela, nos limites da lei, exercido pelo ente instituidor.

Sobre os itens apresentados, marque a alternativa CORRETA:

a) Apenas 1 item está correto.

b) Apenas 2 itens estão corretos.

c) Apenas 3 itens estão corretos.

d) Todos os itens estão corretos.

e) Nenhum item está correto.

QUESTÃO 57 - Sobre o poder de polícia, marque a alternativa INCORRETA:

a) É a atividade do Estado consistente em limitar o exercício dos direitos individuais em benefício do interesse público.

b) O chamado ciclo de polícia corresponde aos quatro modos ou quatro fases de atuação da função decorrente do poder de polícia, quais sejam: a ordem de polícia, o consentimento de polícia, a fiscalização de polícia e a sanção de polícia.

c) São atributos do poder de polícia a discricionariedade, a autoexecutoriedade e a coercibilidade.

d) “Polícia administrativa” e “polícia judiciária” são expressões que não se confundem. A Primeira (administrativa) incide sobre bens, direitos ou atividades (propriedade e liberdade), sendo vinculada mais precisamente à prevenção de ilícitos administrativos. A segunda (judiciária), por sua vez, incide sobre pessoas, atuando na apuração e prevenção de infrações penais.

e) Não ocorre por meio de atos normativos gerais, mas apenas e mais precisamente através de atos administrativos materiais de aplicação da lei ao caso concreto.

QUESTÃO 58 - Sobre os poderes da Administração Pública, marque a alternativa INCORRETA:

a) O poder hierárquico é o de que dispõe a Administração Pública para distribuir e escalonar as funções de seus órgãos, ordenar e rever a atuação de seus agentes, estabelecendo a relação de subordinação entre os servidores do seu quadro de pessoal.

b) O poder normativo ou regulamentar é aquele por meio do qual a Administração Pública edita atos visando explicar detalhadamente o conteúdo de uma lei, a fim de assegurar a sua fiel execução.

c) O poder discricionário é aquele por meio do qual a lei reserva ao agente público certa margem de liberdade ou escolha, dentre várias soluções possíveis, sempre visando à satisfação do interesse público.

d) Os particulares que não possuem vínculo com a Administração Pública não podem ser punidos com base no poder disciplinar.

e) A faculdade de avocar atribuições, desde que estas não sejam da competência exclusiva do órgão subordinado, decorre do poder gerencial.

QUESTÃO 59 - Os bens públicos podem ser utilizados por particulares, mas essa utilização é diferenciada e ocorre de acordo com a afetação desses bens. Sobre os instrumentos estatais de outorga de títulos jurídicos para uso de bens públicos por particulares, marque a alternativa CORRETA:

a) A concessão de uso é contrato administrativo pelo qual a Administração legitima o uso exclusivo do bem público a particular. E, diversamente da autorização e da permissão, na concessão há instrumento bilateral de ajuste de vontades e, portanto, estável.

b) A concessão de uso pode ser remunerada ou gratuita, por tempo certo, mas deverá ser sempre precedida de autorização legal e, normalmente, de dispensa de licitação para o contrato.

c) A permissão de uso é ato bilateral, vinculado e estável.

d) A concessão de direito real de uso não pode ocorrer por dispensa de licitação.

e) O uso comum do bem público por administrado pode ser considerado aquele que atende finalidade diversa da destinação.

QUESTÃO 60 - Agente público é a pessoa física que presta serviços ao Estado ou às pessoas jurídicas da Administração Indireta. Antes da Constituição de 1988, ficavam excluídos os que prestavam serviços às pessoas jurídicas de direito privado instituídas pelo Poder Público (fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista). Hoje, porém, o art. 37 da CF/88 exige a inclusão de todos eles nesta definição. Agente público, trata-se, pois, de um gênero. (Disponível em www.camara.leg.br – adaptado).

Considerando os conceitos existentes dentro do tema geral agente público, marque a alternativa CORRETA:

a) Particulares em colaboração com o poder público são pessoas físicas que prestam serviços ao Estado com vínculo empregatício e com remuneração, podendo fazê-lo apenas de forma espontânea.

b) Ninguém pode ser obrigado a prestar serviço público de forma gratuita, sob o risco de configurar enriquecimento ilícito da Administração Pública.

c) Gestores de negócios são os agentes públicos que, espontaneamente, assumem determinada função pública

em momento de emergência, como epidemia, incêndio e enchente.

d) Agentes públicos vinculados às empresas públicas e sociedades de economia mista são regidos pela legislação estatutária.

e) Cargo, emprego e função pública são conceitos diversos, sendo a função pública a denominação dada à mais simples das unidades de poderes e deveres a serem expressos por um agente, sendo criada por lei, com definição própria, com atribuições e padrão de vencimento ou remuneração fixados por ato normativo legal.