



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**RETIFICAÇÃO E ADENDO - EDITAL Nº 03/2019
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA CARREIRA DE TÉCNICO-
ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO**

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE (UFAC), por meio da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PRODGEP) e da Comissão Organizadora do concurso público regido pelo Edital PRODGEP n. 03/2019, publicado no Diário Oficial da União em 31/12/2019, vem, por meio desta, tornar público, para conhecimento dos interessados, a **RETIFICAÇÃO E ADENDO** referente ao Edital PRODGEP n. 03/2019, conforme a seguir:

Onde se lê:

4.1. O candidato portador de deficiência ou não, ao realizar a inscrição, deverá informar, no campo próprio, a(s) condição(ões) especial(ais) de que necessita e, caso não seja(m) nenhuma das anteriormente mencionadas, é facultado à Comissão do Concurso o deferimento ou indeferimento do pedido.

[...]

4.4. As solicitações de atendimento especial serão apreciadas seguindo critérios de razoabilidade e viabilidade.

Leia-se:

4.1. O candidato portador de deficiência ou não, ao realizar a inscrição, deverá informar, no campo próprio, a(s) condição(ões) especial(ais) de que necessita e, caso não seja(m) nenhuma das anteriormente mencionadas, é facultado à Comissão do Concurso o deferimento ou indeferimento do pedido, sendo obrigatória, em todos os casos, a apresentação de laudo ou declaração médica que ateste e justifique a condição/atendimento solicitado.

[...]

4.4. Todas as solicitações de atendimento especial serão apreciadas seguindo critérios de razoabilidade e viabilidade.

Onde se lê:

5.1. Dos cargos, dos requisitos, das atribuições, das vagas e do vencimento básico:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

[...]

Quadro 2 - Cargo de Nível E

CARGO	REQUISITOS PARA INGRESSO	VAGAS			
		AMPLA CONCORRÊNCIA	PCD	PRETOS E PARDOS	TOTAL
Médico Veterinário	Curso Superior em Medicina Veterinária	1	*	**	1
Assistente Social	Curso Superior em Serviço Social	1	*	**	1
Técnico em Assuntos Educacionais	Curso Superior em Pedagogia ou Licenciaturas	1	*	**	1

Leia-se:

5.1 Dos cargos, dos requisitos, das atribuições, das vagas e do vencimento básico:

[...]

Quadro 2 - Cargo de Nível E

CARGO	REQUISITOS PARA INGRESSO	VAGAS			
		AMPLA CONCORRÊNCIA	PCD	PRETOS E PARDOS	TOTAL
Médico Veterinário/ Área: Clínica cirúrgica de Pequenos Animais	Curso Superior em Medicina Veterinária e Registro no conselho profissional competente	1	*	**	1
Assistente Social	Curso Superior em Serviço Social	1	*	**	1
Técnico em Assuntos Educacionais	Curso Superior em Pedagogia ou Licenciaturas	1	*	**	1



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

Onde se lê:

11.13. Para ser considerado aprovado, o candidato deverá acertar, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do total de questões da prova, não podendo zerar (errar todas as questões) em cada uma das provas da de Conhecimentos Gerais e obter menos de 50% (cinquenta por cento) das questões de Conhecimentos Específicos.

Leia-se:

11.13. Para ser considerado aprovado, o candidato deverá acertar, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do total de questões da prova (conhecimentos gerais + conhecimentos específicos), não podendo zerar (errar todas as questões) em cada uma das provas (português, informática, legislação e conhecimentos específicos) e obter menos de 50% (cinquenta por cento) das questões de Conhecimentos Gerais e obter menos de 50% (cinquenta por cento) das questões de Conhecimentos Específicos.

Onde se lê:

11.15. Os candidatos não eliminados na forma do item 11.14 serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da nota final nas provas objetivas, que será a soma das notas obtidas nas provas objetivas P1 e P2.

Leia-se:

11.15. Os candidatos não eliminados na forma dos itens 11.13 e 11.14 serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da nota final nas provas objetivas, que será a soma das notas obtidas nas provas objetivas P1 e P2.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Cargos de Nível “D”

Onde se lê:

I - Conhecimentos Gerais

a) Língua Portuguesa:

1. Compreensão e interpretação de texto; 2. Fonologia: conceito, classificação de fonemas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos; 3. Divisão e classificação silábica; 4. Classificação tônica das palavras; 5. Emprego da acentuação gráfica; 6. Emprego do sinal indicativo de crase; 7. Emprego dos sinais de pontuação; 8. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classificação e formação das palavras (Classes de palavras – variáveis e invariáveis); 9. Colocação Pronominal: próclise, mesóclise, ênclise; 10. Semântica e Estilística: significação das palavras, figuras e vícios de linguagem; 11. Reescritura de frases e parágrafos de texto: substituição de palavras ou de trechos de texto e retextualização.

Leia-se:

I - Conhecimentos Gerais

b) Língua Portuguesa:

1. Compreensão e interpretação de texto; 2. Fonologia: conceito, classificação de fonemas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos; 3. Divisão e classificação silábica; 4. Classificação tônica das palavras; 5. Emprego da acentuação gráfica; 6. Emprego do sinal indicativo de crase; 7. Emprego dos sinais de pontuação; 8. Morfologia: estrutura e formação das palavras, classificação e formação das palavras (Classes de palavras – variáveis e invariáveis); 9. Colocação Pronominal: próclise, mesóclise, ênclise; 10. Semântica e Estilística: significação das palavras, figuras e vícios de linguagem; 11. Reescritura de frases e parágrafos de texto: substituição de palavras ou de trechos de texto e retextualização. 12. Sintaxe: conceito e classificação das orações, análise sintática, termos essenciais, termos integrantes e termos acessórios da oração, período simples, período composto por coordenação e por subordinação, orações reduzidas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal; 13. Orações e períodos simples e compostos: orações subordinadas; orações coordenadas; classificação. 14. Tempos verbais.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

Onde se lê:

II - Conhecimentos Específicos*

a) Assistente em Administração:

1. Noções de Direito Constitucional: Constituição Federal. Conceito, classificações, princípios fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais. Da Administração Pública.
2. Noções de Direito Administrativo: Noções de organização administrativa. Conceito e princípios da Administração Pública. Administração Direta e Indireta. Pessoas jurídicas de direito público. Atos administrativos: atributos, revogação, anulação e convalidação. Poderes da Administração Pública. Lei 9.784/99.
3. Funções Administrativas: planejamento, organização, execução e controle. 2. Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal; 4. Rotinas Administrativas: Gestão de Pessoas-conceitos, avaliação de desempenho, trabalho em equipe, motivação, liderança e gerenciamento de conflitos; administração de materiais e patrimônio: importância, organização da área de materiais, logística de armazenagem, transporte e distribuição; gestão de documentos e arquivos; 5. Gestão por Competências: conceitos, política e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal (Decreto nº 5.707/2006); 6. Administração Pública: Noções de Administração Pública; 6. Agente Público: conceito, função pública, atendimento ao cidadão.

Leia-se:

II - Conhecimentos Específicos*

a) Assistente em Administração:

1. Noções de Direito Constitucional: Constituição Federal. Conceito, classificações, princípios fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais. Da Administração Pública. Da tributação e orçamento: Das finanças públicas e dos princípios gerais da atividade econômica. A educação na Constituição Federal - CF/88.
2. Noções de Direito Administrativo: Noções de organização administrativa. Conceito e princípios da Administração Pública. Administração Direta e Indireta. Pessoas jurídicas de direito público. Atos administrativos: atributos, revogação, anulação e convalidação. Poderes da Administração Pública. Lei n. 9.784/99 (Lei do processo administrativo). Lei n. 8.666/93 (Lei de contratos e licitações) e Decreto



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

n. 10.024/2019 (Decreto do pregão eletrônico). Lei n. 8429/1992 (Lei da improbidade administrativa).

3. Funções Administrativas: planejamento, organização, execução e controle. Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal. Comportamento organizacional: as pessoas, os grupos e a dinâmica organizacional; comunicação; liderança e poder; conflito e negociação. Gestão de Pessoas: conceitos, avaliação de desempenho, trabalho em equipe, motivação, liderança e gerenciamento de conflitos. Rotinas Administrativas. Administração de materiais e patrimônio: importância, organização da área de materiais, logística de armazenagem, transporte e distribuição; gestão de documentos e arquivos; Gestão de compras; Almoxarifado e recebimento. Gestão por Competências: conceitos, política e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal;

4. Administração Pública: Noções de Administração Pública; A evolução da Administração Pública e a reforma do Estado. Conceitos de administração; Habilidades, competências e papéis do administrador, os processos administrativos. Ética Geral e Profissional: conceitos e fundamentos; relações de trabalho; a responsabilidade social; assédio.

5. Agente Público: conceito, função pública, atendimento ao cidadão.

6. Noções de administração financeira e orçamentária. Lei de desburocratização (Lei n. 13.726/2018). Lei de acesso à informação (Lei n. 12.527/2011); 7. Regimento Geral da UFAC.

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Cargos de Nível “E”

Onde se lê:

II - Conhecimentos Específicos

a) Médico Veterinário:

1. Alterações do sistema hematopoiético e hemolinfático de pequenos e grandes animais; 2. Alterações do sistema reprodutivo de pequenos e grandes animais; 3. Alterações do sistema genitourinário de pequenos e grandes animais; 4. Alterações do sistema respiratório de pequenos e grandes animais; 5. Alterações do sistema cardiovascular de pequenos e grandes animais; 6. Alterações do sistema digestório de pequenos e grandes animais; 7. Alterações do sistema músculo-esquelético de



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

pequenos e grandes animais; 8. Alterações do sistema tegumentar de pequenos e grandes animais; 9. Alterações do sistema endócrino de pequenos e grandes animais; 10. Alterações do sistema nervoso de pequenos e grandes animais; 11. Alterações metabólicas de pequenos e grandes animais; 12. Equilíbrio hidroeletrolítico e ácido-básico de pequenos e grandes animais; 13. Patologia clínica de pequenos e grandes animais; 14. Diagnóstico por imagem de pequenos e grandes animais; 15. Anestesia e analgesia de pequenos e grandes animais. 16. Descarte de material e carcaças em Biotérios. 17. Técnicas de coletas de amostras biológicas em animais silvestres: aves, répteis e mamíferos; 18. Técnicas de diagnóstico por imagem em animais silvestres; 19. Zoonoses em animais silvestres. 20. Mamíferos silvestres: Manejo de mamíferos silvestres em cativeiro; 21. Emergências, cuidados críticos de mamíferos silvestres. 22. Animais silvestres: Reabilitação física e biológica de aves silvestres; 23. Manejo de animais silvestres em cativeiro; 24. Ruminantes e equídeos: Doenças carenciais; Hemoparasitoses; Afecções do sistema digestivo; Intoxicações por medicamentos; Enfermidades do sistema nervoso; Principais cirurgias realizadas em ruminantes e equídeos (ruminotomia, laparotomia, cesariana, amputação de unha, nucleação, vulvoplastia, orquiectomia, mastectomia).

b) Assistente Social:

1. Os fundamentos históricos, teóricos, metodológicos e éticos do Serviço Social no Brasil; o significado social da profissão na reprodução das relações sociais capitalistas; os desafios ao Serviço Social na contemporaneidade e os diferentes espaços sócio-ocupacionais. 2. Questão social, gênese, desenvolvimento e configurações contemporâneas. Direitos e a trajetória das políticas sociais no Brasil; a Política de Seguridade Social Brasileira; desigualdades, diversidade e os marcos históricos e legais das Políticas de Ação Afirmativa no Brasil. 3. O Projeto Ético Político do Serviço Social e o trabalho profissional; a Lei de Regulamentação da Profissão, o Código de Ética do Assistente Social e as Resoluções do CFESS sobre o trabalho profissional; a dimensão investigativa do trabalho do assistente social e o instrumental técnico operativo. 4. Legislação e Diretrizes do Plano Nacional de Assistência Estudantil - PNAES e suas implicações nas Instituições Federais de Ensino. 5 O movimento de renovação do Serviço Social no Brasil: características, vertentes e principais matrizes teórico-metodológicas; 6. A produção do conhecimento com ênfase nas tendências teórico-metodológicas de pesquisa em Serviço Social: concepções, elaboração



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

de diagnósticos sociais e projeto de pesquisa. 7 O Serviço Social e Instrumentalidade e os espaços sócio-ocupacionais do assistente social; 8. Estado, Políticas Públicas e o Serviço Social na contemporaneidade. 9. A Política Nacional de Estágio da Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (PNE/ABEPSS) e os desafios do estágio supervisionado; 10. Serviço social e política de educação: desafios contemporâneos para a universidade pública, políticas de igualdade racial e de equidade de gênero. 11. Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). 12. Sistema Único de Assistência Social (SUAS). 13. Sistema Único de Saúde (SUS). 14. A Universidade pública brasileira e a questão do acesso e permanência. 15. O Sistema Nacional de Políticas Públicas sobre Drogas (SISNAD). 16. Política Nacional sobre Drogas (PNAD).

c) Técnico em Assuntos Educacionais

1. Lei de Diretrizes da Educação Nacional – LDB 9.394/96; 2. Pressupostos históricos e legais da Educação Superior no Brasil; 3. O ensino superior na legislação educacional; 4. Organização, Legislação e Normas da Educação Superior no Brasil; 5. Projeto pedagógico; 6. Sistema de Seleção Unificada - SIS; 7. Exame Nacional de Desempenho de Estudantes – ENADE; 8. Organização e funcionamento dos sistemas, níveis e modalidades de ensino no Brasil; 9. Avaliação de Cursos de Graduação; 10. Novas tecnologias da informação e gestão dos processos educacionais; 11. Avaliação Institucional; 12. Políticas e programas de mobilidade acadêmica; 13. Políticas e programas de estímulo à pesquisa científica, inovação tecnológica e extensão; 14. Sistema de Informações para bases de dados de currículos de pesquisadores, de grupos de pesquisa e de instituições de ensino; 15. Didática geral e formação pedagógica docente; 16. Políticas públicas inclusivas e de gestão da educação; 17. Avaliação na Educação Superior; 18. Plano Nacional de Educação. 19. Sistema educacional brasileiro; 20. Organização e mediação dos processos pedagógicos; 21. Gestão dos processos educativos. 22. Pressupostos teóricos e práticos sobre planejamento: estratégico e participativo; 23. Plano Nacional de Educação - PNE Lei nº 10.172/2001; 24. Parâmetros Curriculares Nacionais PCNs; 25. Decreto Nº 6.095, de 24 de abril de 2007. 26. Política de cotas nas universidades públicas. 27. Inclusão social e da pessoa com deficiência.

Leia-se:

Conhecimentos Específicos

a) Médico Veterinário/Área



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

1. Alterações dos sistemas: hematopoiético e hemolinfático, reprodutivo, genitourinário, respiratório, cardiovascular, digestório, músculo-esquelético, tegumentar, endócrino e nervoso de pequenos e grandes animais; 2. Alterações metabólicas de pequenos e grandes animais; 3. Equilíbrio hidroeletrolítico e ácido-básico de pequenos e grandes animais; 4. Patologia clínica de pequenos e grandes animais; 5. Diagnóstico por imagem de pequenos e grandes animais; 6. Anestesia e analgesia de pequenos e grandes animais; 07. Descarte de material e carcaças em Biotérios; 08. Técnicas de coletas de amostras biológicas em animais silvestres: aves, répteis e mamíferos; 09. Técnicas de diagnóstico por imagem em animais silvestres; 10. Zoonoses em animais silvestres; 11. Mamíferos silvestres: Manejo de mamíferos silvestres em cativeiro; 12. Emergências, cuidados críticos de mamíferos silvestres. 13. Animais silvestres: Reabilitação física e biológica de aves silvestres; 14. Afecções cirúrgicas da pele e anexos: princípios da cirurgia plástica e reconstrutiva; enxertos; 15. Afecções cirúrgicas das cavidades corporais: parede torácica; parede abdominal; hérnias (abdominais, perineal, diafragmática, pericárdica e hiatal); 16. Afecções cirúrgicas do sistema gastrointestinal: cavidade oral; esôfago; estômago; intestino delgado; intestino grosso; ânus e reto; fígado e sistema biliar; pâncreas exócrino; 17. Afecções cirúrgicas do sistema respiratório: respiratório superior; respiratório inferior; 18. Sistema cardiovascular: princípios da cirurgia vascular; procedimentos cirúrgicos cardíacos básicos; circulação extracorpórea; distúrbios vasculares periféricos; 19. Afecções cirúrgicas do sistema hematolinfático: baço; linfonodos; tonsilas e timo; 20. Afecções cirúrgicas do sistema nervoso: sistema nervoso central; disco intervertebral; fraturas e luxações vertebrais; cirurgia intracraniana; sistema nervoso periférico; 21. Afecções cirúrgicas dos olhos e anexos: pálpebras; conjuntiva; sistema lacrimal; terceira pálpebra; córnea e esclerótica; íris e corpo ciliar; cristalino; humor vítreo e retina; órbita; glaucoma; traumatismos oculares; 22. Afecções cirúrgicas do sistema reprodutivo: ovários e útero; vagina, vestibulo e vulva; parto eutócico e distócico; testículos e epidídimos; pênis, prepúcio e escroto; próstata; 23. Afecções cirúrgicas do sistema urinário: rins; ureteres; bexiga; uretra. Afecções cirúrgicas do sistema endócrino: hipófise; adrenal; tireoide; paratireoide; pâncreas endócrino; 24. Afecções cirúrgicas das orelhas: pina; conduto auditivo externo; orelha média e interna; 25. Afecções cirúrgicas do sistema musculoesquelético: luxações; fraturas;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

amputações; afecções articulares; músculos e tendões. 26. Oncologia: terapia cirúrgica; 27. Neurocirurgia: coluna cervical, toracolombar e lombossacra; 28. Fases fundamentais da técnica cirúrgica; Cuidados na manipulação dos tecidos; Cuidados pré-operatórios, diagnóstico e controle da dor; avaliação clínico-cirúrgica; cuidados pós-operatórios; 28. Legislação de bem-estar animal aplicada no ensino, pesquisa e extensão; O código de ética do Médico Veterinário.

b) Assistente Social:

1. Os fundamentos históricos, teóricos, metodológicos e éticos do Serviço Social no Brasil; o significado social da profissão na reprodução das relações sociais capitalistas; os desafios ao Serviço Social na contemporaneidade e os diferentes espaços sócio-ocupacionais. 2. Questão social, gênese, desenvolvimento e configurações contemporâneas. Direitos e a trajetória das políticas sociais no Brasil; a Política de Seguridade Social Brasileira; desigualdades, diversidade e os marcos históricos e legais das Políticas de Ação Afirmativa no Brasil. 3. O Projeto Ético Político do Serviço Social e o trabalho profissional; a Lei de Regulamentação da Profissão, o Código de Ética do Assistente Social e as Resoluções do CFESS sobre o trabalho profissional; a dimensão investigativa do trabalho do assistente social e o instrumental técnico operativo. 4. Legislação e Diretrizes do Plano Nacional de Assistência Estudantil - PNAES e suas implicações nas Instituições Federais de Ensino. 5 O movimento de renovação do Serviço Social no Brasil: características, vertentes e principais matrizes teórico-metodológicas; 6. A produção do conhecimento com ênfase nas tendências teórico-metodológicas de pesquisa em Serviço Social: concepções, elaboração de diagnósticos sociais e projeto de pesquisa. 7 O Serviço Social e Instrumentalidade e os espaços sócio-ocupacionais do assistente social; 8. Estado, Políticas Públicas e o Serviço Social na contemporaneidade. 9. A Política Nacional de Estágio da Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (PNE/ABEPSS) e os desafios do estágio supervisionado; 10. Serviço social e política de educação: desafios contemporâneos para a universidade pública, políticas de igualdade racial e de equidade de gênero. 11. Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). 12. Sistema Único de Assistência Social (SUAS). 13. Sistema Único de Saúde (SUS). 14. A Universidade pública brasileira e a questão do acesso e permanência. 15. O Sistema Nacional de Políticas Públicas sobre Drogas (SISNAD). 16. Política Nacional sobre Drogas (PNAD). 17.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei 13.146/2015); Lei de desburocratização do serviço público (Lei n. 13.726/2018); 18. Lei de acesso à informação (Lei n. 12.527/2011).

c) Técnico em Assuntos Educacionais

1. Lei de Diretrizes da Educação Nacional – LDB 9.394/96; 2. A educação na Constituição Federal - CF/88; 3. Pressupostos históricos e legais da Educação Superior no Brasil; 4. História da educação no Brasil; 5. Conceito, princípios e fins da Educação Nacional; 6. O ensino superior na legislação educacional; 7. Organização, Legislação e Normas da Educação Superior no Brasil; 8. Projeto pedagógico; 9. Planejamento Educacional: planejamento estratégico e planejamento participativo; 10. Sistema de Seleção Unificada - SISU; 11. Exame Nacional de Desempenho de Estudantes – ENADE; 12 Organização e funcionamento dos sistemas, níveis e modalidades de ensino no Brasil; 13. Avaliação de Cursos de Graduação; 12. Novas tecnologias da informação e gestão dos processos educacionais; 13. Avaliação Institucional; 14. Políticas e programas de mobilidade acadêmica; 15. Políticas e programas de estímulo à pesquisa científica, inovação tecnológica e extensão; 16. Sistema de Informações para bases de dados de currículos de pesquisadores, de grupos de pesquisa e de instituições de ensino; 17. Didática geral e formação pedagógica docente; 18. Políticas públicas inclusivas e de gestão da educação; 19. Avaliação na Educação Superior; 20. Plano Nacional de Educação (Lei n. 13.005/2014) e as principais alterações ocorridas nas últimas décadas (contextualização e principais modificações); 21. Sistema educacional brasileiro; 22. Organização e mediação dos processos pedagógicos; 23. Gestão dos processos educativos; 24. Pressupostos teóricos e práticos sobre planejamento: estratégico e participativo; 25. Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI; 26. Parâmetros Curriculares Nacionais PCNs; 27. Decreto Nº 6.095, de 24 de abril de 2007; 28. Política de cotas nas universidades públicas; 29. Inclusão social da pessoa com deficiência; 30. Papel dos mediadores no ensino de portadores de necessidades especiais; 31. Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei 13.146/2015): do direito à educação; 32. Regimento Geral da Universidade Federal do Acre; 33. Lei de desburocratização do serviço público (Lei n. 13.726/2018); 34. Lei de acesso à informação (Lei n. 12.527/2011).



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

ANEXO III – ATRIBUIÇÕES

[...]

Cargos de Nível “E”

Onde se lê:

CARGO: Assistente Social

NÍVEL: Superior

CARGA HORÁRIA: 40h semanais

REQUISITOS: Curso Superior em Serviço Social

ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS:

Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis. Assessorar nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão e realizar demais atividades inerentes ao cargo.

[...]

CARGO: Médico Veterinário

NÍVEL: Superior

CARGA HORÁRIA: 20h semanais

REQUISITOS: Curso Superior em Medicina Veterinária

ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS:

Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuir para o bem-estar animal; promover saúde pública; exercer defesa sanitária animal; atuar na produção e no controle de qualidade de produtos; fomentar produção animal; atuar nas áreas de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; Assessorar na elaboração de legislação pertinente. Assessorar nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão e realizar demais atividades inerentes ao cargo.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

Leia-se:

CARGO: Assistente Social

NÍVEL: Superior

CARGA HORÁRIA: 40h semanais

REQUISITOS: Curso Superior em Serviço Social

ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS:

Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); Diagnosticar e propor alternativas para as problemáticas sociais vividas pela comunidade acadêmica. Construir uma prática de qualidade no meio educacional em favor da igualdade e da justiça social. Elaboração e execução de atividades com vistas a prevenir a evasão universitária. Propor atividades que visem a prevenir a violência, o uso de drogas, o alcoolismo e a ideação suicida. Disseminar informações sobre doenças infecto-contagiosas e demais questões de saúde pública. Entender a educação e a assistência estudantil como um direito social e fazer com que a assistência seja não apenas uma ajuda financeira, mas que articulada ao ensino, à pesquisa e à extensão promova a transformação dos assistidos. Compreender o estado de saúde de membros da comunidade acadêmica e as decorrentes implicações nos diversos contextos em que o servidor está inserido. Atuar na equipe de suporte à perícia em saúde, preservando as competências e as atribuições privativas das categorias profissionais envolvidas, bem como seus limites legais, técnicos e normativos, assegurando, contudo, a abordagem interdisciplinar. Emitir parecer técnico especializado com a finalidade de melhor compreender o processo de adoecimento ou agravo que acometa o periciado. Coordenar e promover e ações de promoção, prevenção e vigilância dos ambientes e processos de trabalho; desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis. Assessorar nas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão e realizar demais atividades inerentes ao cargo.

[...]



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

CARGO: Médico Veterinário/ Clínica cirúrgica de pequenos animais

NÍVEL: Superior

CARGA HORÁRIA: 20h semanais

REQUISITOS: Curso Superior em Medicina Veterinária e Registro no Conselho Profissional Competente.

ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS:

Praticar clínica médica e cirúrgica de pequenos animais em todas as suas modalidades; zelar pelo bem-estar animal; realizar exames clínicos, dar diagnósticos e coletar material para exames laboratoriais; elaborar laudos, pareceres e atestados em sua área de especialidade; emitir parecer técnico; assessorar na elaboração de legislação pertinente; prescrever e efetuar tratamento cirúrgico de cães e gatos e promover a profilaxia; promover saúde pública respeitando estritamente as disposições legais do Ministério da Saúde e do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento; realizar eutanásia, quando indicada, seguindo a legislação pertinente; participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão, desenvolvidos pela Universidade Federal do Acre e/ou pela Unidade de Ensino e Pesquisa em Medicina Veterinária nos setores vinculados direta ou indiretamente ao setor de clínica e cirurgia de pequenos animais, desde que isso não interfira na execução dos atendimentos de rotina de atendimentos; atuar como preceptor na supervisão direta das atividades práticas realizadas pelos residentes nos serviços de saúde; orientar aprimorandos e estagiários nos serviços de saúde; trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; orientar acondicionamento e destino correto dos resíduos gerados; zelar pelo uso correto e manutenção dos equipamentos; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; emitir parecer técnico; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Rio Branco, 17 de janeiro de 2020.

Margarida de Aquino Cunha
Reitora

Filomena Maria de Oliveira da Cruz
Pró-Reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas