



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
Diretoria de Ações de Extensão

EDITAL Nº 23/2023

Processo nº 23107.016895/2023-14

OBJETO: PRÉ-ENEM EDIÇÃO 2023

A Universidade Federal do Acre (Ufac), por intermédio da Diretoria de Ações de Extensão (Daex) vinculada à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proex), com base na Resolução Cepex n.º 026/2020 que normatiza a extensão na Ufac, na Resolução Consad n.º 19/2015 que disciplina os procedimentos para solicitação, autorização, concessão e prestação de contas de diárias e passagens na Ufac, na Resolução Consu n.º 01/2008, que dispõe sobre os encargos dos docentes do magistério superior dessa Instituição, na Resolução do Conselho Nacional de Educação (CNE) n.º 07/2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei n.º 13.005/2014-2024, além de seu Regimento Interno e Estatuto, torna público o presente Edital e convida os servidores ativos desta Instituição Federal de Ensino Superior (Ifes) a apresentarem propostas de cursos preparatórios para a realização do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) 2023, conhecido como Pré-Enem.

1. NATUREZA, OBJETIVOS E PÚBLICO-ALVO

1.1 O Edital Proex n.º 23/2023 é um instrumento que objetiva oportunizar aos(as) alunos(as) egressos do Ensino Médio maior democratização do acesso ao Ensino Superior através de curso preparatório para o Enem. Tem como finalidade contribuir com o processo de interiorização da extensão, sendo esta uma das metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020- 2024), por meio da seleção de propostas de cursos preparatórios para o Enem 2023, que busquem aprimorar os conhecimentos nas grandes áreas do saber exigidas por esse exame.

1.2 Esses cursos serão oferecidos a estudantes oriundos de Escolas Públicas dos municípios de Rio Branco, de forma presencial, e aos municípios de Manoel Urbano e Plácido de Castro, de forma remota.

2. DAS MODALIDADES DE EXECUÇÃO DOS CURSOS

2.1 A ação selecionada deverá oferecer o curso nas seguintes localidades e formatos:

2.1.1 Rio Branco (na modalidade presencial), com encontros diários, no período noturno (de 19h às 22h).

2.1.2 Manoel Urbano e Plácido de Castro (na modalidade remota), com dois encontros semanais realizado em plataforma que permita a interação com os alunos.

2.1.3 Aulão temático, a ser realizado nas cidades de Rio Branco, Manoel Urbano e Plácido de Castro.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 O(a) proponente deve:

3.1.1 Ser servidor(a), docente ou técnico-administrativo, integrante do quadro efetivo da Ufac.

3.1.2 Estar sem nenhuma pendência (de relatórios de bolsistas e de projetos, de prestação de contas relativas à passagens e diárias, entre outras) em ações de extensão no âmbito da Proex.

3.1.3 Submeter a proposta, exclusivamente, na Plataforma de Ações de Extensão e Cultura (Paec), via formulário eletrônico, a ser preenchido na íntegra, disponível em: [<https://sistemas2.ufac.br/plataforma_projetos/>](https://sistemas2.ufac.br/plataforma_projetos/).

3.1.4 A ação deve ser destinada às comunidades e municípios acreanos, conforme item 1 deste edital; prever a seleção de 20 bolsas de extensão.

3.1.5 Todas as ações de extensão concorrentes deverão cumprir os procedimentos institucionais dessa lfe, devidamente aprovados nas instâncias competentes.

3.1.6 A carga horária individual dos docentes e técnicos(as) envolvidos(as) nas atividades de extensão deverá ser compatível com os dispositivos presentes no preâmbulo deste Edital, aprovada e acompanhada pelas suas respectivas unidades acadêmicas e os(as) técnicos(as) devem ser acompanhados(as) pelo chefe imediato onde o(a) servidor(a) é lotado(a).

3.1.7 Os(as) participantes que não cumprirem com as diretrizes estabelecidas nos itens acima terão as suas inscrições indeferidas.

3.1.8 Em todo material pedagógico ou impresso e em outros formatos de divulgação (site da Ufac, entrevistas, publicação em jornais etc.) deve-se mencionar que a atividade é originária de uma ação de extensão da Ufac.

4. SUBMISSÃO DA PROPOSTA

4.1 A proposta deve ser inscrita exclusivamente na Plataforma de Ações de Extensão (Paec), disponível em: https://sistemas2.ufac.br/plataforma_projetos/.

4.2 O proponente, ao submeter uma ação de extensão neste Edital, estará automaticamente afirmando que o leu completamente e que aceita todas as condições e termos estabelecidos no mesmo, além das normas internas referentes à Extensão e à execução de orçamento público.

4.3 Cada proponente poderá apresentar apenas uma proposta de Ação de Extensão nesta chamada de projetos.

4.4 Após o encaminhamento da proposta via Paec, não serão permitidas alterações no projeto ou inclusão de documentos na mesma.

5. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS E SUAS APLICAÇÕES

5.1 A proposta selecionada será custeada com recursos financeiros a serem definidos pela Administração Superior da Ufac, obedecendo ao limite de R\$ 80.000,00.

5.2 Todos os recursos deverão ser executados até novembro de 2023 e/ou em data- limite indicada pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proex).

5.3 As solicitações de despesa só poderão ser feitas exclusivamente pelo(a) coordenador(a) da ação, sendo esta responsabilidade intransferível, exceto em caso de documento por escrito que autorize a mudança, com a devida ciência da chefia da Unidade a qual a coordenação é vinculada.

5.4 São vedadas quaisquer despesas que não estejam previstas no presente Edital, como, por exemplo, as seguintes: pagamento de quaisquer honorários para pessoal, incluindo o pagamento de qualquer tipo de bolsa docente, reformas, adequações e impostos.

5.5 Sob nenhuma hipótese, os recursos para bolsas de extensão destinadas aos estudantes podem ser remanejados para outra rubrica orçamentária.

5.6 Os recursos deverão ser utilizados somente para financiamento dos seguintes itens:

5.6.1 Auxílio Financeiro a Estudantes – serão ofertadas 20 (vinte) bolsas de extensão para discentes de graduação da Ufac, observando-se:

5.6.1.1 O período de vigência das bolsas será de 05 (cinco) meses, perfazendo um total máximo de R\$ 70.000,00.

5.6.1.2 A bolsa de extensão será no valor mensal de R\$ 700,00 (setecentos reais) e poderá ser concedida, no máximo, até o término do projeto, ou até o final do exercício financeiro.

5.6.1.3 Neste caso, cada proposta deve indicar no Plano de Trabalho a descrição das atividades que serão desenvolvidas pelos discentes até o dia 30 de novembro de 2023, considerando o regime de 12 (doze) horas semanais. Os dados do(a) bolsista deverão ser informados no momento da vinculação à ação de extensão na Paec e deverá ser indicado o Edital que os selecionou, bem como todos os seus anexos.

5.6.1.4 O pagamento retroativo só será feito em casos devidamente justificados pelo(a) coordenador(a) do projeto e não incidirá sob o mesmo juros ou correção monetária.

5.6.1.5 O relatório mensal circunstanciado deverá ser preenchido pelo(a) bolsista, na Paec, encaminhado para o(a) coordenador(a) do projeto, que deverá enviar para a Proex, em conformidade com os prazos indicados na Paec;

5.6.1.6 O pagamento da bolsa ficará condicionado ao envio e confirmação por parte do(a) coordenador(a) da ação de extensão, do relatório mensal circunstanciado, que deverá ser feito nos prazos estabelecidos pela Daex/Proex.

5.6.1.7 O(a) bolsista que não enviar o relatório mensal, via Paec, terá o pagamento da bolsa suspenso.

5.6.1.8 Constatados, a qualquer tempo, pagamentos indevidos de bolsas acarretarão em devolução dos valores via Guia de Recolhimento da União (GRU).

5.6.1.9 Não serão solicitados pagamentos de bolsas fora das datas previamente estabelecidas pela Proex.

5.6.1.10 A exclusão/substituição de bolsistas de ações de extensão em andamento poderá ser feita mediante solicitação por escrito do(a) coordenador(a) do projeto, indicando o dia exato da alteração e deverá vir acompanhada de toda documentação necessária para inclusão do(a) novo(a) bolsista. A referida solicitação deverá ser encaminhada para a Daex, impreterivelmente, até o dia 10 do mês em curso.

5.6.2 Material de Consumo – despesas com materiais de expediente, para fins didáticos e outros materiais de uso não duradouro.

5.6.2.1 Para despesas com Material de Consumo fica estabelecido o teto de R\$ 5.000,00.

5.6.2.2 O fornecimento de material de consumo dependerá de sua disponibilidade no Almojarifado da Ufac.

5.6.2.3 É de inteira responsabilidade do(a) coordenador(a) da ação verificar, no momento da solicitação, se o material pleiteado está disponível no Almojarifado.

5.6.2.4 O(a) coordenador(a) do projeto deverá solicitar o material (informando o código e a quantidade de cada item solicitado) via SEI ou e-mail institucional (daex.proex@ufac.br), devidamente assinada pelo(a) mesmo(a), diretamente na Daex e retirá-lo no Almojarifado após receber o número de sua requisição, sendo de sua responsabilidade a retirada e o transporte do mesmo.

5.6.3 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – reprodução de documentos para serviços como, por exemplo: fotocópias, encadernações ou impressões.

5.6.3.1 Para essas despesas será estabelecido o limite do teto de R\$ 5.000,00.

5.6.3.2 Esse serviço depende da disponibilidade de empresa contratada pela Ufac, estando, portanto, sujeito a alterações dependendo dos contratos disponíveis e de suas vigências.

5.6.3.3 Cada coordenador(a) deverá atentar aos valores cobrados pela empresa contratada pela Ufac no momento da solicitação do serviço.

5.6.3.4 O(a) coordenador(a) do projeto deverá solicitar à Daex/Proex a requisição para a reprodução de material via SEI ou e-mail institucional (daex.proex@ufac.br), devidamente assinado pelo(a) mesmo(a) e, sob a orientação da Daex, providenciar o serviço diretamente com o setor da Ufac que intermedia a relação com a empresa prestadora do serviço. O prazo para liberar depende da demanda da gráfica.

6. SELEÇÃO DOS(AS) BOLSISTAS

6.1 A seleção dos(as) bolsista(s) é de responsabilidade do(a) coordenador(a) da ação, orientada, apoiada e monitorada pela Proex.

6.1.1 O(A) bolsista selecionado(a) deverá cadastrar-se na Paec, em seguida o(a) coordenador(a) dá ciência ao cadastro e o(a) bolsista deve confirmar o aceite do Termo de Compromisso com antecedência de 10 dias do início da execução da ação.

6.2 O processo seletivo deve ser efetivado via publicação de edital específico para esse fim, no qual conste a definição de perfil dos tutores de acordo com as quatro grandes áreas de conhecimento exigidas no Enem e áreas afins.

6.3 O edital de seleção de bolsista deverão ser encaminhados ao e-mail daex.proex@ufac.br, no formato PDF, com a devida assinatura do(a) coordenador(a) do projeto, para fins de publicação no site da Ufac.

6.4 No processo de seleção dos(as) bolsistas o(a) coordenador(a) deve observar a obrigatoriedade de comprovação, pelo(a) aluno(a) candidato(a), dos seguintes itens:

- a) se é aluno(a) regularmente matriculado em curso de graduação da Ufac;
- b) comprovante de conta corrente ou poupança em seu nome;
- c) endereço residencial, eletrônico e telefones de contato;
- d) não possuir outra bolsa paga com recursos da Universidade, responsabilizando-se pelas informações prestadas, mediante assinatura de Termo de Compromisso disponibilizado na Paec;
- e) ter conhecimento teórico e didático para atuar em uma das áreas de conhecimento ou áreas afins exigidas como componente programático no Enem, conforme Anexo Único;

6.5 O(a) coordenador(a) do projeto poderá definir, ainda, outros critérios para seleção em conformidade com exigências específicas de cada atividade.

7. ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 A seleção das propostas submetidas à Daex/Proex, em atendimento a este Edital, será realizada pelo Comitê Multidisciplinar de Extensão(CME).

7.2 A composição do CME dar-se-á em conformidade com a Resolução Cepex n.º 26/2020.

7.3 A avaliação das propostas dar-se-á por Análise de Mérito em que será considerada, inicialmente, se a proposta se enquadra no perfil deste Edital.

7.4 A Análise de Mérito será efetivada a partir dos critérios elencados no Quadro 1 denominado *Critérios e Pontuação para Análise e Julgamento*, apresentado a seguir.

QUADRO 1 - CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE E JULGAMENTO

Adequação ao Perfil do Edital: (ELIMINATÓRIO)		
	SIM	NÃO
A proposta se enquadra ao perfil do Edital?	()	()

Critérios de análise e julgamento (CLASSIFICATÓRIO)			
	Critérios	Nota*	Peso
1	Caracterização do público alvo e relação com a sociedade: Clareza na identificação da comunidade externa. Demonstração da importância da proposta para o público (comunidade externa) ao qual se destina a ação, bem como para a área de conhecimento na qual a proposta se insere.	0 a 3	3,0
2	Justificativa da proposta: Fundamentação que demonstra a relevância social da proposta.	0 a 3	1,0
3	Ações preparatórias: Descrição do conjunto de ações e articulações necessárias à realização da proposta.	0 a 3	1,0
4	Clareza de objetivos e metas: Descrição clara e articulação dos objetivos, metas, método e o cronograma da execução da proposta.	0 a 3	1,0
5	Envolvimento de discentes na execução: Detalhamento das atribuições dos bolsistas/tutores e voluntários.	0 a 3	2,0
7	Acompanhamento e avaliação: Descrição do processo de acompanhamento e avaliação da execução da proposta.	0 a 3	1,0
8	Impactos esperados: Descrição dos resultados esperados no âmbito da comunidade externa e acadêmica.	0 a 3	1,0

*Para as notas atribuídas de 0 a 3, serão considerados os seguintes critérios (exceto no item 10):

[0] No item avaliado a proposta não apresenta informações substanciais que permitam uma avaliação.

[1] A proposta atende superficialmente.

[2] Mesmo parcialmente, a proposta atende ao que se espera de informações e dados em relação ao quesito.

[3] A proposta consegue, no item avaliado, atender completamente ao que se espera, com informações e dados detalhados.

7.5 A pontuação final da proposta será o resultado da soma das notas atribuídas pelo CME multiplicada pelos respectivos pesos, conforme a seguinte fórmula: $P = \sum (a \cdot p)$, em que: P = pontuação final da proposta; a = nota do quesito; p = peso do quesito.

7.6 A classificação das propostas dar-se-á por ordem decrescente dos pontos obtidos, respeitando-se o limite dos recursos disponíveis neste Edital.

7.7 Em caso de empate na pontuação final, será considerada a maior nota obtida nos seguintes quesitos, obedecida a seguinte ordem de prioridade: (1) Caracterização do público alvo e relação com a sociedade;

(2) Justificativa da proposta; (3) Impactos esperados.

7.8 As propostas aprovadas pelo Comitê serão submetidas à homologação do Pró- Reitor de Extensão e Cultura.

7.9 O proponente que se sentir prejudicado com o resultado do julgamento de sua proposta, poderá apresentar recurso ao Comitê, no prazo estabelecido no cronograma do presente Edital. O Comitê, após reexame, encaminhará o resultado definitivo para deliberação final do Pró-Reitor de Extensão e Cultura no prazo estabelecido por este documento.

8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1 Os resultados da seleção, tanto o provisório quanto o definitivo, serão divulgados na página eletrônica da Ufac, disponível no endereço <http://www2.ufac.br/editais/proex>, conforme prazos e divulgação previstos no presente Edital.

9. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

9.1 A interposição de recursos deverá ser escrita de forma objetiva, pontuando e justificando o objeto da discordância por parte do proponente da ação de extensão.

9.2 A interposição de recursos deverá ser encaminhada através da Paec. Caso essa condição seja desrespeitada, o recurso não será admitido.

9.3 As propostas indeferidas, após interposição de recursos, a critério do(a) proponente, poderão ser reformuladas e reapresentadas na forma de fluxo contínuo.

10. DAS CONTRAPARTIDAS

10.1 O projeto contemplado com recursos deste Edital deverão responsabilizar- se pelas seguintes contrapartidas:

a) elaboração de material didático coerente com o formato e o planejamento pedagógico de um curso que atenta os 04 (quatro) eixos temáticos do Enem. Esse material deve ser disponibilizado ao cursista em arquivo PDF. Uma cópia deve ser encaminhada para Daex/Proex;

b) realização de, no mínimo, 03 aulões com os estudantes de Rio Branco, Manoel Urbano e Plácido de Castro;

c) realização de, no mínimo, dois simulados da prova do Enem para os cursistas durante a execução do projeto, com a devolutiva dos resultados aos mesmos;

d) obrigatoriedade de participação do(a) coordenador(a) e bolsistas no Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão (Siepe), ou outro(os) eventos indicados pela Proex, com apresentação do andamento dos trabalhos realizados até o momento do Evento;

e) envio à Daex/Proex do calendário anual das atividades (aulas) com detalhamento de dias e horários de cada turma contemplada até uma semana antes do início da execução do projeto;

f) submissão de um artigo para Revista Nawa (ou outra publicação indicada pela Proex/Ufac) com os resultados do projeto;

g) envio mensal das listas de frequências dos cursistas para a Daex/Proex;

h) fornecimento de listas e dados de todos os(as) cursistas de Pré-Enem para fins de divulgação institucional.

10.2 As contrapartidas da Ufac ao projeto serão as seguintes:

- a) participação da Proex nas aulas inaugurais, nos “aulões”, no encerramento do projeto e sempre que houver necessidade, desde que haja o prévio agendamento;
- b) acompanhamento da Equipe da Proex nas turmas de Pré-Enem, para assistir as aulas e preenchimento de relatório e conversa com os alunos, tutores e coordenadores locais dos municípios;
- c) atendimento das demandas relacionadas à reprodução de materiais impressos, como simulados e atividades de apoio às aulas ministradas presencialmente;
- d) preparação de logística para realização de aulas nos municípios de Plácido de Castro e Manoel Urbano.

11. DO ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

11.1 O acompanhamento das ações de extensão apoiadas financeiramente por este Edital dar-se-á por intermédio de:

- a) análise dos relatórios finais;
- b) acompanhamento presencial por parte da Daex/Proex/Ufac, junto ao público alvo;
- c) monitoramento da participação no Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão(Siepe);
- d) monitoramento de resultados dos trabalhos executados com recursos oriundos deste Edital em revistas e publicações acadêmicas, seja em forma de Artigo, seja em Relato de Experiência ou afins, em especial aqueles chamamentos divulgados pela Proex/Ufac;
- e) monitoramento de alunos(as) frequentes e inserções quanto ao resgate daqueles(as) infrequentes, através do envio mensal da lista de alunos.

11.2 O Relatório Final postado na Paec deverá vir obrigatoriamente circunstanciado com anexos (fotografias, mapas, documentos, cartazes, folders, banners, matérias publicadas em jornais ou circuladas em redes sociais - com indicação de link etc.).

11.3 A solicitação de certificados para participantes, comissão organizadora e demais certificados poderá ser feita apenas após o envio do relatório final da ação, na Paec.

11.3.1 A certificação reconhecida pela Instituição é somente aquela expedida via Plataforma de Extensão e Cultura da Ufac.

11.3.2 Cabe à Daex a análise de atendimento às exigências formais pertinentes ao Relatório de Ação de Extensão. Caso julgue necessário, poderá tomar as providências cabíveis para que o Relatório esteja de acordo com o estabelecido.

11.4 Acompanhamento de todo o processo de execução do projeto, inclusive na organização e recepção dos(as) alunos(as) que ingressarem nessa Ifes através dos projetos de Pré-Enem, bem como acesso a listas e dados de todos os(as) alunos(as) egressos do Pré-Enem da Ufac para fins de divulgação institucional.

11.5 Realização de um pós-Enem que consiste no acompanhamento orientação para inscrição no Sisu e matrícula na Ufac.

12. CRONOGRAMA

AÇÃO	DATAS
Lançamento do Edital Proex 23/2023	2 de junho de 2023

Envio da Proposta para a Direção do Centro	Até 13 de junho de 2023
Aprovação pela Unidade Acadêmica e envio para a avaliação do Comitê Multidisciplinar de Extensão	Até 14 de junho de 2023
Avaliação do Comitê Multidisciplinar de Extensão.	15 de junho de 2023
Divulgação do resultado preliminar	Até 16 de junho de 2023
Apresentação dos recursos	Em até 24 horas após a publicação do Resultado Preliminar
Divulgação da análise dos recursos e resultado definitivo	Até 19 de junho de 2023
Seleção e cadastro dos bolsistas que atuarão nas ações aprovadas	Até 30 de junho de 2023
Início das atividades	3 de julho de 2023

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 O presente Edital terá vigência até 30 de novembro de 2023 ou data anterior, dependendo da situação financeira e orçamentária da instituição, nos termos do item

13.2 A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão colegiada em instância competente, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique em direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

13.3 Todo e qualquer formato de divulgação dos projetos custeados por este Edital deve fazer referência à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura(Proex/Ufac).

13.4 Os casos omissos ou não previstos no presente Edital serão analisados e decididos pelo Comitê Multidisciplinar de Extensão, com consulta ao Pró-Reitor de Extensão e Cultura.

13.5 Caso o projeto não cumpra os preceitos do presente Edital caberá à Proex notificar a direção do Centro ao qual o(a) coordenador(a) está vinculado, solicitando que os “fatores limitantes” sejam apresentados à instância colegiada do Centro para que esse fórum analise a situação e informe os encaminhamentos tomados à Proex.

Prof. Dr. Carlos Paula de Moraes

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Portaria n.º 36/2021



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Paula de Moraes, Pró-Reitor**, em 02/06/2023, às 12:03, conforme horário de Rio Branco, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ufac.br/sei/valida_documento ou click no link [Verificar Autenticidade](#) informando o código verificador **0915480** e o código CRC **8FD04483**.

Rod. BR-364 Km-04 - Bairro Distrito Industrial
CEP 69920-900 - Rio Branco-AC
- <http://www.ufac.br>

Referência: Processo nº 23107.016895/2023-14

SEI nº 0915480