

**EDITAL PROEX Nº 20.01/2026**  
**SELEÇÃO DE OBRAS PARA PUBLICAÇÃO NA COLEÇÃO**  
**“UFAC E COMUNIDADE”**

**ANEXO I – NORMAS EDITORIAIS DA EDUFAC – ORIENTAÇÕES AOS AUTORES**

Para otimizar o processo de produção da obra e facilitar a comunicação entre autor(es)/organizador(es) e equipe editorial, devem ser atendidas algumas normas em relação ao formato dos arquivos e à adequação do texto.

- a) Enviar o arquivo original SEM identificações de autoria e organização em formato PDF para análise, após aprovação será solicitado o arquivo editável (.doc, .docx).
- b) A proposta deverá ter o mínimo de 50 (cinquenta) e o máximo de 250 (duzentas e cinquenta) páginas.
- c) Enviar resumo da proposta (sinopse) (até 1.000 caracteres com espaços), em arquivo PDF separadamente.
- d) Minicurrículo(s) do(s) autor(es)/organizador(es) (até 250 palavras), arquivo separado do original em formato PDF para análise; após aprovação será solicitado o arquivo editável (.doc, .docx).
- e) Quando o texto contiver imagens, após aprovação no Edital, devem ser enviados em arquivos separados, em alta resolução (300 ppi) ou com no mínimo 1.500 pixels de largura.
- f) Caso as imagens e outros materiais utilizados não sejam de autoria própria, indicar fontes e créditos.
- g) Em caso de publicação de conteúdo de tese, dissertação etc., verificar se o formato foi reformulado e se a obra contém os elementos característicos de um livro (texto de apresentação; pode conter prefácio; suprimir resumos).
- h) Incluir todas as informações referentes às obras citadas ou recomendadas no livro.
- i) Não utilizar notas de rodapé para referências; na Edufac, por padrão, as referências são incluídas apenas em lista no final da obra ou dos capítulos (alinhadas à esquerda, em ordem alfa, usando negrito apenas no título principal das obras, ou no nome do periódico, conforme a norma atualizada da ABNT), pois as notas de referência não podem ser utilizadas concomitantemente às notas de rodapé.
- j) Não utilizar as expressões idem, ibidem e op. cit., acima/abaixo, uma vez que a localização das referências se modificará na diagramação.
- k) Não abreviar os prenomes dos/as autores/as nas referências, a fim de que se possa melhor identifica-los (p. e.: “BANDEIRA, Lourdes.” em lugar de “BANDEIRA, L.”); siglas com mais de 3 letras, que soem de forma silábica, somente a inicial leva caixa alta, as restantes em caixa baixa, p. e.: Edufac, DCE, etc (observar o que orienta o

Manual de Comunicação do Senado Federal, disponível em: <https://www12.senado.leg.br/manualdecomunicacao>).

l) Identificar de forma clara os níveis dos títulos e subtítulos, adotando o formato a seguir: TÍTULOS DE CAPÍTULOS Subtítulo de primeiro nível (1) Subtítulo de segundo nível

(1.1) Subtítulo de terceiro nível (1.1.1) – tais formatos poderão sofrer alterações, conforme projeto gráfico.

m) Não se recomenda que o texto seja dividido em muitas subseções, pois isso pode prejudicar a unidade do texto e a visualização da hierarquização dos níveis.

n) Inserir recuos nos parágrafos (1,25 cm) – não utilizar TAB.

o) Destacar citações colocando-as entre aspas (quando não ultrapassarem três linhas) ou aplicando recuo de 4 cm e tamanho de fonte 10 (para trechos com mais de três linhas).

p) Verificar se os links citados estão ativos e sempre informar a data de acesso (p.e.: Disponível em: [sivnocnshfanfnoavnidfano//jkdj0...ldkjs](http://sivnocnshfanfnoavnidfano//jkdj0...ldkjs). Acesso em: dia mês ano – 22 dez. 2003, conforme a ABNT).

q) Para citações em língua estrangeira: o trecho traduzido deve estar no corpo do texto e o excerto correspondente no idioma original deve estar em nota de rodapé, em itálico. Se a tradução for do(s) próprio(s) autor(es)/organizador(es), incluir expressão “tradução nossa” entre parênteses, após o trecho traduzido. Caso a tradução tenha sido feita por terceiros, indicar da mesma forma a autoria da tradução.

r) Atualizar informações relativas a datas, legislação e outros dados e fatos que possam ter se modificado desde a elaboração do livro.

s) Caso haja índice onomástico ou remissivo, incluir e conferir as páginas apenas após a diagramação, pois a paginação será modificada nessa etapa.

Por fim, As normas/regras aqui descritas representam o ideal para a perfeita publicação do conteúdo editorial, seguindo os padrões da Editora da Universidade Federal do Acre e da Associação Brasileira de Normas Técnicas.