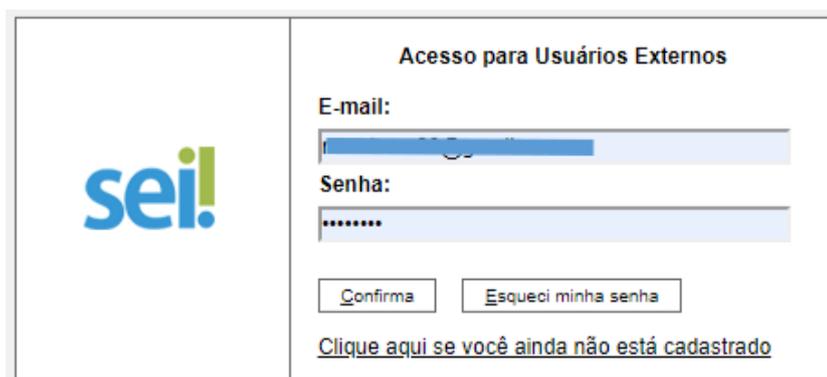


## ACESSO AO SISTEMA

Endereço : <http://www2.ufac.br/sei/seiexterno>

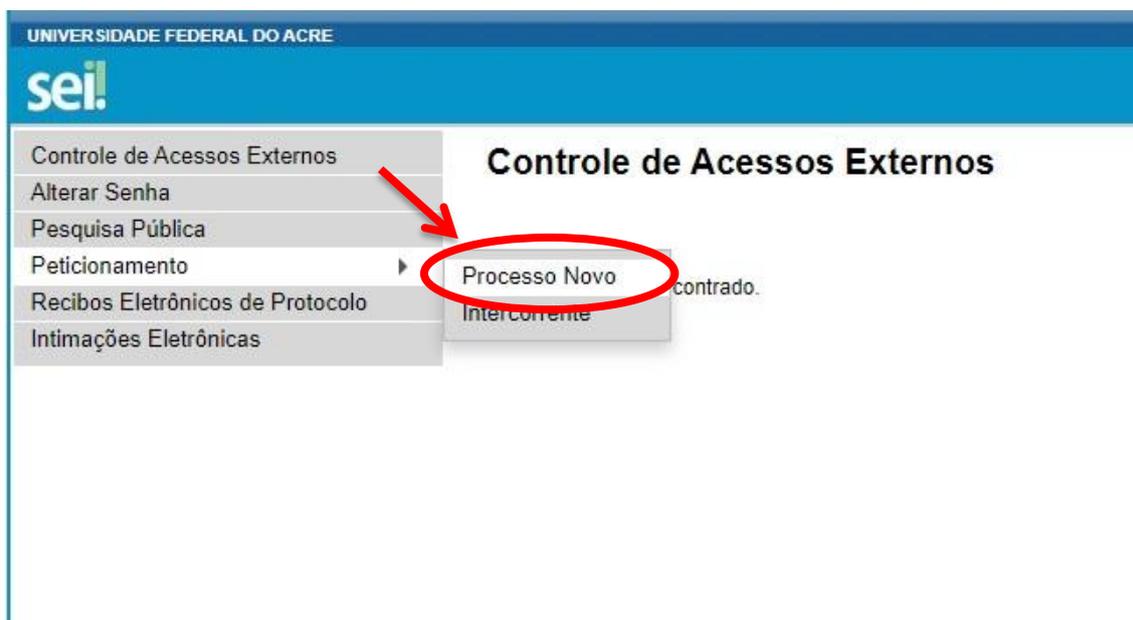
### TELA DE LOGIN

Somente depois que o cadastro for liberado será possível logar na página de Acesso Externo do SEI/UFAC com e-mail e senha cadastrada (recomenda-se utilizar o navegador web Chrome).



A tela de login para usuários externos do SEI/UFAC. No lado esquerdo, há o logotipo 'sei!' em azul e verde. À direita, o título 'Acesso para Usuários Externos' está acima de dois campos de entrada: 'E-mail:' e 'Senha:'. O campo de senha contém pontos para ocultar o texto. Abaixo dos campos, há dois botões: 'Confirma' e 'Esqueci minha senha'. Na base da seção, há um link: 'Clique aqui se você ainda não está cadastrado'.

### ENVIANDO RECURSO SISU-2020



**1** - Ao entrar no Sistema, no menu lateral passe o mouse em **Petitionamento** e clique em **Processo Novo**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
sei.

Controle de Acessos Externos  
Alterar Senha  
Pesquisa Pública  
Petitionamento  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas

### Petitionamento de Processo Novo

**Orientações Gerais**

**ORIENTAÇÃO SOBRE O DOCUMENTO QUE IRÁ COMPOR O PROCESSO**

Para petitionar um processo na UFAC, o requerente deverá incluir em um único anexo de no máximo documentos que compõem a sua solicitação. Não será permitida inclusão de múltiplos arquivos.

Tipo do Processo:

**Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:**

Gestão e Controle: Coordenação - Demandas  
Externas  
**Recurso SISU 2020**

Prepare seu Recurso em um único documento em PDF, não ultrapassando de 50Mb.  
1 - No campo Especificação digite: Recurso SISU 2020 - SEU NOME  
2 - Escolha o Documento em PDF em seu computador.  
3 - Escolha o formato do documento.  
4 - Clique em adicionar para anexar o documento.  
5 - Após anexado, clique no botão petitionar.

Duvidas entrar em contato com através do e-mail sei@ufac.br

## 2 – Escolha o Tipo de Processo: Recurso SISU 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
sei.

Controle de Acessos Externos  
Alterar Senha  
Pesquisa Pública  
Petitionamento  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas

### Petitionamento de Processo Novo

Menu

9 **Petitionar**

Tipo de Processo: Recurso SISU 2020

**Orientações sobre o Tipo de Processo**

Prepare seu Recurso em um único documento em PDF, não ultrapassando de 50Mb. 1 - No campo Especificação digite: Recurso SISU 2020 - SEU NOME 2 - Escolha o Documento em PDF em seu computador. 3 - Escolha o formato do documento. 4 - Clique em adicionar para anexar o documento. 5 - Após anexado, clique no botão petitionar. Duvidas entrar em contato com através do e-mail sei@ufac.br

**Formulário de Petitionamento**

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):  
Recurso SISU 2020 - SEU NOME 4

Interessado: Marcio Antonio Pontes da Silva

**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (50 Mb):  
5 Escolher arquivo Cartilha - Ca...o\_Externo.pdf

Tipo de Documento: 6 Recurso  
Complemento do Tipo de Documento: 6 Recurso Sisu 2020

Nível de Acesso: Público

7 Formato: 7 Nato-digital 8 Digitalizado **Adicionar** 8

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Windows	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	---------	-------

**3 - IMPORTANTE:** Prepare seu Recurso em um único documento em PDF, não ultrapassando de 50Mb.

- 4 - No campo Especificação digite: **Recurso SISU 2020 - SEU NOME**
- 5 - Escolha o Documento em PDF em seu computador com o Recurso.
- 6 – No complemento digite: **Recurso SISU 2020**
- 7 - Escolha o formato do documento.
- 8 - Clique em **Adicionar** para anexar o documento.
- 9 - Após anexado, clique no botão **Petitionar**.

sei :: SEI - Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica :: - Google Chrome

sei.ufac.br/sei/controlador\_externo.php?id\_tipo\_procedimento=2&acao=peticionamento\_usuario\_externo\_conc...

## Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica

12  

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontra; a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Usuário Externo:

Cargo/Função:  
 10

Senha de Acesso ao SEI:  
 11

Ativar

10 - Para concluir Selecione o Cargo: **Aluno**.

11 – **Digite sua Senha de acesso**

12 – **Clique em Assinar para concluir**

Duvidas entrar em contato com através do e-mail sei@ufac.br