

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ÁREA 21 – POLÍTICA, PLANEJAMENTO E GESTÃO EM SAÚDE

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - ÁREA 21 – POLÍTICA, PLANEJAMENTO E GESTÃO EM SAÚDE

SEGUNDA FASE

| Atividade | Data/Horário | Local |
|---|---|---|
| Entrega da documentação para a prova de títulos. O candidato deverá enviar o seu currículo e respectivos comprovantes ao e-mail da Comissão Organizadora do Processo Seletivo. | Até às 12h do dia 03/05/2021 . | E-mail da Comissão Organizadora do Processo Seletivo: curso.docente@ufac.br , |
| Entrevista na Modalidade REMOTA | ENTREVISTA: 03/05/2021 | |
| | HORÁRIO | CANDIDATO |
| | 8:00 h | 2504 |
| | 8:30 h | 2506 |
| | 9:00 h | 2735 |
| | 9:30 h | 2747 |
| | 10:00 h | 2886 |
| 10:30 h | 2964 | |
| | https://meet.google.com/drk-ovhf-gtb | |
| Publicação do resultado preliminar da entrevista e prova de títulos. | 04/05/2021 | http://www2.ufac.br/editais |
| Período para os candidatos solicitarem cópia das planilhas de avaliação da entrevista e prova de títulos. | 05/05/2021 | E-mail: curso.docente@ufac.br |
| Período para interposição de recurso contra os resultados preliminares da entrevista e prova de títulos. | 05/05/2021 | https://sistemas2.ufac.br/recursos/ |
| Publicação do resultado final da segunda fase e resultado final do processo seletivo | 06/05/2021 | http://www2.ufac.br/editais |

INFORMAÇÕES ADICIONAIS PARA A REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA POR MEIO REMOTO

1. A entrevista do candidato será realizada em conjunto pelos membros da banca examinadora e terá duração máxima **de até 15 (quinze) minutos**, abordando-se livremente o conteúdo programático da área, constante do Anexo III do Edital nº 06/2021 – PROGRAD.
2. A ordem sequencial das entrevistas obedecerá a cronologia de inscrição dos candidatos aprovados na primeira fase.
3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da entrevista com antecedência mínima de 10 (dez) minutos do horário fixado para a realização da mesma e **deverá aguardar a liberação para acessar a sala**.
4. Considerar-se-á como ausente o candidato que não se apresentar perante a banca examinadora após transcorridos 5 (cinco) minutos contados do horário previsto para o início da entrevista.
5. O candidato ausente na entrevista será eliminado do certame.
6. O candidato deverá manter a transmissão de seu áudio e da imagem durante toda a realização da entrevista.
7. O candidato poderá fazer uso, se assim quiser, de sala de aula e recursos existentes na Ufac, tais como projetor de slides, datashow, pincel para quadro branco, giz etc., desde que esteja disponível no respectivo Centro e seja requisitado com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.
8. A Banca Examinadora avaliará no candidato de acordo com a planilha contida no Anexo II (Critérios Avaliativos da Entrevista).