

## **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

### **ÁREA 21 – POLÍTICA, PLANEJAMENTO E GESTÃO EM SAÚDE**

# CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - ÁREA 21 – POLÍTICA, PLANEJAMENTO E GESTÃO EM SAÚDE

## SEGUNDA FASE

Atividade	Data/Horário	Local
Entrega da documentação para a prova de títulos. O candidato deverá enviar o seu <b>currículo e respectivos comprovantes</b> ao e-mail da Comissão Organizadora do Processo Seletivo.	Até às <b>12h</b> do dia <b>03/05/2021</b> .	E-mail da Comissão Organizadora do Processo Seletivo: <b>concurso.docente@ufac.br</b> ,
<b>Entrevista na Modalidade REMOTA</b>	<b>ENTREVISTA: 03/05/2021</b>	
	<b>HORÁRIO</b>	<b>CANDIDATO</b>
	8:00 h	<b>2504</b>
	8:30 h	<b>2506</b>
	9:00 h	<b>2735</b>
	9:30 h	<b>2747</b>
	10:00 h	<b>2886</b>
10:30 h	<b>2964</b>	
	<a href="https://meet.google.com/drk-ovhf-gtb">https://meet.google.com/drk-ovhf-gtb</a>	
Publicação do resultado preliminar da entrevista e prova de títulos.	<b>04/05/2021</b>	<a href="http://www2.ufac.br/editais">http://www2.ufac.br/editais</a>
Período para os candidatos solicitarem cópia das planilhas de avaliação da entrevista e prova de títulos.	<b>05/05/2021</b>	E-mail: <a href="mailto:concurso.docente@ufac.br">concurso.docente@ufac.br</a>
Período para interposição de recurso contra os resultados preliminares da entrevista e prova de títulos.	<b>05/05/2021</b>	<a href="https://sistemas2.ufac.br/recursos/">https://sistemas2.ufac.br/recursos/</a>
Publicação do resultado final da segunda fase e resultado final do processo seletivo	<b>06/05/2021</b>	<a href="http://www2.ufac.br/editais">http://www2.ufac.br/editais</a>

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS PARA A REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA POR MEIO REMOTO

1. A entrevista do candidato será realizada em conjunto pelos membros da banca examinadora e terá duração máxima **de até 15 (quinze) minutos**, abordando-se livremente o conteúdo programático da área, constante do Anexo III do Edital nº 06/2021 – PROGRAD.
2. A ordem sequencial das entrevistas obedecerá a cronologia de inscrição dos candidatos aprovados na primeira fase.
3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da entrevista com antecedência mínima de 10 (dez) minutos do horário fixado para a realização da mesma e **deverá aguardar a liberação para acessar a sala**.
4. Considerar-se-á como ausente o candidato que não se apresentar perante a banca examinadora após transcorridos 5 (cinco) minutos contados do horário previsto para o início da entrevista.
5. O candidato ausente na entrevista será eliminado do certame.
6. O candidato deverá manter a transmissão de seu áudio e da imagem durante toda a realização da entrevista.
7. O candidato poderá fazer uso, se assim quiser, de sala de aula e recursos existentes na Ufac, tais como projetor de slides, datashow, pincel para quadro branco, giz etc., desde que esteja disponível no respectivo Centro e seja requisitado com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.
8. A Banca Examinadora avaliará no candidato de acordo com a planilha contida no Anexo II (Critérios Avaliativos da Entrevista).