

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ÁREA 03 – LÍNGUA INGLESA

Atividade	Data/Horário	Local
Seminário. (Na modalidade remota/assíncrona) Tema único para o seminário: <i>Digital literacy: using Apps for English learning</i>	Data para envio do vídeo do seminário: 28/05 até às 18 horas, horário de Rio Branco - Acre.	Ser enviado no e-mail: raquel.ishii@ufac.br
Entrevista. (Na modalidade remota/síncrona)	A entrevista será realizada no dia 04/06 e obedecerá a ordem de inscrição dos candidatos, respeitando os horários abaixo: 1º candidato – 09:00 h 2º candidato – 09:15 h 3º candidato – 09:30 h 4º candidato – 09:45 h 5º candidato - 10:00 h	Link da videochamada: https://meet.google.com/wgi-vscb-ofm
Entrega da documentação para a prova de títulos	O candidato deverá enviar o seu currículo e respectivos comprovantes ao e-mail da Presidente da banca avaliadora: marileize.franca@ufac.br , até às 18h do dia 01/06/2021.	
Publicação do resultado preliminar do seminário, entrevista e prova de títulos.	10/06/2021	http://www2.ufac.br/editais
Período para os candidatos solicitarem cópia das planilhas de avaliação do seminário, entrevista e prova de títulos.	11/06/2021	E-mail: concurso.docente@ufac.br
Período para interposição de recurso contra o resultado preliminar do seminário, entrevista e prova de títulos.	14/06/2021	https://sistemas2.ufac.br/recursos/
Publicação do resultado final do Processo Seletivo.	17/06/2021	http://www2.ufac.br/editais

INFORMAÇÕES ADICIONAIS PARA A REALIZAÇÃO DO SEMINÁRIO POR MEIO REMOTO/ASSÍNCRONO

1. O Seminário terá duração mínima de 30 minutos e máxima de 40 minutos, sendo que os candidatos que descumprirem tempo mínimo ou máximo serão eliminados do certame.
2. O Seminário deverá ser conduzido em Língua Inglesa.
3. O vídeo do seminário deve ser enviado no formato MP4 ou WMV por e-mail como anexo ou link para acesso em nuvem. Neste último caso, o acesso à nuvem deverá estar liberado aos membros da Banca durante todo o processo seletivo.
4. O candidato ausente no seminário e que não enviar o vídeo no prazo estipulado será eliminado do certame.
5. O candidato poderá fazer uso, se assim quiser, de sala de aula e recursos existentes na Ufac, tais como projetor de slides, datashow, pincel para quadro branco, giz etc., desde que esteja disponível no Colégio de Aplicação e seja requisitado com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, através de correspondência eletrônica que deverá ser encaminhada à Comissão Organizadora pelo e-mail: concurso.docente@ufac.br.
6. A Banca Examinadora avaliará o candidato de acordo com a planilha contida no Anexo I deste Cronograma de Atividades (Critérios Avaliativos do Seminário).

TEMA ÚNICO PARA O SEMINÁRIO

1. Digital literacy: using Apps for English learning

INFORMAÇÕES ADICIONAIS PARA A REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA **POR MEIO REMOTO/SÍNCRONA**

1. A entrevista do candidato será realizada em conjunto pelos membros da banca examinadora e terá duração máxima de até 15 (quinze) minutos, abordando-se livremente o conteúdo programático da área, constante do Anexo II do Edital nº 15/2021 – PROGRAD.
2. A ordem sequencial das entrevistas obedecerá a cronologia de inscrição dos candidatos.
3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da entrevista com antecedência mínima de 10 (dez) minutos do horário fixado para a realização da mesma e deverá aguardar a liberação para acessar a sala. O link para o acesso à sala: <https://meet.google.com/wgi-vscb-ofm>
4. Considerar-se-á como ausente o candidato que não se apresentar perante a banca examinadora após transcorridos 5 (cinco) minutos contados do horário previsto para o início da entrevista.
5. O candidato ausente na entrevista será eliminado do certame.
6. O candidato deverá manter a transmissão de seu áudio e da imagem durante toda a realização da entrevista.
7. O candidato poderá fazer uso, se assim quiser, de sala de aula e recursos existentes na Ufac, desde que esteja disponível no Colégio de Aplicação e seja requisitado com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, através de correspondência eletrônica que deverá ser encaminhada à Comissão Organizadora pelo e-mail: curso.docente@ufac.br.
8. A Banca Examinadora avaliará o candidato de acordo com a planilha contida no Anexo II deste Cronograma de Atividades (Critérios Avaliativos da Entrevista).