

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES
ÁREA 09 - MEDICINA DA FAMÍLIA

Atividade	Data/Horário	Local
Sorteio do tema para o seminário	O sorteio do tema para o Seminário será realizado no dia 11/11/2021 e obedecerá a cronologia de inscrição dos candidatos, respeitando os horários abaixo: 1º candidato – 10:00 h	(Centro de Ciências da Saúde e do Desporto, Bloco Francisco Augusto Vieira Nunes, sala 209).
Seminário. (O seminário será realizado na modalidade presencial)	24h após horário do sorteio do tema	(Centro de Ciências da Saúde e do Desporto, Bloco Francisco Augusto Vieira Nunes, sala 209).
Entrevista. (A entrevista será realizada na modalidade presencial)	A entrevista será realizada 15 minutos após o término da apresentação do seminário.	
Entrega da documentação para a prova de títulos.	O candidato deverá enviar o seu currículo e respectivos comprovantes ao e-mail da Comissão Organizadora do Processo Seletivo: concurso.docente@ufac.br , até as 12h do dia 11/11/2021.	
Período para os candidatos solicitarem cópia das planilhas de avaliação do seminário, entrevista e prova de títulos.	18/11/21	E-mail: concurso.docente@ufac.br
Publicação do resultado preliminar do seminário, entrevista e prova de títulos.	17/11/21	http://www2.ufac.br/editais
Período para interposição de recurso contra o resultado preliminar do seminário, entrevista e prova de títulos.	19/11/21	https://sistemas2.ufac.br/recursos/
Publicação do resultado final do seminário, entrevista e prova de títulos.	22/11/21	
Período para os candidatos solicitarem cópia de suas avaliações no processo seletivo.	23/11/21	E-mail: concurso.docente@ufac.br
Publicação do resultado preliminar do Processo Seletivo.	24/11/21	http://www2.ufac.br/editais

INFORMAÇÕES ADICIONAIS PARA A REALIZAÇÃO DO SEMINÁRIO

1. O Seminário terá duração mínima de 30 minutos e máxima de 40 minutos, sendo que os candidatos que descumprirem tempo mínimo ou máximo serão eliminados do certame.
2. A ordem sequencial do seminário obedecerá a cronologia de inscrição dos candidatos.
3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização do seminário com antecedência mínima de 10 (dez) minutos do horário fixado para a realização do mesmo e deverá aguardar a liberação para acessar a sala.
4. O candidato ausente no seminário será eliminado do certame.
5. O candidato poderá fazer uso, se assim quiser, de sala de aula e recursos existentes na Ufac, tais como projetor de slides, datashow, pincel para quadro branco, giz etc., desde que esteja disponível no Colégio de Aplicação e seja requisitado com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, através de correspondência eletrônica que deverá ser encaminhada à Comissão Organizadora pelo e-mail: concurso.docente@ufac.br.
6. A Banca Examinadora avaliará o candidato de acordo com a planilha contida no Anexo I deste Cronograma de Atividades (Critérios Avaliativos do Seminário).

TEMAS PARA O SEMINÁRIO

1. Princípios da medicina de família e comunidade;
2. Consulta e abordagem centrada na pessoa;
3. Relação clínica na prática do médico de família e comunidade;
4. Medicina baseada em evidências aplicada à prática do médico de família e comunidade;
5. Abordagem familiar;
6. Abordagem comunitária: cuidado domiciliar;
7. Saúde da criança;
8. Saúde do homem;
9. Saúde da mulher;
10. Saúde do Idoso.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS PARA A REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA

1. A entrevista do candidato será realizada em conjunto pelos membros da banca examinadora e terá duração máxima de até 15 (quinze) minutos, abordando-se livremente o conteúdo programático da área, constante do Anexo II do Edital nº 20/2021 – PROGRAD.
2. A ordem sequencial das entrevistas obedecerá a cronologia de inscrição dos candidatos.
3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da entrevista com antecedência mínima de 10 (dez) minutos do horário fixado para a realização da mesma e deverá aguardar a liberação para acessar a sala.
4. O candidato ausente na entrevista será eliminado do certame.
5. O candidato poderá fazer uso, se assim quiser, de sala de aula e recursos existentes na Ufac, tais como projetor de slides, datashow, pincel para quadro branco, giz etc., desde que esteja disponível no Colégio de Aplicação e seja requisitado com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, através de correspondência eletrônica que deverá ser encaminhada à Comissão Organizadora pelo e-mail: curso.docente@ufac.br.
6. A Banca Examinadora avaliará no candidato de acordo com a planilha contida no Anexo II deste Cronograma de Atividades (Critérios Avaliativos da Entrevista).