

**EDITAL Nº 15/2026 - PROGRAD****PROCESSO SELETIVO DE FLUXO CONTÍNUO PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS MONITORES  
E CADASTRO DE RESERVA PARA O APOIO PEDAGÓGICO - COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA  
UFAC****CONVOCAÇÃO 05**

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE - UFAC, por meio da Pró-Reitoria de Graduação - PROGRAD, no uso de suas atribuições legais, torna público a Convocação referente ao **Edital Complementar Prograd nº15/2026** - Seleção de Bolsistas Monitores para o Apoio Pedagógico no Colégio de Aplicação da Ufac.

**O candidato CONVOCADO abaixo deverá apresentar-se no Colégio de Aplicação da Ufac, situado na Estrada Dias Martins, ao lado do Detran, no dia 03 de JUNHO de 2026, às 7h20.**

As datas para envio de relatórios mensais estarão disponíveis na plataforma de monitoria (<https://sistemas.ufac.br/monitoria/>).

O discente deverá seguir as instruções de pré-cadastro e posterior finalização de cadastro na plataforma de monitoria (<https://sistemas.ufac.br/monitoria/>).

Instruções estão no edital e no anexo I.

<b>Candidato</b>	<b>Disponibilidade</b>	<b>Classificação</b>	<b>Situação</b>
João Pedro Nascimento Marreiro	manhã	20º	CONVOCADO

Dúvidas, entrar em contato pelo e-mail: [equipemultidisciplinar.cap@gmail.com](mailto:equipemultidisciplinar.cap@gmail.com)

Rio Branco, AC, 02 de junho de 2026.

A Comissão de Seleção

## ANEXO I

### INSTRUÇÕES DE ACESSO - SISTEMA DE MONITORIA

#### **SOBRE O SISTEMA:**

- O pré-cadastro no sistema de monitoria não equivale a inscrição na monitoria.
- <https://sistemas.ufac.br/monitoria/> - É o sistema que o(a) monitor(a) e o(a) professor(a) orientador(a) devem realizar o pré-cadastro para constar no banco de dados na plataforma, caso seja selecionado(a) no edital a monitoria será cadastrada: Monitor(a)+Orientador(a)+Disciplina.
- Todo o programa de monitoria é gerenciado na plataforma: cadastro, aceite do termo de compromisso, plano de trabalho, envio de relatórios e certificados.

#### **PASSOS:**

##### **1. ACESSO AO SISTEMA PARA ALUNOS E PROFESSORES:**

Link de Acesso: <https://sistemas.ufac.br/monitoria/>

\*Formas de acesso na plataforma: CPF e Senha: (a mesma senha utilizada para acessar a internet da Ufac).

Para logar no sistema da monitoria será necessário utilizar o IdUfac (CPF e a mesma senha do Wi-Fi da Ufac).

A senha do portal do aluno-professor é diferente do IdUfac (para alguns alunos e professores) e NÃO serve para logar no sistema da monitoria.

#### **OBSERVAÇÃO:**

Para redefinir senha, deverá ser utilizado o mesmo e-mail do portal do aluno (PARA OS ALUNOS) e o e-mail cadastrado na PRODGE (PARA OS PROFESSORES ORIENTADORES); APÓS REDEFINIÇÃO DE SENHA AGUARDE 24H. SÓ APÓS ESSE PRAZO QUE SERÁ POSSÍVEL ACESSAR O SISTEMA DE MONITORIA COM A NOVA SENHA.

Se mesmo assim o problema não for sanado, entrar em contato com a CAIPME: [caipme.diafac@ufac.br](mailto:caipme.diafac@ufac.br)  
Informar o problema e mandar o print da tela.

O(a) monitor(a) não perderá o direito à bolsa de monitoria decorrente de problemas no sistema.

## **2.PRÉ-CADASTRO PARA ALUNOS E PROFESSORES** (<https://sistemas.ufac.br/monitoria/>)

Clicar em >meus dados, concluir as informações do sistema (telefone, e-mail...) e anexar comprovante de conta em PDF. Esse é o pré-cadastro. Para constar no banco de dados do sistema, caso seja aprovado(a) no processo seletivo.

## **3.INSTRUÇÕES PARA O CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO E CONVOCADO:**

3.1 Acessar novamente o sistema de monitoria.

3.2 Aceitar o termo de compromisso;

3.3 Criar o plano de trabalho junto com o(a) Coordenador(a) Pedagógico(a) ou professor(a) orientador(a).

3.4 O cadastro será efetivado após as confirmações do plano pelo(a) professor(a) orientador(a) e/ou coordenador(a) pedagógico(a) do Colégio de Aplicação;

3.5 Após as confirmações é só iniciar as atividades e aguardar a data de envio dos relatórios mensais que estão fixas na plataforma.

3.6 O relatório mensal só é válido com a confirmação do professor(a) orientador(a) principal.

**Obs:** O Plano de trabalho deve conter 12h semanais. Totalizando 48h mensais de atividades. Dúvidas: [caipme.diafac@ufac.br](mailto:caipme.diafac@ufac.br)