

EDITAL Nº 15/2026 - PROGRAD

PROCESSO SELETIVO DE FLUXO CONTÍNUO PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS MONITORES
E CADASTRO DE RESERVA PARA O APOIO PEDAGÓGICO - COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA
UFAC

CONVOCAÇÃO

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE - UFAC, por meio da Pró-Reitoria de Graduação - Prograd, no uso de suas atribuições legais, torna público a Convocação referente ao **Edital Complementar Prograd nº15/2026** - Seleção de Bolsistas Monitores para o Apoio Pedagógico no Colégio de Aplicação da Ufac.

Os candidatos CONVOCADOS abaixo deverão apresentar-se no Colégio de Aplicação da Ufac, situado na Estrada Dias Martins, ao lado do Detran, no dia 14 de maio de 2026, às 8h.

As datas para envio de relatórios mensais estarão disponíveis na plataforma de monitoria (<https://sistemas.ufac.br/monitoria/>).

O discente deverá seguir as instruções de pré-cadastro e posterior finalização de cadastro na plataforma de monitoria (<https://sistemas.ufac.br/monitoria/>).

Instruções estão no edital e no anexo I.

Candidato	Disponibilidade	Classificação	Situação
Natália Caroline Moura de Carvalho	manhã	1º	CONVOCADA
Lauane Oliveira De Paula	manhã	2º	CONVOCADA
Tiago Bezerra De Souza	manhã	3º	CONVOCADO
Rodrigo Almeida Da Silva	manhã	4º	CONVOCADO
Ana Camila de Oliveira Lima	manhã	5º	CONVOCADA
Antônio Jose da Silva Feitosa	manhã	6º	CONVOCADO
Maria Alice farias Alves	manhã	7º	CONVOCADA
Tauanny Vasconcelos Cruz	manhã	8º	CONVOCADA
Ana Katrielly Albuquerque Rodrigues	manhã	9º	CONVOCADA
Isabelle Victoria Hall de Oliveira	manhã	10º	CONVOCADA
Mirla Ribeiro do Nascimento	manhã	11º	CONVOCADA
Davi Douglas Nascimento Araújo	manhã	12º	CONVOCADO
Cidy Abner Magalhães do Carmo	manhã	13º	CONVOCADO
Taciane Andrade de Oliveira	manhã	14º	CONVOCADA
Vinicius Pereira Do Amor Divino	manhã	15º	CONVOCADO
Victor Roger Salles de Souza	manhã	16º	CONVOCADO
Suellany de Oliveira Capistrano	manhã	17º	CADASTRO DE RESERVA
Jessica kaylane Sales de Souza	manhã	18º	CADASTRO DE RESERVA

José Eduardo Sotero de Sousa	manhã	19º	CADASTRO DE RESERVA
João Pedro Nascimento Marreiro	manhã	20º	CADASTRO DE RESERVA

Dúvidas, entrar em contato pelo e-mail: equipemultidisciplinar.cap@gmail.com

Rio Branco, AC, 13 de maio de 2026.

A Comissão de Seleção

ANEXO I

INSTRUÇÕES DE ACESSO - SISTEMA DE MONITORIA

SOBRE O SISTEMA:

- O pré-cadastro no sistema de monitoria não equivale a inscrição na monitoria.
- <https://sistemas.ufac.br/monitoria/> - É o sistema que o(a) monitor(a) e o(a) professor(a) orientador(a) devem realizar o pré-cadastro para constar no banco de dados na plataforma, caso seja selecionado(a) no edital a monitoria será cadastrada: Monitor(a)+Orientador(a)+Disciplina.
- Todo o programa de monitoria é gerenciado na plataforma: cadastro, aceite do termo de compromisso, plano de trabalho, envio de relatórios e certificados.

PASSOS:

1. ACESSO AO SISTEMA PARA ALUNOS E PROFESSORES:

Link de Acesso: <https://sistemas.ufac.br/monitoria/>

*Formas de acesso na plataforma: CPF e Senha: (a mesma senha utilizada para acessar a internet da Ufac).

Para logar no sistema da monitoria será necessário utilizar o IdUfac (CPF e a mesma senha do Wi-Fi da Ufac).

A senha do portal do aluno-professor é diferente do IdUfac (para alguns alunos e professores) e NÃO serve para logar no sistema da monitoria.

OBSERVAÇÃO:

Para redefinir senha, deverá ser utilizado o mesmo e-mail do portal do aluno (PARA OS ALUNOS) e o e-mail cadastrado na PRODGEP (PARA OS PROFESSORES ORIENTADORES); APÓS REDEFINIÇÃO DE SENHA AGUARDE 24H. SÓ APÓS ESSE PRAZO QUE SERÁ POSSÍVEL ACESSAR O SISTEMA DE MONITORIA COM A NOVA SENHA.

Se mesmo assim o problema não for sanado, entrar em contato com a CAIPME: caipme.diafac@ufac.br
Informar o problema e mandar o print da tela.

O(a) monitor(a) não perderá o direito à bolsa de monitoria decorrente de problemas no sistema.

2.PRÉ-CADASTRO PARA ALUNOS E PROFESSORES (<https://sistemas.ufac.br/monitoria/>)

Clicar em >meus dados, concluir as informações do sistema (telefone, e-mail...) e anexar comprovante de conta em PDF. Esse é o pré-cadastro. Para constar no banco de dados do sistema, caso seja aprovado(a) no processo seletivo.

3.INSTRUÇÕES PARA O CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO E CONVOCADO:

3.1 Acessar novamente o sistema de monitoria.

3.2 Aceitar o termo de compromisso;

3.3 Criar o plano de trabalho junto com o(a) Coordenador(a) Pedagógico(a) ou professor(a) orientador(a).

3.4 O cadastro será efetivado após as confirmações do plano pelo(a) professor(a) orientador(a) e/ou coordenador(a) pedagógico(a) do Colégio de Aplicação;

3.5 Após as confirmações é só iniciar as atividades e aguardar a data de envio dos relatórios mensais que estão fixas na plataforma.

3.6 O relatório mensal só é válido com a confirmação do professor(a) orientador(a) principal.

Obs: O Plano de trabalho deve conter 12h semanais. Totalizando 48h mensais de atividades. Dúvidas: caipme.diafac@ufac.br