



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE  
ASSESSORIA DE COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL - ACI  
CENTRO DE ESTUDO DE LÍNGUAS – CEL

**EDITAL PROPEG nº 20/2024 – Processo seletivo de alunos de pós-graduação, técnicos e docentes da Universidade Federal do Acre para ingresso em cursos de língua estrangeira do Centro de Estudo de Línguas – CEL (Termo de Cooperação Técnica Nº 23107.005237/2019-11), segundo semestre de 2024**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, em parceria com a Assessoria de Cooperação Interinstitucional-ACI, da Universidade Federal do Acre, torna público o edital do processo seletivo para vagas nos cursos de **Inglês e Espanhol**, para ingresso no segundo semestre de 2024, ofertadas mediante parceria técnica com a Secretaria de Estado da Educação, da Cultura e Esportes - SEE, por intermédio do Centro de Estudo de Línguas – CEL (Termo de Cooperação Técnica Nº 23107.005237/2019-11) e destinadas exclusivamente a discentes de cursos de pós-graduação, técnicos e docentes da Universidade Federal do Acre - UFAC, dos *campus* sede Rio Branco.

## **1 DOS REQUISITOS DA SELEÇÃO**

1.1 O processo seletivo para os cursos de línguas estrangeiras ministrados pelo CEL, com início no 2º semestre de 2024, visa a oferta de vagas aos discentes de pós-graduação que estejam cursando **Mestrado ou Doutorado**, regularmente matriculados, técnicos e docentes da UFAC, tendo como objetivo o desenvolvimento das habilidades comunicativas na língua estrangeira estudada para qualificação e melhoria de seu desempenho profissional e/ou acadêmico.

1.2 Para efeito do presente Edital, considera-se discente regularmente matriculado aquele que esteja matriculado em atividades curriculares no seu curso de pós-graduação.

1.3 Para efeito do presente Edital, considera-se técnicos e docentes aqueles com vínculo trabalhista permanente com a UFAC.

## **2 DO PROCESSO SELETIVO E INSCRIÇÕES**

2.1 Para participar do processo seletivo os interessados deverão acessar o link abaixo no período de 30 de julho a 06 de agosto de 2024 e preencher a FICHA DE INSCRIÇÃO. O acesso somente será possível com utilização do *e-mail* institucional do discente, técnico ou docente (login seguido do domínio @sou.ufac.br).

2.1.1 Link de acesso ao Formulário de Inscrições:

<https://forms.gle/L3JQS88suTgCvuRm7>

2.1.2 Na FICHA DE INSCRIÇÃO, os candidatos deverão escolher previamente o CURSO e a TURMA para o qual desejam participar do sorteio (ver códigos e informações no quadro de vagas constante do item 3.5 deste edital).

2.1.3 Cada candidato concorrerá somente à vaga da turma selecionada no momento da inscrição.

2.1.4 Não será permitido ao candidato realizar inscrições para mais de uma turma.

2.1.5 O candidato que se inscrever para o sorteio de mais de uma turma ou se efetuar mais de um cadastro será desclassificado, independentemente de haver sobra de vagas. A checagem será efetuada por verificação de nome do(a) aluno(a), número de matrícula institucional ou, no caso de servidores da UFAC, número SIAPE e CPF.

2.2 Durante o preenchimento da FICHA DE INSCRIÇÃO citado no item 2.1, o candidato deverá anexar arquivos em formato PDF contendo cópia dos documentos exigidos (lista a seguir), devendo cada arquivo ser identificado conforme indicado abaixo.

a) Cópia legível do RG ou outro documento oficial, válido nacionalmente, vigente e com foto (nome do arquivo: NOME\_ULTIMO SOBRENOME\_NºRG);

b) Cópia legível do CPF caso não conste o número no documento de identidade anexado para a inscrição (nome do arquivo: NOME\_ULTIMO SOBRENOME\_NºCPF);

c) Comprovante de matrícula ou declaração do Coordenador do curso em que conste a informação clara de que está regularmente matriculado no curso (nome do arquivo: NOME\_ULTIMO SOBRENOME\_MAT).

d) Ficha Inscrição Prévia do CEL (Anexo I), para fins de envio ao CEL no caso do candidato ser selecionado no processo. O arquivo PDF está disponível na página do edital.

2.2.1 Para anexar os documentos, o candidato deve estar logado no Google com seu acesso de usuário institucional do GSuite (*e-mail* institucional).

2.3 A seleção dos candidatos dar-se-á por meio de sorteio público sob a coordenação da Comissão de Seleção, no dia **07/ago/2024, das 14:00 às 16:00** (horário de Rio Branco), cujo procedimento será realizado por meio de reunião no Google Meet com recurso de gravação de tela, com uso de um aplicativo de sorteio *online*.

2.3.1 A seleção será realizada por comissão composta por três servidores (técnicos e/ou docentes) da Propeg.

2.4 A lista dos candidatos selecionados será divulgada na página do presente edital localizável na página de editais da Propeg até no dia **07/ago/2024**. (<http://www2.ufac.br/editais/propeg/propeg>).

### **3 DAS VAGAS**

3.1 As vagas são destinadas exclusivamente aos candidatos selecionados e são intransferíveis.

3.2 Os candidatos selecionados que desistirem do curso, sem justificativa plausível, ficarão impedidos de participar de novo edital de seleção para cursos de línguas estrangeiras do CEL, em atendimento às normas do órgão.

3.2.1 O aluno que não comparecer às **DUAS PRIMEIRAS AULAS DO SEMESTRE**, sem apresentar justificativa, terá sua matrícula automaticamente cancelada, em atendimento às normas do CEL.

3.3 Fica vedado ao candidato selecionado alterar o curso escolhido no ato inscrição, em atendimento às normas do CEL.

3.4 Os candidatos selecionados não poderão alterar o horário e/ou dia do curso durante o semestre inicial (Módulo I), sendo possível realizar a mudança somente a partir do seguinte semestre (Módulo II), estando condicionada à existência de vagas, em atendimento às normas do CEL.

3.5 Vagas disponíveis para o segundo semestre de 2024:

CEL – RIO BRANCO					
Língua	Dias da semana	Horário das aulas	Códigos das turmas	Quantidade de vagas	Local
Inglês	Segundas e Quartas (2x por semana)	09h00 – 10h20	CS13-1	05	CEL
		10h30 – 11h50	CS21-1	05	
	Terças e Quintas (2x por semana)	10h30 – 11h50	CT21-1	05	
		13h30 - 14h50	CT25-1	05	
	Sextas-feiras (1x por semana)	07h30 – 10h20	CE03-1	05	
		13h30 – 16h20	CE12-1	05	
Espanhol	Segundas e Quartas (2x por semana)	10h30 – 11h50	CS15-1	05	
	Terças e Quintas (2x por semana)	20h30 – 21h50	CT46-1	05	

#### 4.0. DA DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA E PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

4.1 No ato da inscrição, o candidato deverá:

(i) preencher a FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O SORTEIO (<https://forms.gle/L3JQS88suTgCvuRm7>).

(ii) escolher o idioma e a turma para que deseja concorrer à vaga;

(iii) apresentar OBRIGATORIAMENTE os documentos abaixo indicados, conforme orientado pelo item 2.2 deste edital.

a) Cópia legível do RG ou outro documento oficial com foto;

b) Cópia legível do CPF, dispensável se houver registro do número no documento oficial;

c) Comprovante de matrícula ou declaração do Coordenador do curso; e

d) Ficha de Inscrição Prévia do CEL (Anexo I) devidamente preenchida.

4.2 A PROPEG, a ACI e o CEL não se responsabilizam pelo preenchimento errado e/ou pela ausência de informações e/ou documentos por parte do(a) candidato(a).

## **5.0 DA ESTRUTURA DO CURSO E DA AVALIAÇÃO – NORMAS DO CEL**

5.1 Os cursos de inglês e espanhol são estruturados em dois níveis, o Básico e o Intermediário. Cada nível é dividido em módulos semestrais, contendo carga horária específica, conteúdos, atividades de formação e avaliação, com duração total de 03 (três) anos, sendo:

a) Nível Básico: 2 anos – 4 módulos semestrais;

b) Nível Intermediário: 1 ano – 2 módulos semestrais.

5.2 Os alunos matriculados nos cursos de inglês e espanhol iniciarão suas aulas no 1º Módulo do Nível Básico.

5.2.1 As aulas realizadas de forma presencial, de acordo com programação definida pelo Centro de Línguas.

5.2.2 Cada aluno é responsável pela aquisição do material didático correspondente aos livros indicados pela coordenação da SEE/CEL.

5.3 Após ter cursado o Nível Básico do Programa de Idiomas e ter obtido sua certificação, o aluno será automaticamente matriculado no Nível Intermediário.

5.3.1 A aprovação do aluno será em caráter modular, com frequência mínima de 75% da carga horária e nota mínima para aprovação de 7,0 (sete) pontos.

5.4 O CEL certificará o aluno ao final de cada Nível (Básico e Intermediário).

4.2 A PROPEG, a ACI e o CEL não se responsabilizam pelo preenchimento errado e/ou pela ausência de informações e/ou documentos por parte do candidato.

## **6.0 DA ORGANIZAÇÃO DAS TURMAS, MUDANÇA E DESISTÊNCIA – NORMAS DO CEL**

6.1 O curso será oferecido nas salas de aula do CEL, ou em e salas certificadas pelo CEL, por professores da SEE/CEL e em horário pré-estabelecido.

6.2 O número de alunos para a formação de turmas é de no mínimo 20, e no máximo de 25. As Turmas que não alcançarem o mínimo não serão abertas. Alunos das turmas que não alcançarem o mínimo para funcionamento serão remanejados para outras turmas, desde que haja vagas, e, caso contrário, suas vagas serão garantidas no semestre seguinte.

6.3 Solicitações de mudanças de turmas dentro do prazo definido pelo Calendário Escolar serão atendidas havendo vagas disponíveis;

6.4 Mudanças de turmas fora do prazo estabelecido no Calendário Escolar, só serão autorizadas por motivo de trabalho, mediante apresentação de documento comprobatório da chefia imediata ou órgão responsável pelo afastamento do servidor.

6.5 Alunos iniciais (módulo I) não poderão mudar de turma até que se complete um semestre de estudos.

6.6 O aluno DESISTENTE DE MÓDULO I não terá direito a rematrícula no semestre seguinte. Caso deseje ingressar novamente nos cursos, deverá passar por novo processo seletivo.

6.7 O aluno deverá comparecer pontualmente ao horário das aulas e ter no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de frequência.

6.8 Só serão justificadas as faltas por motivo de doença ou de trabalho, acompanhadas de atestados médicos ou documento comprobatório expedido pela chefia imediata/órgão responsável pela ausência do servidor apresentados antecipadamente, ou imediatamente, após o retorno do aluno em sala.

6.9 Todo aluno do Centro de Estudo de Línguas, deve se adequar às normas do CEL.

6.10 Sempre que necessário for, será facultado à CEL marcar aulas de reposição às sextas-feiras, comunicadas antecipadamente aos alunos.

6.11 Em caso de desistência ou desligamento, haverá chamadas sucessiva dos candidatos em lista de espera. Os candidatos serão convocados pelo *e-mail* informado na Ficha de Cadastro e pelo telefone indicado no ato da matrícula.

6.12 O Servidor da Ufac, inscrito no curso de idiomas deve compatibilizar a sua carga horária de trabalho com o curso, de forma conciliatória com a as necessidades de sua unidade.

6.13 O aluno que necessitar afastar-se por motivo de trabalho, saúde ou viagens deve justificar a sua ausência à secretaria do CEL. Destaca-se que, não será possível a reposição de aulas.

6.14 Não poderá haver transferência de inscrição de um candidato para outro nem de um idioma para outro

## 7.0 DO CRONOGRAMA

AÇÕES	DATAS
Publicação do edital	30/jul/2024
Período de inscrições	30/jul/2024 a 07/ago/2024
Sorteio público	07/ago/2024
Divulgação da lista dos candidatos selecionados	07/ago/2024
Envio da lista dos candidatos selecionados à coordenação do CEL	08/ago/2024
Início das aulas (data prevista pelo CEL)	A ser divulgado pelo CEL

## 8.0 DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E CASOS OMISSOS

8.1 Os casos omissos, não previstos neste Edital, serão resolvidos pela Propeg e Assessoria de Cooperação Interinstitucional da UFAC

8.2 Este Edital entrará em vigor na data da sua publicação.

Rio Branco – Acre, 30 de julho de 2024.

**Profa. Dra. Margarida Lima Carvalho**  
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

# EDITAL PROPEG nº 20/2024

## ANEXO I – FICHA DE CADASTRO CEL



**CENTRO DE ESTUDO DE LÍNGUAS**

### FICHA CADASTRAL

CPF: _____		
NOME COMPLETO:		
DATA DE NASCIMENTO:	GÊNERO: MASC ( ) FEM ( ) OUTRO ( )	
TELEFONE:	WHATSAPP:	E-MAIL (obrigatório):
ENDEREÇO:	MUNICÍPIO:	
ORIGEM DO ALUNO: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ACRE - UFAC		
O aluno tem problema de saúde ou é portador de alguma deficiência? NÃO ( ) - SIM ( ) : DESCREVA:		
<b>LÍNGUA</b> Inglês <input type="checkbox"/> Espanhol <input type="checkbox"/>		
<b>HORÁRIOS</b>		
MANHÃ 7h30 <input type="checkbox"/> 9h00 <input type="checkbox"/> 10h30 <input type="checkbox"/>		
TARDE 13h30 <input type="checkbox"/>		
NOITE 20h30 <input type="checkbox"/>		
<b>TURMA INICIAL</b>	<input type="text"/>	

### TERMO DE CÎNCIA 2º SEMESTRE DE 2024

Atesto estar ciente de que, após matrícula efetivada, cumprirei as **NORMAS E ORIENTAÇÕES** descritas abaixo:

1. O aluno de MÓDULO I (INICIANTE) que não comparecer às **02 (DUAS) PRIMEIRAS AULAS DO SEMESTRE**, e que não apresentar justificativa, será considerado **DESISTENTE** e terá sua matrícula **CANCELADA**;
2. O aluno **DESISTENTE** de MÓDULO I (INICIANTE) não terá direito à rematrícula no semestre seguinte, devendo passar por novo processo de matrículas para ingressar como aluno;
3. O aluno de MÓDULO I (INICIANTE) não poderá fazer trancamento da matrícula ou mudança de turma até que seja aprovado para o módulo subsequente. Caso pretenda desistir do curso, deverá solicitar o cancelamento da matrícula, a fim de poder participar de processos futuros;
4. O aluno de MÓDULO I (INICIANTE) deve fazer cadastro no PORTAL DO ALUNO. O portal é o ambiente virtual onde o aluno ou responsáveis podem acompanhar o rendimento escolar no CEL. O cadastro deve ser feito através do link: [https://sistemas2.ufac.br/cel\\_academico/portal\\_aluno/login/](https://sistemas2.ufac.br/cel_academico/portal_aluno/login/);
5. O aluno menor de idade não poderá se matricular em turmas noturnas, salvo os casos previstos em Regimento;
6. Turmas que não alcançarem o mínimo de matrículas previsto em Regimento não serão abertas, sendo os alunos dessas turmas remanejados para outras, havendo vagas;
7. A rematrícula do aluno **APROVADO** é automática, não havendo necessidade de comparecimento no CEL para a sua realização, salvo quando for solicitado pela secretaria escolar do CEL;
8. A rematrícula do aluno **REPROVADO** e do aluno **DESISTENTE** não é automática, sendo necessário que o mesmo compareça no CEL no período de rematrícula correspondente, para efetuar sua rematrícula e dar continuidade ao curso. A rematrícula do aluno **REPROVADO** e **DESISTENTE** está condicionada à existência de vagas;
9. O aluno **REPROVADO** que não realizar a sua rematrícula no período estabelecido será considerado **DESISTENTE**, salvo nos casos em que não houver disponibilidade de vagas ou turma;
10. O aluno **APROVADO** de turma extinta não terá garantia de vaga nos dias, horário e local em que estava matriculado, devendo o mesmo adequar-se ao quadro de turmas ofertadas pelo CEL;
11. O aluno poderá solicitar mudança de turma a partir do Módulo II e a solicitação será atendida havendo a vaga disponível;
12. O aluno matriculado em turma inicial do Nível Básico (Módulo I) **não poderá ser transferido EXCETO** nas situações discriminadas no Regimento, devendo apresentar justificativa formal e estando a transferência condicionada à existência de vaga;
13. A solicitação de mudança de turma realizada fora do prazo estabelecido no calendário do CEL será atendida quando houver conflito entre o horário do curso de línguas e o horário da escola/universidade ou do trabalho; ou quando, por motivo de tratamento médico ou de força maior, o solicitante necessitar alterar o dia e/ou horário do curso. **O pedido deverá ser acompanhado de documento comprobatório e a mudança somente será autorizada havendo disponibilidade de vaga;**
14. As turmas que chegarem ao mínimo de 10 alunos no decorrer do semestre serão extintas, e os alunos remanejados para outras turmas de acordo com a oferta ou caso não havendo turmas ou vagas disponíveis, deverão retornar no semestre seguinte;
15. Será considerado **APROVADO** o aluno que obtiver média igual ou superior a 7,0 pontos, e com frequência igual ou inferior a 9 faltas;
16. Será considerado **REPROVADO** o aluno que tiver média inferior a 7,0 pontos ou frequência superior a 9 faltas;
17. Alunos de Módulo II em diante que trancaram ou desistiram há mais de um semestre letivo deverão passar por prova de nivelamento e sua matrícula está condicionada à existência de vaga;
18. Só serão justificadas as faltas por motivo de doença, escolar ou de trabalho, acompanhadas de atestados ou documentos semelhantes, apresentados antecipadamente ou imediatamente após o retorno do aluno em sala;
19. Todo aluno do Centro de Estudo de Línguas deve se adequar tanto às normas do CEL quanto às normas das instituições parceiras onde funcionam os Núcleos de Línguas;
20. É obrigatório o uso de camiseta específica do CEL para os alunos matriculados nos Núcleos que funcionam em escolas parceiras;
21. Todo aluno do Centro de Estudo de Línguas deve estar atento ao calendário escolar do CEL e se adequar aos períodos específicos de rematrícula, mudança de turma e outros. O CEL não se responsabiliza por qualquer prejuízo que o aluno venha a ter caso não observe tais períodos;
22. Sempre que necessário for, haverá aulas de reposição às sextas-feiras, comunicadas antecipadamente aos alunos.

Assinatura do(a) aluno(a)

**NOTA: O arquivo PDF para impressão e preenchimento está disponível na página do edital. O documento deverá ser assinado pelo(a) candidato(a).**